|  |  |
| --- | --- |
| Знак ОГУ  |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Орский** **гуманитарно-технологический** **институт (филиал)** **федерального государственного** **бюджетного образовательного** **учреждения высшего образования****«Оренбургский государственный** **университет»****(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**  |  |
| **П Р И К А З**18.08.2020 № 84г. Орск |  |
| Об организации входного контроля в здания института в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  |  |

В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса института в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.08.2020
№ МН-5/928-ДА «О направлении информации», руководствуясь Методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020, указом Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук «О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (ред. от 14.08.2020),
п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить допуск в здания института работников, обучающихся и других лиц:

- с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк),

- без индивидуальных средств защиты – масок.

При прохождении входного контроля соблюдать дистанцию между входящими в здания института не менее полутора метров.

2. Обеспечивать в фойе учебных корпусов и студенческого общежития контроль всех лиц, входящих в здания института, с обязательным проведением термометрии тела бесконтактным способом, с занесением в журнал входного контроля регистрации измерения температуры тела.

2

3. Начальнику отдела по административно-хозяйственной работе и капитального строительства Андрееву С.А. обеспечивать в фойе учебных корпусов и студенческого общежития:

- возможность гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток, наличия одноразовых масок и перчаток;

- регулярное обеззараживание воздуха с 8:00 до 17:00 с использованием рециркуляторов;

- выдачу со склада руководителям структурных подразделений масок, перчаток, согласно реестру (приложение № 1).

4. Исполняющему обязанности начальника отдела кадров Тарсаковой Е.В. организовывать передачу на входной контроль списков работников, согласно основному месту работы, отдельно по учебным корпусам № 1, 2, 4 и студенческого общежития, с указанием даты проведения термометрии (приложение № 2).

5. Деканам факультетов организовывать ежедневную передачу на входной контроль списков обучающихся, с обязательным указанием факультета, группы, корпуса, в котором обучаются студенты, и даты проведения термометрии (приложение № 3):

- Камаевой Т.С. – в учебный корпус № 2;

- Ивановой Е.Р. – в учебный корпус № 1;

- Абрамову С.М. – в учебные корпуса № 1, 2 (отдельно для каждого корпуса);

- Тришкиной Н.И. – в учебный корпус № 1;

- Фирсовой Н.В. – в учебный корпус № 4, 1 (по необходимости)

6. Заведующему общежитием Хвастуновой Т.В. ежедневно передавать на входной контроль списки проживающих, с обязательным указанием комнаты в которой проживает студент и даты проведения термометрии (приложение № 4).

7. Заведующему издательством Кондаевой Е.В. организовать изготовление обложек (на каждый день и для каждого корпуса отдельно) для журналов входного контроля регистрации измерения температуры тела (приложения № 2, 3, 4).

8. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений:

8.1. Организовать выдачу многоразовых масок работникам и обучающимся и перчаток работникам, с обязательным заполнением журнала регистрации выдачи масок, перчаток и ознакомлением работников и обучающихся с правилами по использованию масок (приложения № 5, 6).

Маски выдаются всем штатным работникам и обучающимся очной формы обучения из расчета 2 маски на человека. Перчатки выдаются всем работникам института.

При получении масок и перчаток на складе соблюдать дистанцию 1,5 метра друг от друга. Иметь при себе ручку для подписи в журнале регистрации выдачи масок и перчаток.

3

8.3. Назначать ответственных лиц за регистрацию измерения температуры тела всех лиц, входящих в здания института (приложение № 7).

Измерение температуры тела у работников и обучающихся проводить два раза в день:

- первый раз – при входе в учебный корпус;

- второй раз: у обучающихся – через 3 часа после начала занятий;

у работников – с 14:00 до 15:00.

У проживающих в студенческом общежитии – при входе в общежитие.

8. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой помощи.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Свечникова

Проект приказа подготовил:

Начальник отдела охраны труда

и пожарной безопасности Г.В. Наследова

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности

начальника отдела по административно-

хозяйственной работе

и капитальному строительству В.В. Дышловой

Исполняющий обязанности

начальника отдела кадров Е.В. Тарсакова

Исполняющий обязанности

заместителя директора по социальной

и воспитательной работе Н.Г. Ворончихин

Приложение № 1

к приказу Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

от 18.08.2020 № 84

**Реестр выдачи масок и перчаток**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время получения | Название структурного подразделения | Количество(шт.) | Ф. И. О.ответствен-ного за получение масок, перчаток | Подписьответственного за получение масок, перчаток |
| масок | перчаток |
| 27.08.202011:00 час. | Факультет педагогического образования | Обучающихся 400 Работников 50  | Работников 50 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Агент по снабжению И.О. Фамилия

Приложение № 2

к приказу Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

от 18.08.2020 № 84



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)**

**федерального государственного бюджетного**

**образовательного учреждения высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»**

**(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

**Ж У Р Н А Л**

**входного контроля**

**регистрации измерения температуры тела**

**работников и других лиц**

***(Учебный корпус № 1, пр. Мира, 15а)***

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

2

**01 сентября 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О.****входящего****лица** | **Структурное подразделение (куда направляется входящее лицо)** | **Время измерения температуры** | **Показания** **температуры** | **Подпись входящего лица** | **Предпринятые действия, при обнаружении температуры выше 37,1 С, визуальных признаков заболевания** |
| 1. | Иванов Иван Иванович | Отдел охраны труда и пожарной безопасности | 8:30 14:00-15:00 | 36,3 С36,8 С |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность ответственного лица

за входной контроль подпись И.О. Фамилия

Приложение № 3

к приказу Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

от 18.08.2020 № 84



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)**

**федерального государственного бюджетного**

**образовательного учреждения высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»**

**(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

**Ж У Р Н А Л**

**входного контроля**

**регистрации измерения температуры тела**

**обучающихся**

***(Учебный корпус № 1, пр. Мира, 15а)***

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

2

**01 сентября 2020 года**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О.****входящего****лица** | **Время** **проведения****измерения температуры** | **Показания** **температуры** | **Кабинет,****аудитория** **(№) или****структурное****подразделение** | **Подпись входящего лица** | **Предпринятые действия, при обнаружении температуры выше 37,1 С, визуальных признаков заболевания** |
| 1. | Иванов Иван Иванович | 8:3012:00 | 36,4 C36,8 C | 1-133 |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность ответственного лица

за входной контроль подпись И.О. Фамилия

Приложение № 4

к приказу Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

от 18.08.2020 № 84



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)**

**федерального государственного бюджетного**

**образовательного учреждения высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»**

**(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

**Ж У Р Н А Л**

**входного контроля**

**регистрации измерения температуры тела**

**проживающих в студенческом общежитии**

***(студенческое общежитие, пр. Мира, 13а)***

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

2

**01 сентября 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О.****входящего****(выходящего)****лица** | **Время** **проведения****измерения температуры** | **Показания** **температуры** | **№****комнаты****проживающего** | **Подпись проживающего** | **Предпринятые действия, при обнаружении температуры выше 37,1 С, визуальных признаков заболевания** |
| 1. | Иванов Иван Иванович | 15:00 | 36,8 С | 233 |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность ответственного лица

за входной контроль подпись И.О. Фамилия

Приложение № 5

к приказу Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

от 18.08.2020 № 84

**Реестр выдачи масок и перчаток**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение, курс, группа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Количество****масок****(шт.)** | **Количество****перчаток****(пар)** | **Подпись** |
| 1. | Иванов Иван Иванович | 2 | 4 |  |
| 2. | Березина Ирина Евгеньевна | 2 | - |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения И.О. Фамилия

Приложение № 6

к приказу Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

от 18.08.2020 № 84

**Правила пользования маской**

**1. Как правильно надеть маску:**

- перед надеванием тщательно вымойте руки с мылом, либо [протрите их антисептиком](https://medvisor.ru/articles/lekarstva-i-protsedury/maska-protiv-covid-19/%5BLINK_64360_RAW%5D);

- возьмите маску за резиновую петельку (или завязку) и проверьте, нет ли на ней дефектов (потертостей, рваных краев и т.д.);

- если у маски резиновые петельки, то возьмитесь за них и поочередно заправьте за уши. Носовой фиксатор должен располагаться сверху;

- согните фиксатор по форме носа;

- затем подтяните маску к подбородку, держась двумя пальцами за край;

- если маска завязывается, держите её за кончики верхних завязок. Заведите за голову и скрепите надежной петлей в районе затылка. Затем свяжите нижние завязки в районе шеи. Завязки должны быть достаточно тугими, чтобы маска не ездила на лице и плотно прилегала к нему. Нужно убедиться, что маска как можно плотнее закрывает органы дыхания. В противном случае её ношение становится бессмысленным.

**2. Что нельзя делать при ношении маски:**

- не дотрагиваться до маски во время ношения;

- не стягивать её на подбородок, открывая нос;

- не завязывать крест на крест;

- не использовать одноразовую маску повторно;

- не носить её дольше 2–4 часов в общественном месте.

Если вам все-таки нужно дотронуться до лица, то не забудьте сначала вымыть руки с мылом или воспользоваться дезинфицирующим средством.

**3. Как правильно снять маску:**

- перед снятием вымыть руки с мылом (не менее 20 секунд);

- не прикасаться к самой маске. Снимать её, развязав узелок или подцепив за резиновую петлю двумя пальцами;

- держась за края петли, поместить её в герметичный пластиковый пакет и выбросить в закрытую мусорную корзину;

- после утилизации тщательно вымыть руки.

**4. Правила пользования масками многоразового использования**

- Обработать руки спиртосодержащим средством или вымыть с мылом.

- Удерживая маску за завязки или резинки вплотную поднести к лицу и фиксировать завязками (резинками) в положении, когда полностью прикрыта нижняя часть лица – и рот, и нос.

- Проверить, чтобы маска плотно прилегала к лицу.

2

- Снять изделие, удерживая за завязки (резинку) сзади, не прикасаясь к передней части маски.

- Поместить снятую маску в пакет, герметично закрыть, хранить до стирки.

В домашних условиях маску необходимо стирать, используя мыло (моющее средство), отдельно от других вещей. После стирки маску можно обработать паром с помощью утюга с функцией подачи пара или парогенератора. Затем прогладить горячим утюгом (без пара) для удаления влаги. Маска должна быть полностью сухая.

**5. Общие правила для масок одноразового и многоразового использования**

- Использовать маску не более двух часов.

- Немедленно заменить маску в случае ее намокания (увлажнения), даже если прошло менее двух часов с момента использования.

- Не касаться руками закрепленной маски.

- Тщательно вымыть руки с мылом или обработать спиртосодержащим средством после прикосновения к используемой или использованной маске.

Фельдшер Е.А. Старкова

Приложение № 7

к приказу Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

от 18.08.2020 № 84

**График работы лиц, ответственных**

**за регистрацию измерения температуры тела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Месяц, день недели** | **Время** **проведения****измерения температуры****тела** | **Лица, ответственные за регистрацию** **измерения температуры тела**  |
| **Учебный корпус № 1 (пр. Мира, 15а)** |
| 1. | Каждыйпонедельник | 8:00 – 10:008:00 – 12:0013:00 – 16:30 | Фельдшер – Старкова Е.А., Работник ФПОРаботник отдела бухгалтерии |
| 2. | Каждыйвторник | 8:00 – 10:008:00 – 12:0013:00 – 16:30 | Фельдшер – Старкова Е.А., Работник ОСВРРаботник сектора ДПО |
| 3. | Каждаясреда | 8:00 – 10:008:00 – 12:0013:00 – 16:30 | Фельдшер – Старкова Е.А., Работник ФППРаботник ООТПБ |
| 4. | Каждыйчетверг | 8:00 – 10:008:00 – 12:0013:00 – 16:30 | Фельдшер – Старкова Е.А., Работник ЭФРаботник ОК |
| 5. | Каждаяпятница | 8:00 – 10:008:00 – 12:0013:00 – 16:30 | Фельдшер – Старкова Е.А., Работник библиотекиРаботник ОДОКИД |
| 6. | Каждаясуббота | 8:00 – 12:0013:00 – 16:30 | Работник ЭФРаботник ФПО |
| **Учебный корпус № 2 (пр. Мира, 13)** |
| 7. | **Ежедневно** | 8:00 – 10:008:00 – 12:0013:00 – 16:30 | Комендант – Нистратенко Ф.Х.Работник ФСПОРаботник ФПО |
| **Учебный корпус № 4 (ул. Краматорская, 39)** |
| 8. | **Ежедневно** | 8:00 – 10:008:00 – 12:0013:00 – 16:30 | Комендант – Жугунусова А.Д.Работник МТФРаботник МТФ |
| **Студенческое общежитие (пр. Мира, 13а)** |
| 9. | **Ежедневно** | С 15:00 – 16:00С 8:00 – 23:00 | Фельдшер – Старкова Е.А.Работник обслуживающей компании ООО «Охранное предприятие «АРТУР» |