|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Орский** **гуманитарно-технологический****институт (филиал)****федерального государственного****бюджетного образовательного учреждениявысшего образования****«Оренбургский государственный университет»****(Орский гуманитарно-технологическийинститут (филиал) ОГУ)** | УТВЕРЖДАЮДиректор института\_\_\_\_\_\_\_В.В. Свечникова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **П О Л О Ж Е Н И Е**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Орск |  |
| О редакционно-издательском совете |  |

**1. Общие положения**

1.1 Редакционно-издательский совет (далее РИС) является совещательным органом и создается на основании приказа директора Орского гуманитарно- технологического института (филиала) ОГУ (далее Институт) по представлению заместителя директора по научной работе для координации издательской деятельности вуза.

1.2 РИС в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями ученого совета и научно-методического совета университета, решениями ученого совета Института, настоящим Положением, иными нормативными документами.

1.3 Редакционно-издательский совет создается с целью координации издания высококачественной научной, научно-технической, научно-методической, учебной, учебной-методической и другой литературы, содействия в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности в институте.

1.4 РИС выполняет следующие функции:

– оперативное рассмотрение текущих вопросов по редакционно- издательской деятельности;

– рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;

– рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательство;

– рассмотрение вопроса о присвоении грифа Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ через процедуру экспертизы учебных и научных изданий по требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) соответствующего уровня образования. Решение о присвоении внутривузовского грифа изданию фиксируется в протоколе заседания редакционно-издательского совета;

– консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам, выработка рекомендаций по изданию.

**2. Основные направления работы РИС**

2.1 Определение приоритетной тематики учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой.

2.2 Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий.

2.3 Организация рецензирования представленных к изданию рукописей.

2.4 Экспертиза рукописей на предмет соответствия требованиям для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), Министерства образования и науки РФ (МО), научно-методических советов (НМС), а также внутривузовских грифов.

2.5 Подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания.

2.6 Организация в Институте семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

2.8 Отбор лучших изданий Института для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

2.9 Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Института.

2.10 Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Института.

2.11 Планирование совместно с информационно-коммуникационным центром и библиотекой института работ по широкому внедрению в практику преподавания учебных электронных изданий.

**3. Структура и состав РИС**

3.1 РИС возглавляет председатель – заместитель директора по научной работе.

3.2 Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям Института на основе добровольного участия. В состав РИС включаются заведующий сектором дополнительного профессионального образования, заведующий издательством, директор библиотеки Института, представитель информационно-коммуникационного центра, научно-исследовательской лаборатории института.

3.3 Персональный состав РИС утверждается приказом директора Института роком на 5 лет и обновляется по мере необходимости на заседании РИС.

**4. Организация работы РИС**

4.1 РИС осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год.

4.2 На заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности вуза, рассматривает вопросы, связанные с присвоением внутривузовского грифа, другие вопросы в рамках компетенции РИС.

4.3 Решения РИС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения.

4.4 Заседания РИС созываются не реже трех раз в год.

4.5 Выписка из решений РИС выставляется на сайт Института.

**5. Права и обязанности**

5.1. Председатель РИС имеет право:

– представлять РИС в дирекции и на ученом совете;

– от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

– запрашивать у кафедр и других структур института необходимую для работы информацию;

– отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

– принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Института;

– вносить в дирекцию предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, научных редакторов и членов РИС.

5.2 РИС имеет право:

– получать в установленном порядке от издательства, библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы совета;

– проводить совместно с факультетами и НИЛ внутривузовские конкурсы научной, научно-методической, учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

5.3 Работа в составе РИС выполняется его членами в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в институте «Нормами времени для расчета учебной работы и второй половины рабочего дня ППС».

**6. Порядок реорганизации и ликвидации**

6. РИС реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Института.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директорапо научной работе  |  | Н.Е. Ерофеева |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Заместитель директора поучебно-методической работе |  | Н.И. Тришкина |
| Исполняющий обязанности начальника отдела кадров |  | Е.В. Тарсакова |
| Начальник юридического отдела |  | В.Н. Катанова |
| Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и студентов |  | Г.В. Наследова |