



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета
от 28.08.2019

протокол № 1

Председатель Учёного совета,
директор института

В.В. Свечникова



ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2019 № 304-10P
г. Орск

О практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение), регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О зачёте практики студентов» от 26.04.2017 № ВК 1204/09;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса;

– уставом Оренбургского государственного университета;

– положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ;

– иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в организации и проведении практики по образовательным программам высшего образования.

1.3. Практика – это вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования (далее – ОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

2. Программа практики

2.1. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.2. В состав программы могут включаться иные сведения и (или) материалы.

2.3. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида и типа практики ОП ВО.

3. Виды, типы, способы и формы практики

3.1. Виды (типы) практик и способы их проведения (при наличии) для обучающихся Институт устанавливает в соответствии с ФГОС ВО. Видами практики являются учебная и производственная практика.

3.2. Учебная и производственная практики в соответствии с ФГОС ВО подразделяются на типы. Конкретные типы учебной и производственной практики в ОП ВО устанавливается Институт в соответствии с ФГОС ВО. Институт в ОП ВО могут быть установлены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

3.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа студентов является одним из типов производственной практики и направлена на расширение имеющихся и получение новых теоретических, практических знаний, развитие способностей и практических умений обучающихся самостоятельно осуществлять разработки научного характера, проводить научные исследования и опытно-экспериментальные работы, связанные с решением проектно-технологических задач различного уровня сложности в выбранной области профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является одним из типов производственной практики и проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения студентами профессионального опыта.

3.5. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится:

- в Институте;
- в профильной организации, расположенной на территории г. Орска;
- в профильной организации, расположенной по месту регистрации обучающегося;
- в профильной организации, расположенной по месту трудовой деятельности обучающегося.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Орска и вне населенных пунктов по месту регистрации или трудовой деятельности обучающегося. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

3.6. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация практики

4.1. Организация практики осуществляется в соответствии с настоящим Положением и программой практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

4.2. Организация и проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – Профильные организации): договоров о базах практики обучающихся (приложение № 1), договоров на проведение практики обучающихся (приложение № 2), договоров о совместной деятельности (приложение № 3).

4.3. Договоры о базах практики и о совместной деятельности оформляются в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – хранится в учебном отделе.

Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за один месяц до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается на кафедре.

Регистрация всех договоров осуществляется в учебном отделе работником, ответственным за организацию практик.

4.4. Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика:

– деятельность по заключению договоров на проведение практики с Профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

– учет и хранение договоров на проведение практики обучающихся;

– осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

– контроль составления, утверждения и переработки программ практики, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки;

– распределение обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики.

4.5. Направление на практику оформляется приказом директора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (приложение № 4).

4.6. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Института, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях Института приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

4.7. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора Института или иного уполномоченного им должностного лица. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

4.8. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

4.9. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

4.10. Руководитель практики от Института:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение № 5);

– составляет рабочий график (план) проведения практики в Институте (приложение № 6) или в Профильной организации (приложение № 7);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.11. Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12. При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение № 7).

4.13. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.16. Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся на очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

4.17. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, с учетом требований программы практики и индивидуального задания.

4.18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.19. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

4.20. Оплата преподавателям (руководителям практики от Института) суточных, проезда к месту проведения практики с выездом из г. Орска и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится

Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5. Порядок возмещения расходов обучающимся при проведении выездных производственных практик

5.1. Не позднее 1 декабря каждого календарного года деканаты совместно с учебным отделом оформляют и представляют в отдел бухгалтерии Института планы проведения выездной практики на предстоящий календарный год.

5.2. На основании представленных планов проведения выездной практики отдел бухгалтерии совместно с деканами, начальником учебного отдела осуществляет планирование видов расходов на проведение выездной практики с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) в разрезе источников финансирования. Предварительные сметы планируемых расходов согласовывает главный бухгалтер.

5.3. При направлении обучающихся на выездную практику декан факультета совместно с начальником учебного отдела назначает руководителя практики, который оформляет следующие документы:

- смету планируемых расходов (приложение № 8);
- проект приказа о направлении обучающихся на выездную практику (приложение № 9);
- задание при направлении обучающегося на выездную практику.

5.4. При направлении обучающихся на выездную практику в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства Института. Для предоставления транспортного средства руководитель практики совместно с деканом факультета, начальником учебного отдела дополнительно оформляет служебную записку на имя начальника отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, который принимает решение о возможности предоставления транспортного средства.

5.5. Руководитель практики не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда на выездную практику представляет на проверку и согласование в соответствующие структурные подразделения Института документы, указанные в пункте 5.3.

5.6. Проверка и согласование предварительной сметы расходов осуществляется следующими структурными подразделениями:

- отделом бухгалтерии – на предмет наличия запланированных средств в плане финансово-хозяйственной деятельности Института, за счет которых предполагается осуществить расходы, и источника финансирования расходов; экономической обоснованности и правильности отражения расходов по видам классификации расходов;
- учебным отделом – на предмет соответствия задания для направления обучающегося на выездную практику графику учебного процесса.

Проверка и согласование проекта приказа о направлении обучающегося на выездную практику осуществляется учебным отделом, отделом бухгалтерии. Отдел охраны труда и пожарной безопасности осуществляет проверку приказа о

направлении обучающегося на выездную практику на предмет наличия в приказе ответственных лиц за проведение необходимых инструктажей по соблюдению правил и норм охраны труда и пожарной безопасности во время поездки.

Лица, осуществляющие проверку и согласование документов, ставят свою подпись на документе.

5.7. После того как смета планируемых расходов, задание и проект приказа о направлении обучающегося на выездную практику прошли проверку и согласование руководителями вышеуказанных структурных подразделений, ответственных за проверку, руководитель практики представляет полный пакет документов заместителю директора по учебно-методической работе, который принимает решение о направлении обучающегося на выездную практику путем визирования приказа о направлении обучающегося на выездную практику либо об отказе.

5.8. В случае принятия заместителем директора по учебно-методической работе положительного решения и направлении обучающегося на выездную практику, пакет надлежащим образом оформленных и подписанных документов руководитель практики представляет в отдел бухгалтерии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты отъезда.

5.9. Обучающимся в Институте по очной форме обучения при прохождении выездной производственной практики возмещаются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг либо средств от приносящей доход деятельности в пределах запланированных на указанные цели средств в плане ФХД, в соответствии с утвержденной сметой расходов¹, по возвращении из поездки следующие виды расходов:

Расходы на проезд:

- в плацкартном вагоне железнодорожного поезда;
- автобусом междугородних перевозок.

Если обучающийся приобретает по собственному желанию авиабилет или железнодорожный билет в купейном вагоне, расходы возмещаются в размере стоимости железнодорожного билета плацкартного вагона на основании справки. При этом если стоимость авиабилета ниже стоимости железнодорожного билета в плацкартном вагоне поезда, то расходы возмещаются по цене авиабилета.

В исключительных случаях (например, при отсутствии железнодорожных билетов в плацкартном вагоне, срочности поездки и других случаях) допускается оплата обучающимся авиабилета или железнодорожного билета в купейном вагоне с письменного разрешения директора, уполномоченного заместителя директора.

Расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

¹ В случае направления на выездную производственную практику обучающегося на платной основе с полным возмещением затрат, расходы возмещаются только за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.10. Расходы по оплате проезда и проживания возмещаются Институтом при представлении в отдел бухгалтерии в течение трех рабочих дней с момента возвращения из поездки следующих документов:

- личного заявления обучающегося (приложение № 10);
- копии индивидуального задания при направлении обучающегося на выездную практику, содержащего заключение руководителя практики о выполнении выданного обучающемуся задания для прохождения выездной практики, заверенной в деканате;
- документов, подтверждающих произведение расходов.

5.11. В случаях фактического превышения норм расходов, установленных настоящим Положением, решение о возмещении расходов сверх норм принимает директор Института или уполномоченный заместитель директора на основании заявления обучающегося (приложение № 11).

5.12. При необходимости, в случае направления обучающихся на выездную практику с сопровождающим преподавателем или другим ответственным лицом (далее – подотчетное лицо), состоящим в штате Института, денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

Выдача производится на основании письменного заявления подотчетного лица, согласованного с уполномоченным заместителем директора, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.13. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

5.14. При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

6. Подведение итогов практики

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

6.2. По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Института:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;

- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

6.3. Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программе соответствующей практики по соответствующей ОП ВО.

Форма контроля прохождения практики – зачет или зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.

Руководитель
производственной практики



Н.В. Щербатова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-методической работе



Н.И. Тришкина

Л.В. Гущина

Главный бухгалтер

А.Н. Маркова

Начальник учебного отдела

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

Приложение № 1
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр

ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Орск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» в лице _____ Орского гуманитарно-технологического института
(должность)
(филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» _____, действующего на основании доверенности
(Ф.И.О.)
от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и _____,
(полное официальное наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
_____, действующего на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация обязуется в течение срока действия настоящего договора выступать базой практики (учебной, производственной, преддипломной) для обучающихся Института, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по следующим направлениям подготовки:

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

– принимать обучающихся Института, указанных в п. 1.1 настоящего договора, для прохождения практики в Организации на основании заключаемых между Институтом и Организацией договоров на проведение конкретных видов

практики и создавать для них необходимые условия для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2. Институт обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ), предложенные Организацией, и передавать Организации выполненные обучающимися по указанной тематике курсовые и дипломные проекты (работы) для внедрения и использования в Организации;
- не позднее чем за один месяц до начала практики организовывать заключение с Организацией договоров на проведение конкретного вида практики;
- выделять в качестве руководителей практики от Института наиболее квалифицированных преподавателей.

3. Заключительные положения

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Институте, а другой – в Организации.

4. Юридические адреса и подписи Сторон

Институт	Организация
ОГУ, юридический адрес: 460018, г. Оренбург, пр. Победы, 13. Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, почтовый адрес: 462403, г. Орск, пр. Мира, д. 15 а. Тел./факс: 8 (3537) 23-65-80 (приемная)	_____ _____ _____
_____ (должность руководителя или иного лица, имеющего право действовать от имени руководителя)	_____ (должность руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени руководителя)
_____ (подпись, И.О.Ф.)	_____ (подпись, И.О.Ф.)

М. П.

М. П.

Приложение № 2
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр

**ДОГОВОР № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Орск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» в лице _____
(должность)

Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» _____,
(Ф.И.О.)

на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и _____
(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(должность руководителя организации)

или иного лица, имеющего право действовать от имени руководителя, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устава, Положения, доверенности)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению

(вид практики)

практики для обучающихся в Институте по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки _____
_____ на базе Организации на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- предоставить _____ мест для проведения практики обучающихся Института;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в целях обеспечения ими организации практики в соответствии с программой практики, согласования индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, оказания помощи обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, а также предоставления по окончании практики отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета о практике;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Института в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;
- не допускать привлечения обучающихся в период проведения практики к работам, не предусмотренным программой практики;
- предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности;
- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Институт.

2.2. Институт обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации на согласование программу практики;
- направить обучающихся (приложение № 1) в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (приложение № 2);
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Институте, а другой – в Организации.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Институт

ОГУ, юридический адрес: 460018,
г. Оренбург, пр. Победы, 13.
Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ,
почтовый адрес:
462403, г. Орск, пр. Мира, д. 15 а.
Тел./факс: 8 (3537) 23-65-80 (приемная)

Организация

(должность руководителя или иного лица,
имеющего право действовать от имени руководителя)

(подпись, И.О.Ф.)

М. П.

(должность руководителя организации или иного лица,
имеющего право действовать от имени руководителя)

(подпись, И.О.Ф.)

М. П.

Приложение № 1
к договору на проведение практики
обучающихся
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Список обучающихся, направляемых на практику

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ учебной группы	Кафедра

Руководитель практики от Организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Института _____
(должность, Ф.И.О.)

Институт

(должность руководителя или иного лица, имеющего право действовать от имени руководителя)

(подпись, И.О.Ф.)

М. П.

Организация

(должность руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени руководителя)

(подпись, И.О.Ф.)

М. П.

Приложение № 2
к договору на проведение практики
обучающихся
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения практики**

Направление подготовки, профиль подготовки	Курс	Сроки проведения практики (с _____ по _____)	

Институт

(должность руководителя или иного лица, имеющего право
действовать от имени руководителя)

(подпись, И.О.Ф.)

М. П.

Организация

(должность руководителя организации или иного лица,
имеющего право действовать от имени руководителя)

(подпись, И.О.Ф.)

М. П.

Приложение № 3
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр

ДОГОВОР
о совместной деятельности

г. Орск

«___» _____ 20__ г.

Детский оздоровительный лагерь _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», в лице _____ (должность)

Орского гуманитарно-технологического института (филиал) ОГУ _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от _____ № ____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по организации летней педагогической практики студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ в детский оздоровительный лагерь _____ в период с _____ по _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик:

2.1.1. Создает условия для прохождения студентами летней педагогической практики

2.1.2. Организует прохождение студентами медицинского осмотра в медицинских учреждениях.

2.1.3. Предоставляет для студентов проживание и бытовые условия, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, эпидемиологической и противопожарной безопасности.

2.1.4. Заключает индивидуальные трудовые договора со студентами Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. Обеспечивает подготовку и направляет студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ в детский оздоровительный лагерь.

2.2.2. Осуществляет контроль и методическую помощь в работе студентов во время прохождения ими практики.

2.2.3. Предоставляет в срок до 31 мая заверенный список студентов.

2.2.4. Проводит до 31 мая инструктаж со студентами.

3. Прочие условия

3.1. Взаимоотношения сторон осуществляются в формах взаимных консультаций и обменом информацией, представляющей взаимный интерес по основным направлениям сотрудничества.

3.2. В случае если указанные споры и (или) разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____ г.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Заказчик:

Директор

(подпись, И.О.Ф.)

М. П.

Исполнитель:

ОГУ, юридический адрес: 460018,
г.Оренбург, пр. Победы, 13.
Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ,
почтовый адрес:
462403, г. Орск, пр. Мира, д. 15 а.
Тел./факс: 8 (3537) 23-65-80 (приемная)

(должность руководителя или иного лица, имеющего право
действовать от имени руководителя)

(подпись, И.О.Ф.)

М. П.

Приложение № 4
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Орск

О направлении на (*вид*) практику обучающихся
направления подготовки (*код и наименование*
направления подготовки)

По очной (заочной) форме обучения

В соответствии с учебным планом, Положением о практике обучающихся осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденным решением ученого совета от _____, протокол № _____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения (*вид*) практики (*тип, способ проведения*) обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (*код и наименование направления подготовки, профиль подготовки*) с _____ по _____

№	Ф.И.О. студента	Место проведения	Ф.И.О., должность руководителя
1	Иванов Владимир Петрович	<i>Сокращенное (в соответствии с уставом) наименование организации /структурного подразделения организации</i>	Петров В.И., должность Иванов С.А., должность

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета Ф.И.О.

Директор	Подпись	И.О. Фамилия
Проект приказа вносит: Заведующий кафедрой (кафедра)	Подпись	И.О. Фамилия
Согласовано: Заместитель директора по учебно-методической работе	Подпись	И.О. Фамилия
Декан (факультета)	Подпись	И.О. Фамилия
Руководитель производственной практики	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Института _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от Профильной организации²

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ознакомлен:

Обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от Института _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

² При прохождении практики в Профильной организации

Приложение № 6
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр

Рабочий график (план) проведения практики³

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____
(наименование структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Института _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

³ При прохождении практики в Институте

Приложение № 7
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр

Рабочий график (план) проведения практики⁴

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Института _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Института _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

⁴ При прохождении практики в Профильной организации

Приложение № 8
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр

УТВЕРЖДАЮ
Директор Орского гуманитарно-
технологического института (филиала) ОГУ

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

СМЕТА
расходов на проведение выездной практики обучающихся
факультета

Сроки проведения выездной практики: с _____ по _____

Число обучающихся: _____

Место проведения: _____

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., должность)

1. Затраты на обучающихся:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного обучающегося	Расчет затрат на группу обучающихся	Сумма	КВР
	Итого				

2. Затраты на руководителя (лей) практики:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного руководителя	Расчет затрат на группу руководителей	Сумма	КВР
	Итого				

Итого затрат: _____,
(сумма цифрами и прописью)

в том числе по норме _____, сверх нормы _____.

Руководитель практики от Института

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник учебного отдела

Подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 9
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Орск

О направлении на выездную (*вид*) практику обучающихся направления подготовки (*код и наименование направления подготовки*)

По очной (заочной) форме обучения

В соответствии с учебным планом, Положением о практике обучающихся осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденным решением ученого совета от _____, протокол № _____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения выездной (*вид*) практики (*тип*) обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (*код и наименование направления подготовки, профиль подготовки*) с _____ по _____

№	Ф.И.О. студента	Место проведения	Ф.И.О., должность руководителя
1	Иванов Владимир Петрович	<i>Сокращенное (в соответствии с уставом) наименование организации /структурного подразделения организации</i>	Петров В.И., должность Иванов С.А., должность

2. Декану (*наименование*) факультета (*Фамилия И.О.*) до начала практики провести целевой инструктаж с обучающимися по соблюдению правил и норм охраны труда и пожарной безопасности во время поездки с регистрацией в журналах.

3. Контроль исполнения приказа возложить заместителя директора по учебно-методической работе (*Фамилия И.О.*).

Директор	Подпись	И.О. Фамилия
Проект приказа вносит: Заведующий кафедрой (кафедра)	Подпись	И.О. Фамилия
Согласовано: Заместитель директора по учебно-методической работе	Подпись	И.О. Фамилия
Декан (факультета)	Подпись	И.О. Фамилия
Руководитель производственной практики	Подпись	И.О. Фамилия
Главный бухгалтер	Подпись	И.О. Фамилия
Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение № 10
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр

Директору Орского гуманитарно-
технологического института (филиала)
ОГУ В.В. Свечниковой
обучающегося (ейся) _____ курса
группы _____
_____ факультета
направления подготовки (код)

(Ф.И.О. полностью)

бюджет / договор

Заявление

Прошу возместить расходы в связи с направлением в поездку для
прохождения выездной производственной практики

(место проведения практики)

с _____ по _____.
(дата начала практики) (дата окончания практики)

в размере: _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Приложение: (документы, подтверждающие произведенные расходы)

1. ...
2. ...

Дата

Подпись

Приложение № 11
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования
от 28.08.2019 № 304-Юр

Директору Орского гуманитарно-
технологического института (филиала)
ОГУ В.В. Свечниковой
обучающегося (ейся) _____ курса
группы _____
_____ факультета
направления подготовки (код)

_____ (Ф.И.О. полностью)

бюджет/ договор

Заявление

Прошу возместить перерасход в связи с направлением в поездку для
прохождения выездной производственной практики

_____ (место проведения практики)

с _____ по _____
(дата начала практики) (дата окончания практики)

в размере: _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Приложение: (документы, подтверждающие произведенные расходы)

1. ...
2. ...

Дата

Подпись