



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.15г. № 224-Юр
г. Орск

О научно-исследовательской археологической
лаборатории

УТВЕРЖАЮ

Ректор института
Г.А. Мелекесов

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
от 30.12.15г.
протокол № 6

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская археологическая лаборатория является структурным подразделением Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Сокращенное наименование научно-исследовательской археологической лаборатории – НИАЛ.

1.3. НИАЛ создана приказом ректора Института от 22.12.2015 г. № 118 на основании решения Ученого совета от 25.11.2015 г., протокол № 5.

1.4. НИАЛ в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании», Уставом ОГУ, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, Положением об организации работы по охране труда в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, настоящим Положением, иными нормативными документами.

1.5. НИАЛ не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение: 462403 Оренбургская область, г. Орск, пр. Мира, д. 15 А, каб. 1- 423.

2. Цель и задачи деятельности НИАЛ

2.1. Цель деятельности НИАЛ – проведение научных исследований в сфере

изучения, сохранения и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.2. Задачи НИАЛ:

– осуществление научно-исследовательской, научно-технической, производственной и хозяйственной деятельности, выполнение работ и предоставление услуг в сфере изучения, сохранения и популяризации объектов культурного наследия;

– проведение работ в области изучения и сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, государств-членов СНГ и других государств;

– популяризация культурного наследия;

– содействие государственной охране объектов культурного наследия;

– содействие подготовке специалистов в сфере изучения, охраны и использования археологического наследия.

2.2.6. Выполнение иных работ и оказание услуг по профилю НИАЛ.

3. Основные направления деятельности НИАЛ

3.1. Выявление, изучение, содействие сохранению и учету объектов культурного наследия (памятников истории и культуры): разведки, раскопки; мониторинг, инвентаризация и паспортизация; составление археологической карты региона; научный анализ и публикация материалов исследований.

3.2. Проведение экспертных работ по заявкам государственных органов охраны памятников (создание фонда земель историко-культурного назначения, разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия, мониторинг состояния памятников археологии), охранных археологических исследований.

3.3. Разработка проектов и проведение работ по музеефикации объектов культурного наследия и различных достопримечательных мест.

3.4. Содействие работе музейных организаций в разработке экспозиций и формировании музейного фонда.

3.5. Ведение специализированных баз данных, сбор информации и иное содействие созданию и функционированию единого государственного реестра объектов культурного наследия.

3.6. Подготовка учётно-научной документации для постановки объектов культурного наследия на государственную охрану.

3.7. Атрибуция памятников истории и культуры и экспертиза культурных ценностей.

3.8. Разработка проектной, сметной, охранной и иной документации в сфере сохранения и изучения культурного наследия.

3.9. Подготовка к изданию научных трудов, картографической продукции, научно-популярной литературы, рекламных проспектов и т. д.

3.10. Популяризация и пропаганда культурного наследия, в том числе путем организации выставок, музейных экспозиций, семинаров и специализированных туристских маршрутов (внутренний и международный научный и образовательный туризм), а также иных мероприятий, в том числе образовательной деятельности.

3.11. Организация сотрудничества с российскими и зарубежными общественными, образовательными и научными организациями, музеями.

3.12. Организация тематических семинаров, конференций, выставок.

3.13. Осуществление учебно-научной работы по следующим направлениям: оказание помощи в проведении археологической и музейной практик для студентов; предоставление фондовых материалов и оказание методической помощи в написании курсовых, выпускных квалификационных работ студентами, диссертационных сочинений аспирантами и соискателями.

3.14. Осуществление иных видов деятельности, в том числе и внешнеэкономической, не противоречащих предмету и основным задачам деятельности НИАЛ и не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и деятельности НИАЛ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью НИАЛ осуществляет научный сотрудник, который назначается приказом ректора Института по представлению проректора по научной работе (далее – проректор по НР) из числа высококвалифицированных специалистов.

4.2. Деятельность НИАЛ курирует проректор по НР.

4.3. Годовой план работы НИАЛ утверждает проректор по НР.

4.4. Структура и штаты утверждаются ректором Института по представлению проректора по НР в соответствии с объемом работы и особенностями НИАЛ.

5. Права и обязанности сотрудников НИАЛ

5.1. НИАЛ имеет право проводить научные исследования в рамках заявленной тематики как самостоятельно, так и в рамках договоров о сотрудничестве с другими организациями и научными центрами РФ.

5.2. Научный сотрудник НИАЛ обязан:

– своевременно и качественно выполнять поручения руководства Института, приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные акты, относящиеся к деятельности НИАЛ;

– руководствоваться нормативными документами и действующим законодательством для реализации своих функций;

– формировать и хранить документацию НИАЛ в соответствии с номенклатурой дел Института.

5.3. Сотрудники НИАЛ несут ответственность за качество проводимых им исследований и получение научных результатов.

6. Финансово-хозяйственная деятельность НИАЛ

6.1. Финансирование НИАЛ осуществляется в установленном порядке за счет внебюджетных средств, грантов, договоров, спонсорских взносов, предостав-

ляемых Институту на безвозмездной основе для целевого финансирования деятельности НИАЛ, и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Полученные средства используются на оплату труда и развитие материально-технической базы НИАЛ.

6.3. Имущество НИАЛ учитывается на балансе Института. Списание имущества осуществляется комиссией по списанию имущества и утверждается ректором Института в соответствии с действующим порядком.

6.4. Учет хозяйственной деятельности НИАЛ ведется отделом бухгалтерии Института.

7. Контроль деятельности НИАЛ

7.1. Контроль деятельности НИАЛ осуществляет проректор по НР.

7.2. Научный сотрудник НИАЛ ежегодно представляет на утверждение проректору по НР план и отчет о научно-исследовательской деятельности НИАЛ.

7.3. Научный сотрудник НИАЛ отчитывается о работе НИАЛ на заседании научно-технического совета Института.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

8.1. Настоящее положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института.

8.2. В Положение о НИАЛ могут быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Института.

8.3. Прекращение деятельности НИАЛ осуществляется путем ее реорганизации или ликвидации.

8.4. Реорганизация или ликвидация НИАЛ производится на основании соответствующего решения Ученого совета и приказа ректора Института.

Научный сотрудник научно-исследовательской археологической лаборатории

 А.В. Фомичев

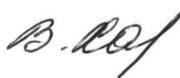
Согласовано:
Проректор по научной работе

 Н.Е. Ерофеева

Ведущий специалист по охране труда

 Г.В. Наследова

Начальник юридического отдела

 В.Н. Катанова

С положением о НИАЛ ознакомлены сотрудники НИАЛ:

Дата

Ф.И.О.

Подпись