

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

Утверждаю
Ректор  Г.А. Мелекесов
«30» декабря 2015 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Производственная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Орск 2015

Программа практики «Б.2.В.П.1 Производственная практика» / сост. Т.В. Андреева. – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2015 – 14 с.

Программа практики предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Андреева Т.В., 2015
© Орский
гуманитарно-
технологический
институт (филиал)
ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики	4
2 Место практики в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по практике.....	6
4 Трудоемкость и содержание практики.....	8
4.1 Трудоемкость практики	8
4.2 Содержание практики	9
5 Учебно-методическое обеспечение практики	12
5.1 Учебная литература.....	12
5.2 Периодические издания.....	13
5.3 Интернет-ресурсы.....	13
5.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	13
6 Материально-техническое обеспечение практики.....	14
Лист согласования рабочей программы практики	15
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	16
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

- освоение способов оценки и изучение особенностей бухгалтерского учета активов, пассивов, обязательств, доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни предприятия (организации), порядка формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия;
- сбор статистических данных для последующей научно-исследовательской работы в процессе обучения, для написания курсовых работ, выполнения расчетно-графических или контрольных работ;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Задачи:

- ознакомление с учетной политикой предприятия;
- изучение способов и методов оценки имущества и финансовых обязательств предприятия;
- характеристика особенностей бухгалтерского учета отдельных видов активов, пассивов и финансовых результатов предприятия;
- ознакомление с порядком отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- применение основ экономического анализа при изучении деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобретение навыков заполнения форм бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский финансовый учет*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основы нормативного регулирования ведения бухгалтерского и налогового учёта и формирования бухгалтерской отчетности в РФ;– основы документирования хозяйственных операций и метод двойной записи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– правильно заполнять реквизиты бухгалтерских документов;– отражать факты хозяйственной жизни в регистрах бухгал-	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>терского учета в хронологическом порядке по соответствующим счетам бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками документального оформления наличия и движения объектов бухгалтерского учета в унифицированных формах первичной учетной документации; – приемами исправления ошибок в бухгалтерских документах. 	<p>формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники финансирования деятельности экономического субъекта; – видовую структуру финансовых обязательств организации; – порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансирования деятельности организации; – формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации; – формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы со счетами учета источников и финансовых обязательств организации. 	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы налогового законодательства; – нормативную базу регулирования расчетов по социальному страхованию и обеспечению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с налоговыми декларациями и отчетностью во внебюджетные фонды. 	<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности учета доходов, расходов и финансовых результатов организации; – состав и требования к оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты от основной и прочей деятельности организации; – составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных оборотно-сальдовой ведомости и главной книги. 	<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта в РФ; – объекты и методологию ведения бухгалтерского учёта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методический инструментарий ведения бухгалтерского финансового учета в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного применения теоретических основ, принципов и способов ведения бухгалтерского учета в практической деятельности; – навыками оценки отдельных объектов учета и отражения их на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности организации. 	ПК*-2 способностью применять базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.8 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ; – порядок учета на активных, пассивных и активно-пассивных счетах; – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности; – приемы и методы аналитических исследований, способы измерения влияния факторов на прирост экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять бухгалтерский баланс; – проводить сравнительный и факторный анализ основных экономических показателей организации; – определять и рассчитывать хозяйственные резервы; – анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p>	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

<p>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</p>	<p>Формируемые компетенции</p>
<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с первичной и сводной учетной документацией; – навыками составления бухгалтерского баланса организации на основании оборотно-сальдовой ведомости; – методикой факторного анализа; – основами расчета и анализа экономических показателей организации. 	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – источники финансирования деятельности экономического субъекта; – видовую структуру финансовых обязательств организации; – порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансирования деятельности организации; – формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации; – формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств организации. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы со счетами учета источников и финансовых обязательств организации. 	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности учета доходов, расходов и финансовых результатов организации; – состав и требования к оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты от основной и прочей деятельности организации; – заполнять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных оборотно-сальдовой ведомости и главной книги. 	<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия налогового учета, принципы и правила его ведения; – порядок расчета налога на прибыль организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести налоговый учет, формировать показатели налоговой отчетности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией учета и формирования налогооблагаемых показателей организации. 	<p>ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта в РФ; – объекты и методологию ведения бухгалтерского учёта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методический инструментарий ведения бухгалтерского финансового учета в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного применения теоретических основ, принципов и способов ведения бухгалтерского учета в практической деятельности; – навыками оценки отдельных объектов учета и отражения их на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности организации. 	<p>ПК*-2 способностью применять базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12,25	12,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	12	12
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	95,75	95,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	106,75	106,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Первый этап. Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия (организации)

Раскрываются аспекты учетной политики и основные показатели деятельности предприятия, включая:

- характеристику объекта исследования (наименование, юридический адрес, виды экономической деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), перечень основных поставщиков, потребителей, конкурентов и др.);
- организационную структуру бухгалтерской службы предприятия;
- особенности учётной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета (организационно-технические и методические аспекты учетной политики предприятия, установленные приказом «Об учетной политике»);
- динамику основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за последние три года и выводы по результатам оценки.

Второй этап. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии (в организации)

Раздел «Учет основных средств и нематериальных активов на предприятии» включает:

- состав и видовую классификацию основных средств и нематериальных активов предприятия;
- положения учетной политики в части учета основных средств и нематериальных активов (способы оценки и начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете). Приводится пример расчета амортизации по нескольким объектам основных средств (нематериальных активов);
- схему документального оформления движения основных средств и нематериальных активов на предприятии в виде рисунка, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности;
- операции учета аналитического и синтетического учета поступления и выбытия объектов основных средств за последние два или три года;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- порядок учета ремонта основных средств;
- порядок проведения и отражения результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.

Раздел «Учет материальных (товарных) запасов предприятия» включает:

- состав и классификацию материальных (товарных) запасов предприятия;
- способы оценки материальных запасов в текущем учете, в том числе при отпуске в производство (по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов);
- схему документального оформления движения материалов (товаров) на предприятии в виде рисунка, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности;
- операции учета поступления и выбытия материалов (товаров) на счетах бух-

галтерского учета, утвержденный в учетной;

- организацию учета материалов (товаров) на складе;
- порядок учета и распределения транспортно-заготовительных расходов;
- порядок осуществления расчетов с поставщиками материалов (товаров);
- порядок проведения и отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете.

Раздел «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятии» включает:

- метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, принятый в учетной политике предприятия;
- динамику, состав и структуру затрат по калькуляционным статьям;
- систему счетов для учета затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия в соответствии с рабочим планом счетов;
- состав и структуру косвенных затрат (общепроизводственных и общехозяйственных расходов), порядок их распределения на себестоимость продукции;
- операции учета затрат основного производства, общепроизводственных, общехозяйственных расходов и расходов на продажу;
- фактическую или плановую калькуляцию отдельных видов продукции предприятия.

Раздел «Учет выпуска и продажи готовой продукции на предприятии» включает:

- состав, структуру и динамику выпуска готовой продукции (работ, услуг) предприятия;
- метод учета выпуска готовой продукции и ее оценки, принятый в учетной политике предприятия;
- схему документального оформления выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг) в виде рисунка, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности;
- особенности учета движения готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии;
- состав и порядок распределения коммерческих расходов;
- порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам.

Раздел «Учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии» включает:

- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- перечень внутренних нормативных положений, касающихся вопросов оплаты труда и премирования работников;
- динамику, состав и структуру фонда заработной платы за три отчетных периода;
- регистры начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных;
- порядок создания резерва на оплату отпусков;
- порядок заполнения отчетности по страховым взносам;
- операции учета начисления, удержаний и выплаты заработной платы и других выплат работникам предприятия за 1-3 отчетных периода.

Третий этап. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

Ознакомление с содержанием бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия, сроками представления отчетности и перечнем ее пользователей. Оформление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам. Заполнение форм бухгалтерской и налоговой отчетности за отчетный период, в том числе: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, налоговых декларации. На основании данных бухгалтерской отчетности предприятия за три последних отчетных периода проводится горизонтальный и вертикальный сравнительный анализ (определяются абсолютные и относительные отклонения соответствующих показателей, структура активов и пассивов бухгалтерского баланса, структура финансовых результатов предприятия). На основании данных отчета о финансовых результатах рассчитываются показатели рентабельности предприятия. На основании данных налоговых деклараций оценивается динамика, состав и структура налоговых обязательств предприятия за три года.

Четвертый этап. Оформление результатов и подготовка отчета.

Структурными элементами отчета по производственной практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) путевка (направление) на практику от вуза;
- 3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для написания курсовых работ на следующем курсе обучения);
- 4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения производственной практики;
- 5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);
- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) основная часть, включающая: учетную политику и основные показатели деятельности предприятия (организации); особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии (в организации); бухгалтерскую и налоговую отчетность предприятия;
- 9) заключение;
- 10) список используемых источников;
- 11) приложения (приказ «Об учетной политике», заполненные документы бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.).

Титульный лист отчета по практике, дневник, путевка и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия.

Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от института и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082> коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Андреева, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению курсовой работы / Т. В. Андреева. – Орск: ОГТИ, 2013. – Режим доступа: http://library.ogti.orsk.ru/local/eor/eor2013_05_01.pdf коэффициент книгообеспеченности 1.

3. Астраханцева, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Астраханцева. – М.: Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. – ISBN 978-5-4475-2828-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781/> коэффициент книгообеспеченности 1.

4. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992/> коэффициент книгообеспеченности 1.

5. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров [Текст] : учебник / под ред. А. И. Нечитайло и Л. Ф. Фоминой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 510 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-21761-0. (15 экз. коэффициент книгообеспеченности 0,8.)

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд., изм. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 583 с. – ISBN 978-5-394-02312-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> коэффициент книгообеспеченности 1.

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. – Москва : Проспект, 2014. – 640 с. – ISBN 978-5-392-12338-4. (15 экз. коэффициент книгообеспеченности 0,8.)

8. Мельникова, А.А. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Мельникова, Р. Т. Унщикова, Т. Г. Пазина. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 140 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370/> коэффициент книгообеспеченности 1.

5.2 Периодические издания

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»».
3. Журнал «Экономика и учет труда».
4. Журнал «Аудитор».
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

5.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.klerk.ru/> – нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы.
2. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.
3. <http://www.garant.ru/> – новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
4. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система.
5. <http://www.glavbukh.ru/> – новости бухучёта и налогообложения. Консультации экспертов. Правовая база. Бланки налоговых деклараций, расчётов и др. документов, инструкции по заполнению. Варианты подписки.
6. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

5.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 2К/15 от 22.04.2015 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Программа для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов	SunRav TestOffice-Pro	Лицензионный сертификат от 14.06.2011 г., корпоративная лицензия на неограниченное число рабочих мест
Пакет программ для создания и просмотра электронных книг и учебников	SunRav BookOffice	Лицензионный сертификат от 14.06.2011 г., корпоративная лицензия на неограниченное число рабочих мест

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, http://www.adtester.org/help/info/license/
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
Программная платформа для автоматизации деятельности на предприятии	1С: Предприятие 8	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (поставка в рамках договора от 03.10.2011 г.), сетевой конкурентный доступ
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

6 Материально-техническое обеспечение практики

1. Компьютер.
2. Принтер.
3. Сканер.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина: Б.2.В.П.1 Производственная практика

Форма обучения: _____ очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра экономики
наименование кафедры

протокол № 4 от "02" декабря 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра экономики
наименование кафедры  В.В. Свечникова
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент
должность  Т.В. Андреева
подпись расшифровка подписи

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
код наименование  В.В. Свечникова
личная подпись расшифровка подписи 16.12.2015 г.
дата

Заведующий библиотекой  И.К. Тихонова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.01.54А 73
учетный номер

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи