



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

31.05.2017 № 251-Юр
г. Орск

Об оплате труда работников Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

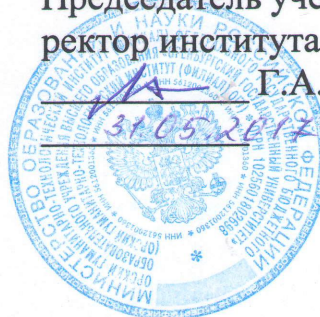
Решением учёного совета

от 31.05.2017

протокол № 10

Председатель учёного совета,
ректор института

Г.А. Мелекесов



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России № 818 от 29 декабря 2007 г. «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Минздравсоцразвития России № 822 от 29 декабря 2007 г. «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации № 583 от 05 августа 2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников

федеральных государственных учреждений», другими нормативными документами по вопросам оплаты труда, действующими на территории Российской Федерации на дату утверждения настоящего Положения, Уставом ОГУ, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ (далее – Положение об институте), решениями ученого совета Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт) в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОГУ, Положением об институте и требованиями Коллективного договора Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда; порядок его распределения между структурными подразделениями, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.4. Положение об оплате труда рассматривается и утверждается Ученым советом Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, согласовывается с первичной профсоюзной организацией работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – профсоюзная организация) и вводится в действие приказом ректора института.

1.5. Фонд оплаты труда работников института формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Институт, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов, ставок всех категорий работников (без ограничения их максимальными размерами).

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

1.8. Работники, принятые в институт на штатные должности и имеющие трудовые книжки в отделе кадров института, являются штатными работниками института, а их работа считается основной.

Кроме этого, штатные работники, а также работники сторонних организаций могут приниматься на вакантные должности по совместительству для выполнения другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Оплата всех категорий работников

оформляется трудовым договором. Трудовой договор между работником и работодателем:

- заключается в письменной форме и подписывается сторонами;
- составляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон;
- является основанием для издания приказа о приеме на работу со срока, установленного в трудовом договоре;
- вступает в силу со дня его подписания.

Изменения условий договора и его расторжение производятся в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. Оплата труда работников института

2.1. Система оплаты труда работников института включает размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Система оплаты труда работников института устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;

- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения органа (органов) профсоюзной организации.

2.3. Условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки) работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. В случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму, период рабочего времени, меньше, чем МРОТ, установленный законодательством Российской Федерации, то к заработной плате работника производится доплата, устанавливающая размер его заработной платы не ниже, чем МРОТ, действующий в Российской Федерации.

3. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок работников института

Размеры окладов (должностных окладов), ставок работников института определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням (Приложения № 1-6) и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода – календарный месяц, год, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Минздравсоцразвития России:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время (с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут), работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты районного коэффициента в размере 15% от общего заработка;

- а также выплаты, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, установленным в трудовых договорах, в виде надбавок и доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5. Выплаты, доплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки и доплаты, направленные на стимулирование труда работников института, повышение качества и эффективности их деятельности, зависящие от индивидуального вклада конкретного работника в результаты работы института. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Стимулирующие выплаты устанавливаются как на определенный срок, так и в порядке разового поощрения. Выплачиваются они за счет и в пределах средств, направляемых на оплату труда из всех источников финансирования института. Условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников, так же как размеры и сроки (за исключением премирования).

5.2. Условия осуществления выплат, доплат стимулирующего характера устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами. Размеры стимулирующих выплат, доплат определяются ректором института по представлению руководителя структурного подразделения и выплачиваются только при наличии средств. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утверждаемым Минздравсоцразвития России:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы в институте;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютных размерах.

5.3. При наличии финансовых средств в институте могут устанавливаться на определенный срок следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за использование иностранных языков в работе сверх определенной должностной инструкцией нормы – в размере до 15% должностного оклада в зависимости от значимости области применения для реализации целей уставной деятельности института;

- штатным работникам за присвоение почетного звания общегосударственного уровня или награждение работника института почетными знаками: «Почетный...», «Заслуженный ...», «Почетный работник высшего профессионального образования

Российской Федерации» в размере до 20% должностного оклада в зависимости от степени смежности отрасли награды и уставной деятельности института;

- за непрерывный стаж работы в институте работникам, состоящим в штате, в следующем размере: от 10 до 15 лет – 5% от должностного оклада, от 15 до 20 лет – 10% от должностного оклада, свыше 20 лет – 20% от должностного оклада;

- за увеличение объема работы;

- за качество выполняемой работы работникам, имеющим непрерывный стаж работы свыше 10 лет, в размере 10% от должностного оклада;

- премии по результатам работы института и его структурных подразделений по итогам работы за квартал и год

6. Оплата труда ректора, проректоров и главного бухгалтера:

6.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

6.2. Должностной оклад ректора института определяется ректором ОГУ и трудовым договором.

6.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора института (Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583).

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера института в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Минздравсоцразвития России.

6.5. Ректору института приказом ректора ОГУ или решением Учёного совета ОГУ устанавливается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Для проректоров и главного бухгалтера приказом ректора института устанавливается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учётом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых Рособразованием.

6.6. Премирование ректора института осуществляется на основании приказа ректора ОГУ или решением Учёного совета университета.

7. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда профессорско-преподавательского состава (ППС):

7.1. Заработная плата профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с утвержденным ректором ОГУ штатным расписанием.

7.2. Штатное расписание института формируется отделом бухгалтерии по согласованию с учебным отделом в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации нормативным соотношением

численности обучающихся на одного преподавателя, а также от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени, установленных законодательством. Штатное расписание утверждается ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Оренбургский государственный университет» на текущий учебный год не позднее 1 октября. Продолжительность рабочего времени для ППС устанавливается не более 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка на ставку составляет не более 900 часов в год, индивидуальная нагрузка – 1 540 часов.

В соответствии с утвержденной структурой института штатное расписание ППС составляется в разрезе факультетов, кафедр и других учебных подразделений.

Внесение изменений в штатное расписание ППС на текущий учебный год производится на основании приказа ректора института.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.3. Замещение должностей ППС в институте производится на основании «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации № 4114 от 04.12.2014 г.

7.4. В оклады (должностные оклады) ППС включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31.12.2012 г.

7.5. В целях обеспечения учебного процесса для проведения различных видов учебных занятий со студентами и другими категориями обучающихся, а также для прохождения производственной практики студентами, может использоваться организация работы на условиях почасовой оплаты труда.

Размеры почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора института в пределах имеющихся средств. Количество часов по кафедрам на учебный год устанавливается учебным отделом.

Работники из числа ППС, состоящие в штате вуза, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

7.6. Кроме должностного оклада (ставки) профессорско-преподавательскому персоналу устанавливаются выплаты обязательного, компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные как законодательством Российской Федерации, так и локальными нормативными актами – настоящим Положением и приказами ректора института:

- стимулирующие доплаты в соответствии с коллективным договором, пунктом 5.3 настоящего Положения, Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-

преподавательскому составу в системе высшего образования и квалификационными требованиями;

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются приказом ректора на основании представления экспертной комиссии по результатам проведения специальной оценки условий труда в размере от 4 % до 12 % от должностного оклада;

- выплаты районного коэффициента – в размере 15% от общего заработка.

7.7. Порядок оплаты труда, установленный в институте для работников подразделений, финансируемых за счет средств федерального бюджета, полностью распространяется на работников подразделений, финансируемых за счет внебюджетных источников.

7.8. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда наиболее квалифицированным штатным работникам института может быть установлена разовая стимулирующая доплата за публикации научных, научно- и учебно-методических трудов и вклад в обеспечение рейтинговых показателей деятельности вуза.

Порядок, размер и условия назначения указанной доплаты регулируются Положением о порядке установления разовой стимулирующей доплаты за публикации научных, научно- и учебно-методических трудов и вклад в обеспечение рейтинговых показателей деятельности вуза, принятом в университете и на основании приказа ректора ОГУ от 12.12.2013 г. № 610, приказа ректора Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ от 26.12.2013 г. № 130.

8. Особенности формирования системы оплаты труда педагогических работников факультета среднего профессионального образования:

8.1. Система оплаты труда педагогических работников факультета среднего профессионального образования (далее-Факультет) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения органа профсоюзной организации.

8.2. Преподавателям Факультета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), а также программам

профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), для которых норма часов учебной (преподавательской) работы установлена 720 часов в год за ставку, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

8.3. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

8.4. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения.

8.5. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

8.6. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

8.7. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

8.8. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

8.9. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

8.10. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.11. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

8.12. Работники Факультета, состоящие в штате, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которые не считаются совместительством.

8.13. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам ежемесячно, в конце календарного года или в конце учебного года после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

8.14. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случае временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит.

8.15. Часовая ставка для педагогических работников, работающих на условиях совместительства, определяется соглашением между работником и

работодателем и закрепляется трудовым договором с работником, но не ниже стоимости педагогического часа, установленной для педагогических работников, работающих на условиях полного рабочего времени.

8.16. Почасовая оплата труда мастеров производственного обучения осуществляется при неполном объеме учебной нагрузки, а также за часы, данные сверх установленной нормы рабочего времени при замещении временно отсутствующих других мастеров производственного обучения в связи с их болезнью, нахождения в отпуске, командировке и т.д., и в случае, когда из-за недостаточного объема учебной работы не может быть введена дополнительная штатная единица. Размер заработной платы в этих случаях определяется путем деления месячного должностного оклада мастера производственного обучения на среднемесячную норму учебных часов и умножения полученной часовой ставки на фактически отработанные часы за месяц.

8.17. Кроме должностного оклада (ставки) педагогических работников Факультета устанавливаются выплаты обязательного, компенсационного, социального и стимулирующего характера, предусмотренные как законодательством Российской Федерации, так и локальными нормативными актами – настоящим Положением и приказами ректора института:

- стимулирующие доплаты в соответствии с коллективным договором, пунктом 5.3 настоящего Положения, Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к преподавательскому составу, участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и квалификационными требованиями;

- за проверку письменных работ: доплата 10% на оплату педагогических часов очной формы обучения иностранного языка, инженерной графики, химии, физики; доплата 15% на оплату педагогических часов очной формы обучения русского языка, литературе, математике;

- за руководство предметно-цикловыми комиссиями: 15% от должностного оклада (ставки);

- за заведование кабинетом, лабораторией, учебно-производственной мастерской (обеспечение сохранности имущества, соответствие учебно-материальной базы требованиям качественной подготовки специалистов): 15% от должностного оклада (ставки);

- за классное руководство в размере от 10% до 20% от должностного оклада (ставки) без учета педагогической нагрузки в процентном отношении в зависимости от наполняемости согласно Положению «О классном руководителе учебной группы факультета среднего профессионального образования».

9. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала

9.1. Заработная плата административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с утвержденным ректором ОГУ штатным расписанием.

9.2. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала формируется в

соответствии с утвержденной структурой института в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов, сложившейся и предусмотренной Положением об институте структуры управления.

9.3. Штатное расписание выше перечисленных категорий работников разрабатывается на календарный год и утверждается ректором ОГУ.

Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора института.

9.4. Размеры должностных окладов административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала института устанавливаются по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

9.5. Сотрудники института при наличии у них соответствующего уровня знаний и квалификации могут на условиях почасовой оплаты труда привлекаться к проведению учебных занятий.

9.6. Административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему обслуживающему персоналу помимо должностного оклада могут устанавливаться доплаты стимулирующего и компенсационного характера при наличии финансовых средств согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения.

9.7. В случае создания в институте структурных подразделений, которые по роду своей деятельности не относятся к образовательным, оплата труда производится применительно к оплате труда в отрасли, к которой они относятся.

9.8. Работнику, выполняющему в институте наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в институте в одно и то же время, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

9.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

9.10. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.11. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, а именно: размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

9.12. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

10. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

10.1. Зарплата выплачивается два раза в месяц в дни, установленные Коллективным договором. При выплате заработной платы каждый работник извещается в письменной форме о составных частях заработной платы в соответствии с формой расчетного листка, утвержденного в установленном порядке.

10.2. Зарплата перечисляется на личный счет работника в банке, с которым институт заключил договор о предоставлении услуг по перечислению платежей на счета физических лиц. Институт ходатайствует об открытии счетов работникам в банке и берет на себя затраты по открытию и обслуживанию пластиковых карт работников, а также оказывает содействие в решении спорных вопросов с банком.

10.3. Зарплата в случае смерти работника выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в институт соответствующих документов.

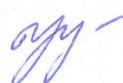
11. Действие настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, регламентирующих иной порядок оплаты труда, установления и снятия поощрительных надбавок и иных выплат стимулирующего характера.

11.2. Институт имеет право дополнять и изменять настоящее Положение, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству с одновременным внесением изменений в Положение.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются Ученым советом и вводятся в действие приказом ректора.

Главный бухгалтер



И.В. Ковалева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.В. Свечникова

Проректор по научной работе

Н.Е. Ерофеева

Проректор по социальной
и воспитательной работе

Л.В. Писаренко

Начальник отдела кадров

З.Д. Кротова

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

Председатель ППО работников
и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ

Г.В. Наследова

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
от 31.05.2014 № 251-Юр

**Размеры должностных окладов работников профессорско-
преподавательского состава высшего образования с 01.11.2016 г.**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Ассистент, преподаватель с высшим образованием без предъявления требований	11600
2.	Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	15100
Второй квалификационный уровень		
3.	Старший преподаватель с высшим образованием	13200
4.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	16400
Третий квалификационный уровень		
5.	Доцент без степени и звания	17400
6.	Доцент, имеющий ученое звание «доцент»	17700
7.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	20900
8.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	21000
9.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	26400
Четвертый квалификационный уровень		
10.	Профессор, без степени и звания	20200
11.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	24500
12.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	24900

1	2	3
13.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	25100
14.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	30900
15.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	32300
16.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	33000
Пятый квалификационный уровень		
17.	Заведующий кафедрой Должностной оклад определяется по основной должности соответствующего преподавателя, к которому устанавливается доплата в зависимости от численности ППС на кафедре.	
Шестой квалификационный уровень		
18.	Декан факультета Должностной оклад определяется по основной должности соответствующего преподавателя, к которому устанавливается доплата в зависимости от численности обучающихся на факультете.	

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
от 31.05.2017 № 251-Юр

**Размеры должностных окладов педагогических работников факультета
среднего профессионального образования
(включая мастеров производственного обучения) с 01.11.2016 г.**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Преподаватель, мастер производственного обучения без категории	8000
2.	Преподаватель, мастер производственного обучения первой категории	9000
3.	Преподаватель, мастер производственного обучения высшей категории	10000

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
от 31.05.2014 № 251-ЮП

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям
административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного
и прочего персонала с 1 октября 2013 г.**

Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2
Учебно-вспомогательный персонал	
Первый квалификационный уровень	
Учебный мастер	4566
Диспетчер факультета	4566
Второй квалификационный уровень	
Учебный мастер II категории	4820
Третий квалификационный уровень	
Учебный мастер I категории	5073
Общепромышленные должности служащих первого уровня	
Первый квалификационный уровень	
Агент по снабжению	4566
Архивариус	4566
Делопроизводитель	4566
Кассир	4566
Комендант	4566
Паспортист	4566
Секретарь	4566
Секретарь учебной части	4566
Экспедитор	4566
Общепромышленные должности служащих второго уровня	
Первый квалификационный уровень	
Администратор	4566
Администратор вычислительной сети	4566
Библиотекарь, библиограф	4566
Диспетчер	4566
Инспектор	4566
Лаборант	4566
Секретарь руководителя	4566
Техник	4566
Техник ИВЦ	4566
Второй квалификационный уровень	
Библиотекарь II категории, библиограф II категории	4820
Заведующий архивом	4820
Заведующий общежитием	4820
Заведующий складом	4820

1	2
Заведующий складом	4820
Заведующий хозяйством	4820
Корректор	4820
Старший лаборант	4820
Техник II категории	4820
Техник ИВЦ II категории	4820
Технический редактор	4820
<i>Третий квалификационный уровень</i>	
Библиотекарь I категории, библиограф I категории	5073
Техник I категории	5073
<i>Четвертый квалификационный уровень</i>	
Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	5708
Механик	5834
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
<i>Первый квалификационный уровень</i>	
Бухгалтер	4566
Бухгалтер-ревизор	4566
Документовед	4566
Инженер (все специализации)	4566
Методист	4566
Педагог дополнительного образования (среднее проф. образование)	4566
Психолог	4566
Программист	4566
Редактор	4566
Специалист отдела (все специализации)	4566
Социолог	4566
Технолог	4566
Экономист (все специализации)	4566
Электроник	4566
Юрисконсульт	4566
<i>Второй квалификационный уровень</i>	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II категория	5073
Педагог дополнительного образования (высшее проф. образование, стаж пед. работы 2-5 лет)	5073
<i>Третий квалификационный уровень</i>	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I категория	5454
Педагог дополнительного образования (высшее проф. образование стаж пед. работы 5-10 лет)	5454
<i>Четвертый квалификационный уровень</i>	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование «ведущий»	5834
Консультант	5834
Педагог дополнительного образования (высшее проф. образование стаж пед. работы свыше 10 лет)	5834
Педагог-организатор	5834
Энергетик	5834
Ведущий программист	5834

1	2
Ведущий электроник	5834
Заведующий кабинетом	6786
Заведующий сектором	6786
Заведующий лабораторией	7166
Заведующий компьютерным классом	7166
Заведующий отделом, филиалом библиотеки	7166
Руководитель производственной практики	7166
Должности медицинских и фармацевтических работников	
Средний медицинский и фармацевтический персонал	
<i>Четвертый квалификационный уровень</i>	
Фельдшер	5073

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
от 31.05.2017 № 251-Юр

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям профессий
рабочих младшего обслуживающего и прочего персонала
с 1 октября 2013 г.**

Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
<i>Первый квалификационный уровень</i>	
Гардеробщик	2816
Грузчик	2816
Дворник (уборщик территорий)	2816
Дежурный бюро пропусков	2816
Кастелянша	2816
Кухонный рабочий	2816
Мойщик посуды	2816
Подсобный рабочий	2816
Садовник	2816
Сторож (вахтер)	2816
Уборщик производственных и служебных помещений	2816
Буфетчик (буфетчица)	3379
Кладовщик	3379
Переплетчик документов	3379
<i>Второй квалификационный уровень</i>	
Повар	4566
Водитель автомобиля (6-8 р-д)	4629
Плотник	4629
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4629
Столяр	4629
Штукатур-маляр	4629
Оперативный дежурный	4629
Повар-бригадир	4680
Слесарь (все специализации)	4680
Слесарь-ремонтник	4680
Слесарь-сантехник	4680
Токарь	4680
Электрик	4680
Электрогазосварщик	4680
Электромонтер (все специализации)	4680
Водитель автомобиля (9 р-д)	4794
Водитель (10 р-д)	4884

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
от 31.05.2017 № 251-Юр

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям руководителей
структурных подразделений
с 1 октября 2013 г.**

Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
<i>Первый квалификационный уровень</i>	
Помощник проректора	10147
Помощник ректора	10147
<i>Третий квалификационный уровень</i>	
Начальник (директор, заведующий) отдела документационного обеспечения и контроля исполнений документов	10147
Начальник (директор, заведующий) отдела социальной и воспитательной работы	10147
Начальник (директор, заведующий) издательства	10463
Начальник (директор, заведующий) отдела административно-хозяйственной работы и капитальному строительству	10858
Начальник (директор, заведующий) отдела кадров	10858
Начальник (директор, заведующий) учебного отдела	10858
Начальник (директор, заведующий) юридического отдела	10858
Начальник (директор, заведующий) библиотекой	11467
Начальник (директор, заведующий) информационно-коммуникационного центра	11467
Начальник (директор, заведующий) столовой	11467

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
от 31.05.2014 № 251-Юр

Размеры должностных окладов научных работников с 01.01.2017 г.

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Лаборант-исследователь	8000
2.	Младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требований к стажу работы	11600
3.	Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	15100
4.	Научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет	12400
5.	Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	16400
6.	Старший научный сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	13200
7.	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	17400
8.	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	20900
9.	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	18400
10.	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	22300
11.	Начальник отдела, заведующий отделом, заведующий лабораторией, начальник бюро, заведующий клиникой, руководитель клиники	14300
12.	Начальник отдела, заведующий отделом, заведующий лабораторией, начальник бюро, заведующий клиникой, руководитель клиники, имеющий ученую степень кандидата наук	19000

1	2	3
13.	Начальник отдела, заведующий отделом, заведующий лабораторией, начальник бюро, заведующий клиникой, руководитель клиники, имеющий ученую степень доктора наук	24500
14.	Научный консультант, главный научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	26400
15.	Научный консультант, главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	32300
16.	Директор института, директор центра, имеющий ученую степень кандидата наук	28100
17.	Директор института, директор центра, исполнительный директор, имеющий ученую степень доктора наук	33000