|  |  |
| --- | --- |
| Описание: D:\2.jpg |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Орский** **гуманитарно-технологический****институт (филиал)****федерального государственного****бюджетного образовательного** **учреждения высшего образования****«Оренбургский государственный** **университет»****(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)** | УТВЕРЖДАЮДиректор Орского гуманитарно-технологического института(филиала) ОГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Свечникова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **А К Т**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Орск |  |
| проверки ведения делопроизводства  |  |

Основание: приказ Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ от 14.01.2013 № 15 «О проведении проверки».

Составлен комиссией:

Председатель – Фамилия И.О., должность.

Члены комиссии:

**-** Фамилия И.О., должность;

**-** Фамилия И.О., должность.

В период с 20.01.2020 по 24.01.2020 комиссией проводилась проверка ведения делопроизводства в отделе документационного обеспечения и контроля исполнения документов.

В результате проверки установлено следующее: делопроизводство в отделе ведется на основании инструкции по делопроизводству, утвержденной приказом Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ от 14.01.2020
№ 3; дела формируются в соответствии с выпиской из номенклатуры дел отдела на 2020 год; дела с истекшим сроком хранения уничтожаются экспертной комиссией с оформлением актов; дела с постоянным сроком хранения передаются в архив института.

Выявлены следующие нарушения: не на все дела оформлены обложки в соответствии с номенклатурой дел.

Других нарушений не выявлено.

По результатам проверки предлагается оформить обложки дел в срок до 20.02.2020.

Акт составлен в 2 экз.

1-й экз. – в отделе документационного обеспечения и контроля исполнения документов.

2-й экз. – председателю комиссии Фамилия И.О.

Председатель комиссии И.О. Фамилия

Члены комиссии: И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Ф.И.О.) (Подпись)