

2022



Владивостокский
государственный
университет

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

[Подготовка и проведение вебинаров
в Контур.Толк]

О Контур.Толк

Контур.Толк предназначен для проведения видеоконференций в онлайн-формате.

Основные возможности:

- до **200** участников вебинара;
- запись вебинара (максимальная длина записи – **2 часа**);
- деление участников на группы;
- текстовая расшифровка записей.

Работа с сервисом возможна через приложение [Контур.Толк](#) или через браузер:

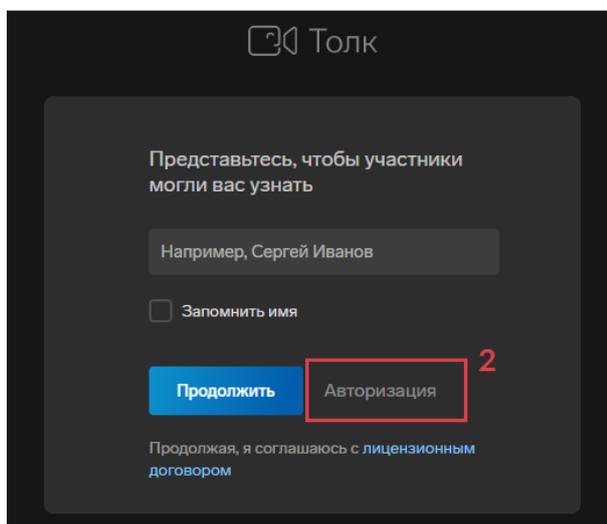
- Chrome, Chrome Mobile выше 72 версии,
- Firefox выше 76 версии,
- Safari, Safari mobile выше 12 версии,
- Другие браузеры на базе Chromium (Opera, Vivaldi, Yandex, Microsoft Edge) выше 72 версии.

Авторизация в Контур.Толк

Чтобы начать вебинар необходимо:

1. Перейти по ссылке из расписания,
2. нажать кнопку **«Авторизация»** (обязательно, если вы организатор. Остальные участники входят в вебинар указывая только свое ФИО),
3. ввести **логин и пароль** те же, что и для входа в другие корпоративные сервисы ВВГУ (портал, система электронного обучения и др.),
4. нажать кнопку **«Войти»**.

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ	ДИСЦИПЛИНА	ФОРМА ЗАНЯТИЯ	АУДИТОРИЯ	ГРУППА
Понедельник 28.11.2022	10:10-11:40	Основы русской культуры (языковой практикум) (44901) вебинар : voovmeeting.com/dm/iHw9I25npTvJ	Практика	5513, Пятый корпус	БЛГ-21-РЯ1у(и) БЛГ-21-РЯ1(и)
	11:50-13:20	Основы русской культуры (языковой практикум) (19733) вебинар : voovmeeting.com/dm/iHw9I25npTvJ	Практика	5513, Пятый корпус	БЛГ-19-01
	13:30-15:00	Практикум по развитию речи (19709) вебинар : vvsu.ktalk.ru/6debd315 1	Лабораторная	5515, Пятый корпус	БЛГ-20-01



ВВГУ СИСТЕМА ЕДИНОГО ВХОДА

«Контур.Толк»

Ваш логин **3**

Пароль

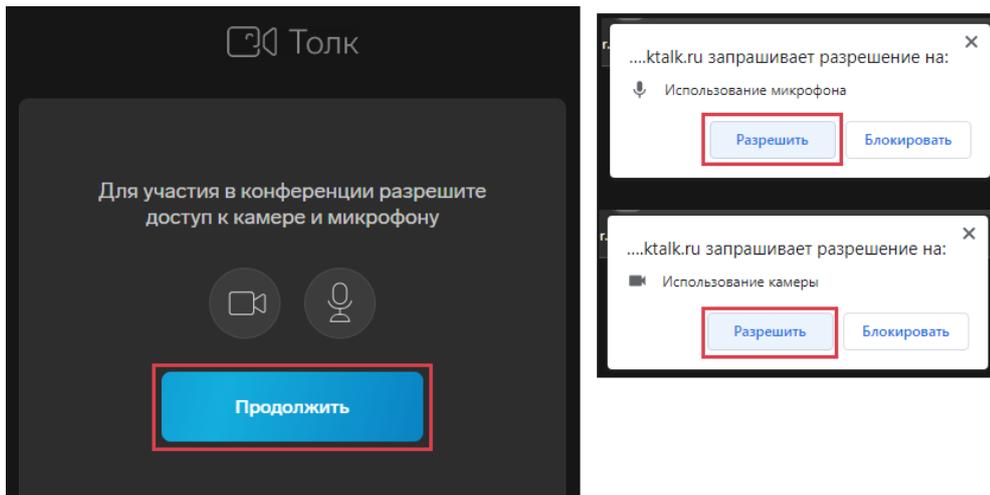
Запомнить

4

Войти

Доступ к камере и микрофону для Контур.Толк

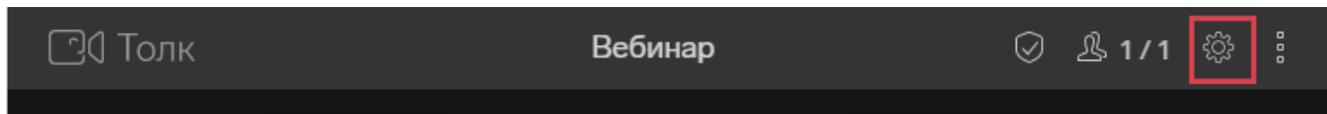
Для использования в вебинаре микрофона и камеры, необходимо дать соответствующее разрешение браузеру.



Проведение видеоконференций

Настройка вебинарной комнаты

Для изменения настроек комнаты необходимо войти в вебинарную комнату и в правом верхнем углу нажать кнопку «**Настройки**».



Общие — отвечает за настройки текущей конференции: название, описание, выбор качества видео, формирование отчета о количестве участников, времени их входа и выхода из конференции и продолжительности нахождения в ней за определенный период.

Безопасность — настройки возможности подключаться неавторизованным пользователям, подтверждение подключения к вебинару, вход по PIN-коду, возможность пользователей включать/выключать микрофоны и камеры, демонстрировать экран.

Модераторы — список пользователей, обладающих следующими правами:

- управлять настройками видеоконференции;
- выключать микрофон/видео другим участникам;
- закреплять участников;
- управлять записью встречи (старт/стоп);
- удалять сообщения в чате;
- удалять из конференции других участников.

Аудио и видео — дополнительная обработка звука микрофона и видео.

Уведомления — настройка отображения уведомлений о записи встречи, подключении участников.

Виртуальный фон — размытие или выбор картинки для фонового изображения.

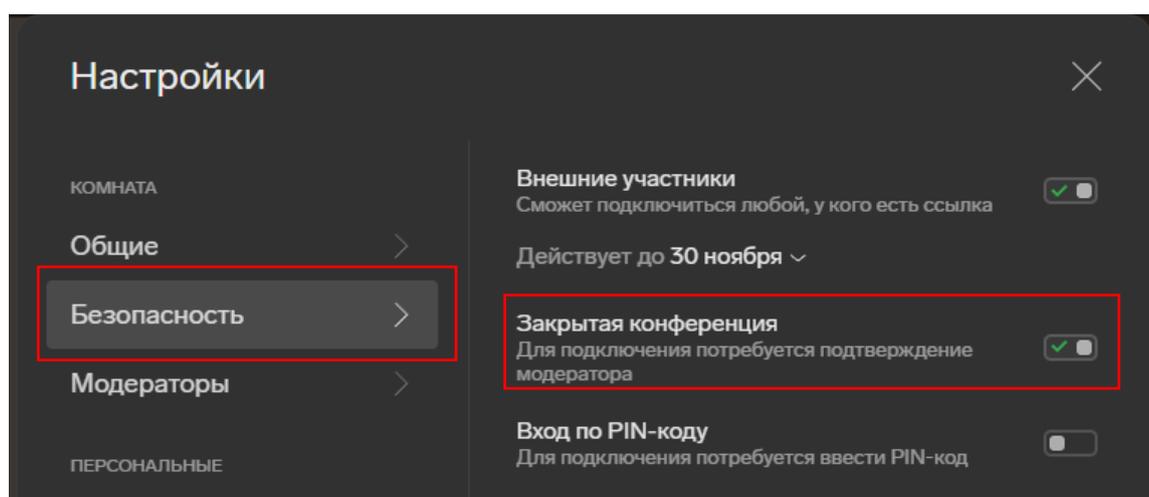
Прочие – дополнительные настройки качества видео, плавности демонстрации экрана и др.

Подключение участников

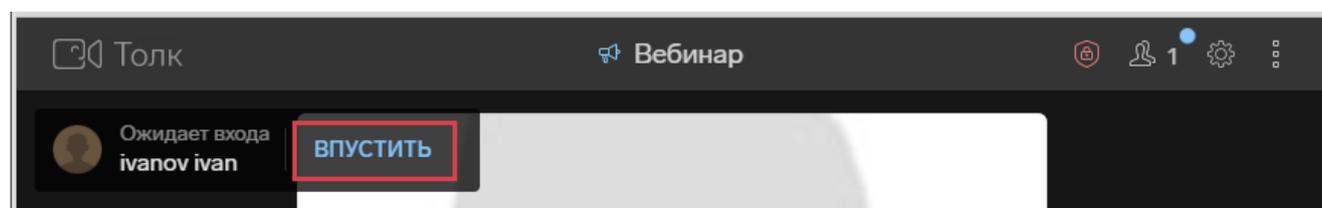
Все вебинарные комнаты, ссылки на которые размещены в расписании занятий организатора, **по умолчанию закрыты** (вход в вебинар возможен только с разрешения организатора). На время занятия доступ к вебинару открывается автоматически.

Если необходимо, провести вебинар вне расписания и не нужно модерировать участников то можно вручную изменить параметр вебинарной комнаты сделав ее открытой. В настройках комнаты необходимо:

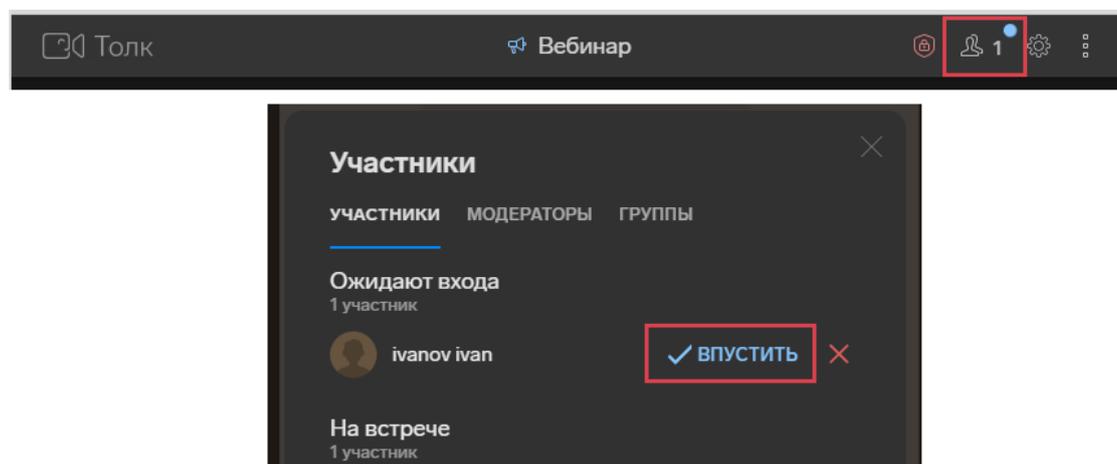
- перейти на вкладку «Безопасность»,
- отключить параметр «Закрытая конференция».



Для подтверждения доступа к вебинару преподавателю необходимо нажать кнопку «Впустить» в левом верхнем углу при получении запроса.



Либо открыть список участников и дать доступ, нажав кнопку «Впустить» рядом с именем пользователей.



Панель основных действий

Панель основных действий располагается внизу страницы видеоконференции.



Панель обеспечивает доступ к действиям, которые чаще всего могут потребоваться во время видеоконференции:

Чат — открывается дополнительная область для обмена быстрыми сообщениями с другими участниками видеоконференции (в чате можно отправлять картинки и прикреплять файлы).

Поднять руку — на видео пользователя в левом верхнем углу появляется значок руки, который виден всем участникам встречи. Удобно для обозначения, что вы просите слова.

Демонстрация экрана — позволяет показать действия, выполняемые на своем экране.

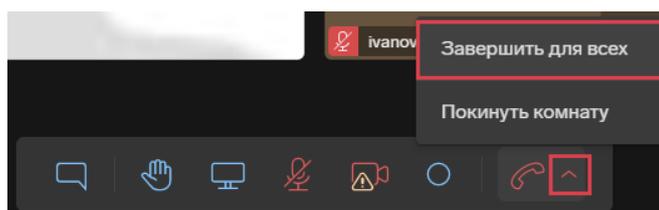
Микрофон — позволяет включать и выключать микрофон пользователя.

Камера — включает и выключает камеру пользователя. Можно выбрать устройство ввода аудио и видеосигнала, если их несколько.

Запись — запускает или останавливает запись встречи.

Отключится от встречи — отключает пользователя от встречи.

Важно! В системе Контур.Толк имеется ограничение на количество одновременно запущенных вебинаров, поэтому **необходимо завершать вебинар** нажимая стрелочку рядом с кнопкой «Покинуть комнату» и выбирая пункт «**Завершить для всех**» (иначе в комнате останутся участники и вебинар будет считаться открытым).



Демонстрация экрана

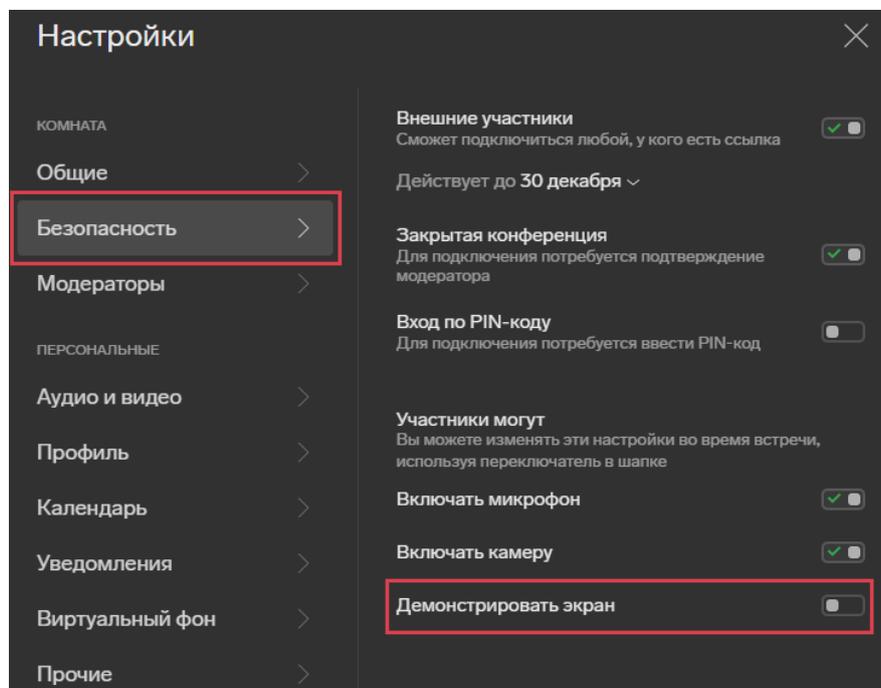
В ходе встречи участникам можно показывать, как весь экран, так и одно из открытых окон. Вы можете демонстрировать документы, таблицы, презентации и другие материалы. Для этого следует:

1. Внизу окна встречи нажать «Показать экран» .
2. Выбрать «Весь ваш экран», «Окно» или «Вкладка».
 - Если вы показываете вкладку Chrome, с нее по умолчанию передается и аудио.
 - Чтобы показать другую вкладку, выбрать ее и нажать «Поделиться текущей вкладкой».
3. Нажать «Поделиться».

Чтобы остановить показ экрана необходимо нажать «Отключить показ экрана» .

Чтобы включить или отключить демонстрацию экрана участника:

1. В правом верхнем углу экрана нажать «Настройки» ,
2. перейти на вкладку «Безопасность»,
3. включить или отключить параметр «Демонстрировать экран».



Запись вебинаров

Максимальная продолжительность записи – 2 ч.

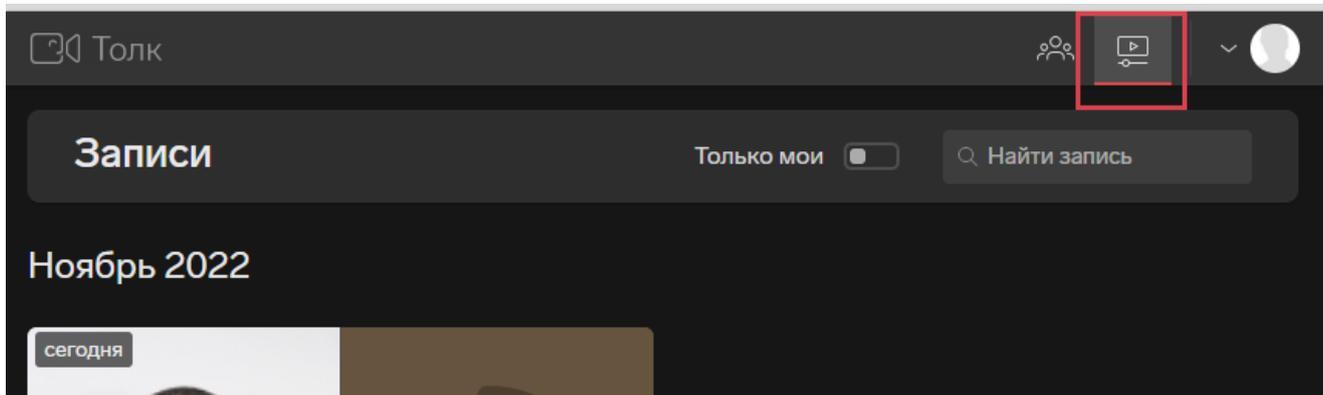
Для начала записи вебинара в окне встречи:

- нажать «Начать запись» ,
- ввести название записи,
- нажать «Начать запись».

Когда нужно выключить запись, нажать «Остановить запись» , далее «Остановить».

Доступ к записям вебинаров

Записи вебинаров сохраняются в личном кабинете организатора <https://vvsu.ktalk.ru/> на вкладке «Записи».



Запись вебинара можно скачать, открыв ее и нажав кнопку «Скачать запись» .

Также можно поделиться ссылкой на просмотр записи, для этого необходимо:

1. открыть запись,
2. нажать кнопку «**Редактировать информацию**» ,
3. установить параметр «**Публичный доступ**»,
4. нажать «**Сохранить**»,
5. нажать кнопку «**Скопировать ссылку**» .

Редактирование записи

Название записи

Описание

поддерживается формат Markdown

Публичный доступ
Зная ссылку, могут смотреть все, даже анонимные пользователи

Сохранить Отменить 