



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.12.2017 № 280-юф
г. Орск

О проведении конкурсного отбора на замещение
должностей научно-педагогических работников

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 27.12.2017

протокол № 5

Председатель ученого совета,
директор института

Свечникова

В.В. Свечникова



1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников (далее – Положение) в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139, Положением «О проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» от 27 февраля 2015 г., организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) для замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) – профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник) и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор, на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2. Участники конкурса

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

2.2. В конкурсе могут принимать участие как работники института, так и лица, не являющиеся работниками института.

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Объявление конкурса

3.1.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отделом кадров готовится список научно-педагогических работников института, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Список утверждается директором института и размещается в свободном доступе на официальном сайте института в сети Интернет.

В соответствии со списком заведующие кафедрами не менее чем за три месяца до даты истечения срока трудовых договоров педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, передают ученому секретарю ученого совета института служебную записку на имя директора с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности. Служебная записка о необходимости (отсутствия необходимости) объявления конкурса согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе и начальником юридического отдела.

На основании обоснованных служебных записок заведующих кафедрами о необходимости объявления конкурса заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников соответствующих кафедр института.

В случаях, не предусмотренных абзацами 2, 3 подпункта 3.1.1 настоящего Положения, конкурс может быть объявлен на основании служебной записки заведующего кафедрой (Приложение № 1).

3.1.2. Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается на сайте института в сети Интернет (<http://www.og->

ti.ru/ → Советы → Ученый совет → Вакансии, избрания, конкурсы) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объем планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте института);
- место и дата проведения конкурса.

3.1.3. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом ученым советом института. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в институте.

3.2. Прием заявлений и конкурсных документов

3.2.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет ученому секретарю ученого совета института личное заявление на имя председателя ученого совета о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее заявление) (Приложение № 2), не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2. Лицо, являющееся работником института, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.2.1. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем ученого совета института (Приложение № 3).

3.2.2.2. Список единиц методического сопровождения дисциплин, преподаваемых претендентом на должность, разработанных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой (Приложение № 4).

3.2.2.3. Представление к избранию на должность (Приложение № 5).

3.2.3. Лицо, не являющееся работником института, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.3.1. Личный листок по учету кадров (Приложение № 6).

3.2.3.2. Автобиографию (Приложение № 7).

3.2.3.3. Копии документов о профессиональном образовании, о наличии ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.2.3.4. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы.

3.2.3.5. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.2.3.6. Лица, указанные в п. 2.4 Положения, дополнительно должны предоставить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.2.4. Ученый секретарь ученого совета института в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления ученый секретарь ученого совета института сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом ученому секретарю ученого совета института в установленный срок, ученый секретарь ученого совета института вправе отказать в приеме заявления и вернуть представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа (Приложение № 8).

3.2.6. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признается несостоявшимся.

3.2.7. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

3.3. Заседание ученого совета института

3.3.1. На заседании ученого совета института проводится регистрация членов ученого совета института. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания ученого совета института.

3.3.2. Заседание ученого совета института проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание ученого совета института правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета института. В составе ученого совета должен быть представитель первичной профсоюзной организации работников и студентов.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.3.3. Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.3.4. Председательствующий кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.3.5. По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников ученый совет института проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

3.3.6. Для проведения тайного голосования ученый совет института избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее трех человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность (Приложение № 9).

Решение члена ученого совета института выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член ученого совета института, участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признается недействительным.

Счетная комиссия производит подсчет голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счетной комиссии утверждается ученым советом института и приобщается к протоколу заседания ученого совета института.

3.3.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета института принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.3.8. Решения ученого совета института оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и ученым секретарем ученого совета института.

3.3.9. Ученый секретарь ученого совета института в течение трех рабочих дней после заседания ученого совета института передает конкурсные документы и выписку из протокола заседания ученого совета института об избрании претендента в отдел кадров. Выписка из протокола заседания ученого совета института готовится отдельно по каждому претенденту.

Ученый секретарь ученого совета института уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трех рабочих дней после заседания ученого совета института (Приложение № 10).

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания ученого совета института.

4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.4. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом коллективного договора.

4.5. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания ученого совета института явиться в отдел кадров института для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.6. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключаются в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, руководителем структурного подразделения и директором института.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.7. На основании решения ученого совета института и заключенного трудового договора издается приказ директора института о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.8. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.9. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок.

4.10. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

5. Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

5.1. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

5.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

5.2.1. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

5.2.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на

должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6. Квалификационные требования к должностям педагогических работников

6.1. Лицо, претендующее на должность ассистента, должно иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и стаж работы в образовательном учреждении не менее одного года, при наличии высшего образования по программам аспирантуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

6.2. Лицо, претендующее на должность преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.2.1. Иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года.

6.2.2. Иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень кандидата наук (или высшее образование по программам аспирантуры), – без предъявления требований к стажу работы. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук (аспирантура) должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.3. Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.3.1. Иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее трех лет, являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трех научных трудов (монографии, статьи в рецензируемых журналах, статьи в зарубежных изданиях и др.).

6.3.2. Иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года, являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трех научных трудов (монографии, статьи в рецензируемых журналах, статьи в зарубежных изданиях и др.). Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.4. Лицо, претендующее на должность доцента должно соответствовать одному из следующих требований:

6.4.1. Иметь высшее или высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (или доктора) наук и ученое звание доцента по кафедре (или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по научной специальности, являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трех научных трудов (монографии, статьи в

рецензируемых журналах, статьи в зарубежных изданиях и др.). Базовое образование и (или) профиль кафедры или научная специальность (по аттестату доцента) или научная специальность по аттестату старшего научного сотрудника должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.4.2. Иметь совокупность следующих составляющих:

– иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень кандидата (или доктора) наук. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

– наличие стажа научно-педагогической работы в вузе, соответствующей профилю кафедры, не менее трех лет;

– опубликованные в количестве не менее пятнадцати (в том числе в соавторстве) учебные издания и научные труды, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние три года должно быть опубликовано по профилю научной специальности, по которой предполагается представление соискателя к ученому званию, не менее двух учебных изданий и не менее трех научных трудов в рецензируемых научных изданиях, перечень которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – рецензируемые издания).

6.4.3. Лицо, претендующее на должность доцента кафедры физической культуры, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

– наличие стажа научно-педагогической работы в вузе по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре, не менее трех лет;

– наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее 1 чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре;

– наличие не менее трех опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре.

6.4.4. Участие в конкурсе на замещение должности доцента по пп. 6.4.2 и пп. 6.4.3 лицом, занимающим в институте должность доцента и не имеющим ученого звания доцента по кафедре (или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) по научной специальности), повторно допускается в случае, если указанное лицо является автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трех научных трудов по тематике, соответствующей профилю кафедры.

6.5. Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.5.1. Иметь высшее или высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и ученое звание профессора по кафедре (или ученое звание профессора по научной специальности), являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее трех учебных изданий и пяти научных трудов (монографии, статьи в рецензируемых журналах, статьи в зарубежных изданиях и др.). Базовое образование и (или) профиль кафедры или научная специальность (по аттестату профессора) должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.5.2. Иметь совокупность следующих составляющих:

– иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень доктора наук. Базовое образование и (или) научная специальность доктора наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

– наличие ученого звания доцента по кафедре (или ученого звания доцента по научной специальности), со дня присвоения которого прошло не менее одного года;

– наличие стажа научной и педагогической работы в вузе не менее десяти лет, в том числе не менее трех лет стажа педагогической работы по научной специальности, соответствующей профилю кафедры;

– иметь не менее сорока пяти (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние четыре года должно быть опубликовано по профилю научной специальности, по которой предполагается представление соискателя к ученому званию, не менее трех учебных изданий и не менее пяти научных трудов в рецензируемых научных изданиях.

6.5.3. Лицо, претендующие на должность профессора кафедры физической культуры может представляться также по совокупности следующих составляющих:

– наличие ученого звания доцента по профилю кафедры или ученого звания доцента по научной специальности, соответствующей профилю кафедры, со дня присвоения которого прошло не менее двух лет;

– наличие стажа педагогической работы в вузе не менее десяти лет, в том числе не менее трех лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре;

– наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта;

– подготовка не менее трех лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние десять лет учебника (учебного пособия) по научной специальности, соответствующей профилю кафедры;

– наличие не менее пяти опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре.

6.5.4. Участие в конкурсе на замещение должности профессора по пп. 6.5.2 и пп. 6.5.3 лицом, занимающим в институте должность профессора и не имеющим ученого звания профессора по кафедре (или ученого звания профессора по научной специальности), повторно допускается в случае, если указанное лицо является автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее трех учебных изданий и пяти научных трудов по тематике, соответствующей профилю кафедры.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета института, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора института.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета института и вводятся в действие приказом директора института.

Ученый секретарь ученого совета



И.А. Петраш

Согласовано:

Заместитель директора по УМР



Н.И. Тришкина

Заместитель директора по НР



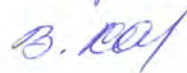
Н.Е. Ерофеева

И.о. начальника отдела кадров



Е.В. Тарсакова

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

Заместитель председателя первичной профсоюзной организации работников и студентов



Я.Е. Умерова

Приложение № 1
к положению «О проведении
конкурсного отбора на
замещение должностей научно-
педагогических работников»
от 27.12.2017г. № 280-10

Пример оформления служебной записки

Структурное подразделение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: директору Фамилия И.О.

От кого: заведующего кафедрой Фамилия И.О.

Дата:

Тема: об объявлении конкурсного отбора на замещение вакантной должности

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение вакантной должности

(наименование должности и кафедры)

на _____ ставку(и).

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

И.О. Фамилия

Начальник юридического отдела

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к положению «О проведении
конкурсного отбора на
замещение должностей научно-
педагогических работников»
от 27.12.2017? № 280-юр

Председателю ученого совета
Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
Фамилия И.О.

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (место основной работы, должность)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный(е) телефон(ы):

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности _____
(наименование должности и кафедры)

_____ ,
объявленном на официальном сайте института.

К заявлению прилагается:

1. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов на _ листах.

2.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-
педагогических работников в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ
ознакомлен(а):

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и
иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно,
своей волей и в своем интересе.

_____ (подпись)

Заявление принято:

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись

 (И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к положению «О проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников»
от 27.12.2017г. № 280-кф

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
I. Учебные издания					
1					
2					
II. Научные труды					
3					
4					
III. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
5					
6					

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий соответствующей кафедры

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В **графе 2** приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная

монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В **графе 3** указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В **графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): между-народные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В **графе 5** указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В **графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на

выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 4
к положению «О проведении
конкурсного отбора на
замещение должностей научно-
педагогических работников»
от 27.12.2017г. № 280-кф

СПИСОК

единиц методического сопровождения дисциплин, преподаваемых

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Название дисциплины	Перечень единиц методического сопровождения (написанные претендентом рабочие программы; учебные и учебно-методические пособия, разработки, рекомендации и т. п.; мультимедийное сопровождение лекций; ФКЗ и т. д.)
1		
2		

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий соответствующей кафедры

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к положению «О проведении
конкурсного отбора на
замещение должностей научно-
педагогических работников»
от 27.12.2017г. № 280-чп

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчетом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

Для изложения событий завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т.д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата ее изменения.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

Приложение № 6
к положению «О проведении
конкурсного отбора на замещение
должностей научно-педагогических
работников»
от 27.12.2017 г. № 280-кф



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

преподавателя
Орского гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ
к избранию на должность

Ф.И.О. _____

(указать должность, структурное подразделение, ставку)

I. Общие сведения о преподавателе

1. Кафедра _____
2. Должность _____
3. Дата избрания по конкурсу _____
4. Год рождения _____
5. Какой вуз и когда окончил _____
6. Специальность по образованию _____
7. Учёная степень, год утверждения _____
8. Учёное звание, год присвоения _____
9. Преподавательский стаж работы _____, в том числе в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ _____
10. Стаж работы в школе или на производстве, в том числе по совместительству _____
11. Связь со школой или производством в настоящее время _____
12. Награждения и поощрения за последние пять лет _____

II. Учебная и методическая работа

13. Учебные дисциплины, которые вел предыдущие пять лет: _____
14. Спецкурсы, факультативы, которые вел предыдущие пять лет: _____
15. Количество учебно-методических разработок, подготовленных для учебного процесса в том числе за предыдущие пять лет _____

III. Научная работа, повышение квалификации

16. Количество опубликованных работ:

а) всего _____

б) после защиты диссертации _____

в) за отчетный период _____

17. В каких научных конференциях и когда участвовал последние пять лет _____

18. Тема выполняемого научного исследования _____

19. Руководство научно-исследовательским коллективом («да» или «нет») _____

20. Место и сроки повышения квалификации за последние пять лет _____

IV. Организационно-методическая работа

21. Участие в советах, комиссиях, семинарах, руководство НИРС, работа в качестве куратора студенческой группы, разработка документации для организации учебного процесса и т. д.

а) в институте _____

б) на факультете _____

в) на кафедре _____

г) вне института _____

23. Итоги голосования на кафедре:

«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

24. Дополнительные сведения о себе _____

24. Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 7
к положению «О проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников»
от 27.12.2017г. № 280-юр

Личный листок по учету кадров

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
5. Образование _____



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

14. Домашний адрес и телефон _____

15. Паспорт _____
(серия и номер)

(когда и кем выдан)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

(Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения изменений в его личное дело)

Приложение № 8
к положению «О проведении
конкурсного отбора на замещение
должностей научно-
педагогических работников»
от 27.12.2017г. № 280-кф



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

№ _____
г. Орск

Уведомление об отказе в приеме заявления
и конкурсных документов

Уважаемый(ая) _____ !

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____.

_____ в связи с _____.¹
(наименование должности) (указать причину)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: г. Орск, пр. Мира, д. 15 «А», учебный корпус № _____, каб. _____.

Ученый секретарь ученого совета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ а) несоответствием кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
б) несоответствием представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
в) представлением кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктами 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения;
г) нарушением кандидатом установленных сроков подачи документов;
д) недостоверностью сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

Приложение № 9
к положению «О проведении
конкурсного отбора на замещение
должностей научно-
педагогических работников»
от 27.12.2017г. № 280-юр

Образец бюллетеня

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору

ученый совет института

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы претендента

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение № 10
к положению «О проведении
конкурсного отбора на замещение
должностей научно-
педагогических работников»
от 27.12.2017г. № 280-19



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

№ _____

г. Орск

Уведомление об итогах конкурсного отбора
на замещение вакантной должности

Уважаемый(ая) _____ !

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» сообщает, что Вы не прошли конкурсный отбор на замещение вакантной должности

(наименование должности)

Ученый секретарь ученого совета _____
(подпись)

(расшифровка подписи)