



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Орского гуманитарно-  
технологического института  
(филиала) ОГУ

В.В. Головин



## ПОЛОЖЕНИЕ

01.04.2021 № 3-н  
г. Орск

Об отделе информационных технологий

### 1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий (далее – ОИТ) входит в состав Орского гуманитарно-технологического института (филиала) государственного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт) в качестве структурного подразделения.

1.2. ОИТ организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ.

1.3. Деятельность ОИТ направлена на осуществление комплекса работ по обеспечению функционирования и развитию информационно-технической инфраструктуры Института, в том числе – на обслуживание компьютерного оборудования и установленного на нем программного обеспечения, развитие единой корпоративной и локальных вычислительных сетей Института.

1.4. ОИТ руководствуется в своей деятельности нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами директора Института, решениями учёного совета, а также настоящим положением.

1.5. ОИТ подчиняется директору Института. Возглавляет ОИТ начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Института.

1.6. На время отсутствия начальника ОИТ (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.7. Работники ОИТ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института по представлению начальника ОИТ.

1.8. Начальник ОИТ разрабатывает и представляет на утверждение директору организационную структуру подразделения, его штатное расписание и должностные инструкции работников.

1.9. Деятельность работников ОИТ регламентируется должностными инструкциями.

1.10. Трудовые отношения работников ОИТ регулируются действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

1.11. Местонахождение ОИТ: 462403, Оренбургская область, г. Орск, проспект Мира, дом 15А.

## **2. Цели**

2.1. Повышение эффективности деятельности Института посредством использования современных информационных технологий.

2.2. Оптимизация доступа к сетевым информационным ресурсам.

## **3. Задачи**

3.1. Обеспечение функционирования и развития информационно-технической инфраструктуры Института, в том числе локальных вычислительных сетей и единой корпоративной компьютерной сети.

3.2. Техническое сопровождение мероприятий по разработке сайта Института, информационному наполнению и размещению информации на сайте, включая обеспечение работоспособности веб-сервера, защиту программного обеспечения, структуры и контента сайта от несанкционированного доступа, создание в рамках имеющихся технических возможностей резервных копий информационного наполнения сайта, обеспечение его восстановления из резервной копии.

3.3. Техническая поддержка работы уполномоченных пользователей Института с подсистемами информационно-аналитической системы (далее – ИАС) государственного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – ОГУ).

3.4. Участие в адаптации общеуниверситетских программ (проектов) в области информатизации к интересам образования на уровне филиала, участие в координации и выполнении соответствующих программ.

3.5. Осуществление технической поддержки пользователей Института по вопросам использования единой корпоративной компьютерной сети Института, а также предоставление им через нее доступа к необходимым для решения производственных задач ресурсам и сервисам глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Техническое сопровождение мероприятий по формированию и использованию информационных ресурсов Института.

3.7. Участие в мероприятиях по обеспечению информационной безопасности корпоративных электронных ресурсов.

3.8. Техническая поддержка учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам с использованием доступных дистанционных образовательных технологий и систем электронного обучения.

3.9. Оказание содействия работникам всех подразделений Института в освоении, использовании и адаптации новых информационных технологий для решения стоящих перед ними производственных задач.

#### **4. Функции**

4.1. Установка, настройка и поддержание в работоспособном состоянии аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров, серверов и сетевого оборудования Института.

4.2. Модернизация и поддержание в работоспособном состоянии действующих локальных вычислительных сетей и единой корпоративной сети Института.

4.3. Администрирование доступа пользователей единой корпоративной сети Института к глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другим внешним сетевым ресурсам.

4.4. Консультирование и осуществление технической поддержки пользователей по вопросам работы в единой корпоративной сети Института.

4.5. Обеспечение своевременного резервного копирования, архивирования и восстановления данных, находящихся на серверном оборудовании ОИТ.

4.6. Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных, расположенных на общих сетевых ресурсах), а также безопасности межсетевого взаимодействия.

4.7. Осуществление контроля за доступом и обслуживанием оборудования единой корпоративной сети со стороны специалистов иных подразделений Института и сторонних организаций.

4.8. Осуществление информационной защиты ресурсов единой корпоративной сети, серверов и сетевого оборудования Института.

4.9. Проведение мониторинга работы единой корпоративной сети, разработка мероприятий по развитию информационной инфраструктуры Института.

4.10. Ведение учета и составление отчетности о выполненной работе.

#### **5. Структура**

5.1. Структура и численность ОИТ определяется штатным расписанием Института.

#### **6. Права, обязанности и ответственность**

6.1. ОИТ имеет право:

– определять порядок и формы организации своей деятельности для реализации целей, выполнения задач и функций, определяемых данным положением;

– представлять Институт в различных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию по вопросам своей деятельности;

– привлекать для реализации своих функций различные структуры Института, другие учреждения и организации на договорной основе в рамках Положения об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ;

– требовать от руководителей всех подразделений Института выполнения инструкций и мероприятий, связанных с эксплуатацией компьютеров и программных средств, а также сетевого оборудования, подключенного к единой корпоративной сети Института;

– вносить на рассмотрение руководства Института предложения по планированию и проведению работ в сфере информатизации деятельности Института.

#### 6.2. ОИТ обязан:

– обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности ОИТ в соответствии Инструкцией по делопроизводству института и номенклатурой дел института;

– представлять по требованию руководства Института отчеты о результатах своей деятельности.

#### 6.3. ОИТ несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций;

– за невыполнение текущих и перспективных планов;

– за разглашение служебной тайны или иных закрытых сведений, которые могут прямо или косвенно нанести ущерб Институту или повлиять на его репутацию.

### **7. Взаимоотношения и связи**

7.1. Основные принципы правовых взаимоотношений и связей ОИТ определяются Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ и настоящим положением.

7.2. ОИТ работает в тесной взаимосвязи со всеми структурами Института.

7.3. По направлениям своей деятельности ОИТ взаимодействует с соответствующими подразделениями ОГУ.

### **8. Имущество и средства**

8.1. Имущество и помещения, предоставляемые Институту ОИТ, находятся в оперативном управлении Института.

8.2. Расходы по содержанию ОИТ отражаются в общей смете Института.

### **9. Контроль, проверка и ревизия деятельности**

9.1. Контроль, проверку и ревизию деятельности ОИТ осуществляет комиссия, назначенная приказом директора Института.

### **10. Реорганизация и ликвидация**

10.1. Прекращение деятельности ОИТ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации со всеми вытекающими правовыми последствиями.

10.2. При реорганизации ОИТ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивохранилище института.

10.3. ОИТ реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании соответствующего решения учёного совета Института.

**11. Порядок утверждения и внесение изменений в настоящее положение**

11.1. Настоящее положение утверждается директором Института.

11.2. ОИТ может предлагать изменения и дополнения в данное положение.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Института.

Начальник отдела информационных технологий



М.В. Сапрыкин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



Е.В. Тарсакова

Начальник юридического отдела



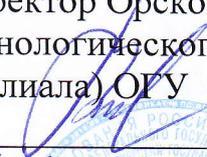
В.Н. Катанова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Орского гуманитарно-  
технологического института  
(филиала) ОГУ

  
В.В. Головин

27.01.2022



**ИЗМЕНЕНИЕ  
В ПОЛОЖЕНИЕ**

27.01.2022 № 1-н  
г. Орск

Об отделе информационных технологий

1. Раздел 4 дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:  
«4.11. Организация выполнения обучающимися института определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.».

Начальник отдела  
информационных технологий

М.В. Сапрыкин

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
Начальник юридического отдела

Е.В. Баширова

В.Н. Катанова