

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 11 от 27.05.2015 г.
Ректор _____ Г.А. Мелекесов
« 27 » _____ 2015 г.



Образовательная программа высшего образования

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Квалификация

бакалавр

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

Орск 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные документы для разработки ОП ВО.....	3
2	Общая характеристика ОП ВО.....	3
2.1	Цель ОП ВО.....	4
2.2	Срок освоения ОП ВО.....	4
2.3	Объем ОП ВО.....	4
2.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО.....	4
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.1	Область профессиональной деятельности выпускника	5
3.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3.5	Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.....	7
4	Планируемые результаты освоения ОП ВО.....	7
4.1	Модульная структура ОП ВО.....	10
5	Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО.....	12
5.1	Обеспечение научно-педагогическими кадрами.....	15
5.2	Финансовое обеспечение.....	16
5.3	Развитие компетенций обучающихся в социокультурной среде университета.....	16
6	Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
7	Реализация ОП ВО в сетевой форме.....	24
	Приложение 1 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО.....	26
	Приложение 2 Учебный план с календарным учебным графиком.....	
	Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	
	Приложение 4 Программы практик.....	
	Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации.....	
	Приложение 6 Изменения и дополнения к ОП ВО.....	

1 Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10 декабря» 2014 г. № 1567;
- Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 678н;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 638 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки»;
- Устав и локальные нормативные правовые акты Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

2 Общая характеристика ОП ВО

Основная образовательная программа, реализуемая в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом профессионального стандарта, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной, производственной, преддипломной практик, государственной аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная образовательная программа опирается:

- на требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10 декабря» 2014 г. № 1567;

- профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 678н.

- потребности регионального рынка труда восточного Оренбуржья в выпускниках бакалаврской подготовки, способных осуществлять организационно-управленческую, организационно-регулирующую, исполнительно-распорядительную деятельность в организациях и учреждениях государственного и муниципального управления.

2.1 Цель ОП ВО

ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных-универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, воспитание гражданского патриотизма студентов, подготовка всесторонне развитой личности, отвечающей современным потребностям развития общества.

В области обучения целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», является формирование знаний и компетенций в области государственного и муниципального управления, профессиональных навыков и умений, способствующих развитию профессиональных качеств и профессиональной компетентности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, быть устойчивым на рынке труда и обеспечивающих реализацию умственного и творческого потенциала обучающихся в целях осуществления выпускниками профессиональной деятельности.

2.2 Срок освоения ОП ВО

Срок освоения ОП ВО по очной форме обучения составляет – 4 года.

Срок освоения ОП ВО по заочной форме обучения составляет – 4 года 6 месяцев.

2.3 Объем ОП ВО

Объем образовательной программы (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы), включающий в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, составляет 240 зачетных единиц.

2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем специальном образовании.

Сопрягаемыми с образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» специальностями СПО, выпускники которых могут осуществлять переход на ускоренное обучение

(по индивидуальному плану) за счет пере зачета и (или) переаттестации результатов освоения образовательной программы СПО, являются специальности 39.00.00 Социология и социальная работа, 39.02.01 Социальная работа (согласно «Перечня специальностей СПО» утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29 октября» 2013 г. № 1199).

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3.3.1 Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, осваивающие программу бакалавриата, является организационно-регулирующая.

3.3.2 Дополнительными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу бакалавриата, являются организационно-управленческая, исполнительно-распорядительная.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3.5 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации пока не утверждены профессиональные стандарты, определяющие трудовые функции специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Таблица 1 составлена на основе обобщенных трудовых функций и трудовых функций, приведенных в профессиональном стандарте «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18 » ноября 2013 г. № 678н, которые соответствуют компетенциям, формируемым ОП ВО по данному направлению подготовки.

4 Планируемые результаты освоения ОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) у выпускника должны быть сформированы по выбранным видам профессиональной деятельности компетенции: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные.

Таблица 1

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
ПС ₁ Руководитель организации социального обслуживания. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 678н	ОТФ ₁ – управление организацией социального обслуживания (А)	ТФ ₁₁ – планирование и контроль деятельности организации (А/01.5)
		ТФ ₁₂ – управление ресурсами организации социального обслуживания (А/02.5)
		ТФ ₁₃ – взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями (А/03.5)
		ТФ ₁₄ – обеспечение развития организации социального обслуживания (А/04.5)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО приведена в Приложении 1.

4.1 Модульная структура ОП ВО

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части:

Базовая часть:

- Философия
- История
- Иностранный язык
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура и спорт
- Экономическая теория
- Право
- Русский язык и культура речи
- Социокультурная коммуникация
- Концепция современного естествознания
- Информатика
- Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
- Математика. Математический анализ
- Теория управления
- Основы государственного и муниципального управления
- Основы управления персоналом
- Социальная психология
- Основы делопроизводства и документооборота
- Статистика
- Стратегическое управление муниципальным образованием
- Государственная и муниципальная служба
- Административное право
- Гражданское право
- Конституционное право
- Основы местного хозяйства

Вариативная часть

Обязательные дисциплины

- Теория вероятностей и математическая статистика
- Основы научно-исследовательской работы
- Этика государственной и муниципальной службы
- Управление государственным и муниципальным заказом
- Связи с общественностью в органах власти
- Инвестиционная политика государства
- Государственное регулирование предпринимательской деятельности
- Муниципальное управление
- Инвестиционная политика муниципального образования
- Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем
- Теория организации
- Государственное регулирование экономики
- Разработка управленческого решения
- Принятие и исполнение государственных решений

- Экономика государственного и муниципального сектора
- Региональная экономика
- Социология управления
- Основы социального прогнозирования
- Региональное управление и территориальное планирование
- Управление проектами
- Трудовое право

Дисциплины по выбору

- Экономика России
- Институциональная экономика
- Введение в специальность
- Основы государственной власти
- Основы маркетинга
- Маркетинг территорий
- Основы математического моделирования социально-экономических процессов
- Эконометрика
- Управление муниципальной собственностью
- Экономика социальной сферы региона
- Региональная статистика
- Муниципальная статистика
- Мониторинг экономического и социального развития территории
- Экономико-правовые режимы регионального и местного развития
- Социально-экономическое развитие муниципального образования
- Региональная социально-экономическая политика
- Государственные и муниципальные финансы
- Финансовый менеджмент
- Геополитика
- Культура России
- Управленческий консалтинг
- Инновационный менеджмент
- Организация территориального общественного самоуправления
- Инфраструктура города и региона
- Организация предоставления муниципальных услуг
- Формирование экономической и социальной политики муниципального образования
- Исследование социально-экономических и политических процессов
- Социальное прогнозирование и моделирование
- Демография
- Экономика и социология труда
- Социальный менеджмент
- Маркетинг услуг

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

- Общая физическая подготовка
- Спортивные игры
- Волейбол
- Баскетбол
- Футбол
- Настольный теннис

Практики

Вариативная часть

- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
- Производственная практика (технологическая)
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)

Государственная итоговая аттестация

Базовая часть

- Выпускная квалификационная работа
- Государственный экзамен

Факультативные дисциплины

- Процессный подход к проектированию

5 Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата):

1) Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата):

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет (аудитория 6202, 6203);

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, естественнонаучного цикла, отдельных блоков гуманитарного и социально-экономического циклов и профессионального цикла (аудитории 6105, 6106);

- компьютерные классы (6308, 4131, 4113, 4116, 4117, 4213). Во всех компьютерных классах предоставляется свободный доступ к Интернет-ресурсам.

Компьютерные классы оборудованы лицензионными профессиональными программными продуктами: Microsoft Office; Project Expert; 1С: Предприятие; Консультант+; Гарант; Statistica.

Применение таких программ позволяет обеспечить требуемое качество подготовки специалистов, готовых к практическому решению профессиональных задач. Указанные программы используются также обучающимися в процессе подготовки курсовых и выпускной квалификационной работ, для организации самостоятельной работы студентов. Для этих целей студентам предоставляется возможность работы в компьютерных классах во вне учебное время.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к:

- электронным каталогам, читальным залам и абонементом научной библиотеки Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (1 и 6 учебные корпуса): абонементу экономической литературы (аудитория 6102), читальному залу экономической литературы (аудитория 6101), универсальному читальному залу (аудитория 12XX), абонементу естественнонаучной и технической литературы (аудитории 6102), залу электронных ресурсов с доступом к Электронной библиотеке диссертаций РГБ (аудитория 12XX). Электронная библиотека Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ представляет собой совокупность информационно-библиографических баз данных, полнотекстовых ресурсов на DVD, CD-ROM, оплачиваемого доступа к удаленным полнотекстовым базам данных (ЭБ диссертаций РГБ), электронных версий печатных изданий, в том числе электронные версии изданий Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ. Собственные электронные ресурсы включают: коллекцию электронных документов трудов сотрудников института; коллекцию программных продуктов учебного, научного характера; коллекцию электронных образовательных ресурсов; БД Интернет-ресурсов (содержит ссылки на общедоступные научные и образовательные сайты по направлению подготовки). Библиографическая информация о документах различных

видов – книгах, статьях, компакт дисках, аудио-видео-материалах, трудах преподавателей Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ и т.д. отражается в Электронном каталоге, содержащем информацию об изданиях с 1980 года, являясь единой базой данных. Объем ЭК – более 95 000 записей, доступен в Интернет. Библиотека имеет собственное виртуальное представительство в виде раздела на интернет-сайте института (ogti.orsk.ru). Здесь представлены все аспекты деятельности библиотеки и многообразие ее ресурсов: историческая справка, структура и расписание работы, правила пользования, текущие события, виртуальная справочная служба.

- российским и зарубежным электронно-сетевым ресурсам (E-library и др.);
- электронно-библиотечным системам Университетская библиотека онлайн, ЭБС издательства «Лань», ЭБС «РУКОНТ», ЭБС Znanium.com.

Электронная информационно-образовательная среда Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ позволяет обеспечивать возможность доступа обучающихся к указанным ресурсам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории университета, так и вне ее. Одновременный доступ к электронно-библиотечной системе и электронной информационной среде обеспечивается 100% обучающихся.

В электронной информационной среде института посредством работы квалифицированного персонала обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации, к изданиям и ресурсам, указанным в рабочих программах. Кроме того, с помощью электронных подсистем «Деканат», «Студенты» обеспечивается регистрация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, формирование электронного портфолио обучающегося. Применение современных информационных технологий в образовании поддерживается посредством использования технологий компьютерного обучения и тестирования институтского фонда электронных ресурсов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников института в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2-х в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Библиотека института обеспечивает студентов, преподавателей и аспирантов основной учебной и учебно-методической литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ ФГОС ВО .

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляют 2 абонементов учебной литературы, читальный зал.

Число посадочных мест в библиотеке 66, в том числе 12 АРМ для работы с электронными ресурсами библиотеки и ресурсами Интернет (доступ бесплатный, имеется Wi-Fi). Площадь библиотеки –1312,1 кв.м.

Книжный фонд на 01.09.2015 г. составляет 402410 экземпляров. Формирование единого библиотечного фонда осуществляется в соответствии с тематическим планом комплектования. Контент электронно-библиотечных систем в 2015 году составляет 101766 ЭИ. **Электронная библиотека института составляет 593** электронных издания учебно-методической документации и материалов по всем учебным курсам, дисциплинам основных образовательных программ, реализуемым в институте, **в том числе** на платформе ресурса РУКОНТ размещено более 160 изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), на 100 обучающихся что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Фонд дополнительной литературы включает учебные пособия, монографии, методические указания, официальные, научные, справочно-библиографические издания как из ЭБС, так из книжного фонда.

Библиотека выписывает 115 наименований периодических изданий, представленный в таблице 1 (общий фонд периодических изданий составляет 24876 экз.).

В библиотеке функционирует единая библиотечно-информационная сеть, обеспечивающая доступ (в том числе удаленный) к электронной библиотеке.

Таблица 1- Перечень периодических изданий

№ п/п	Наименование	Кол. компл.
	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	1
	БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫСШЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1
	БЮЛЛЕТЕНЬ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ВЫСШЕЕ И СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1
	ВЕСТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	1
	ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ	1
	ГОСЗАКАЗ: УПРАВЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ	1
	МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ	1
	Проблемы прогнозирования	1
	МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА	1
	НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАКТИКА	1
	ПРАКТИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ	1
	РОССИЙСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО	1
	Стратегический менеджмент	1
	ФИНАНСЫ	1
	ФИНАНСЫ И КРЕДИТ	1
	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА	1

Библиографическая информация о документах различных видов – книгах, статьях, компакт-дисках, трудах преподавателей института отражается в электронном каталоге, содержащем информацию об изданиях с 1980 года. Объем электронного каталога –127102 записи.

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека предоставляет доступ к:

- электронному каталогу –127102 записи.

- сводному электронному каталогу вузовских библиотек г. Оренбурга и Оренбургской области – 1 894 102 записей;

- электронной библиотеке диссертаций РГБ (контракт №095/04/0126 от 10 марта 2015 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет» и ФГБУ «РГБ»);

- справочно- правовой системе «Гарант-Максимум» (договор № 1448/2 – 11/15 от 12.01.2015 г.)

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам:

- Университетская библиотека (ООО «Некс-Медиа», договор №0353100011715000013-0031222-01 от 23.03.2015 г.)

- ЭБС издательства «Лань» (договор № 035100011715000011-0031222-01 от 30.03.2015 г.)

- ЭБС на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (договор № 596/Биб-104 от 24.05.2012 г.; дополнительное соглашение к договору №596/БИБ-104 от 23.05.2015 г.)

Доступ к электронным ресурсам осуществляется через Web-сайт института (<http://library.og-ti.ru/>)

В библиотеке проводится работа по обучению информационной культуре пользователей библиотеки. В рамках библиотечно-библиографических занятий особое внимание уделяется освоению ЭБС, обучению работе с электронными версиями книг.

5.1 Обеспечение научно-педагогическими кадрами

Реализация программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) руководящими и научно-педагогическими работниками Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, а также совместителями.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) составляет 89%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) составляет 80%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) составляет 87%.

В целях формирования профессиональных компетенций для преподавания ряда дисциплин привлекаются руководители коммерческих предприятий и органов муниципальной власти. Это позволяет приблизить учебный процесс к потребностям будущих мест работы выпускников, получать реальную информацию о проблемах, которые становятся объектом исследования в курсовых и выпускных квалификационных работах.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и имеющих стаж работы в данной профессии не менее 3 лет, составляет 7%.

Научно-педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по данному направлению, выполняют НИР по темам: РК № 01201253231 «Направления инновационного развития экономических субъектов восточного Оренбуржья», тема РК № 01201376575 «Особенности маркетинговой деятельности в отдельных секторах служебной сферы»; хоздоговорные темы: «Исследование рынка и разработка комплекса продвижения хлебобулочных изделий (на примере ИП Степанян Т.С.)» № 16/16 от 25.01.2016 г., «Исследование рынка пассажироперевозок восточного Оренбуржья (на примере ИП Ильющенков В.Г.)» № 43/16 от 20.02.2016 г., «Оптимизация бизнес-процессов в строительной компании (на примере ООО «МегаСтрой»)» № 44/16 от 25.02.2016 г.

5.2 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

5.3 Развитие компетенций обучающихся в социокультурной среде института

Обучающимся, осваивающим образовательную программу, доступна социокультурная среда института, призванная обеспечить потребности студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов и развивающая их компетенции.

Для обеспечения развития и функционирования социокультурной среды в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ создана организационная структура, которая включает:

- Совет по социально-воспитательной работе;
- институт кураторства;
- профсоюзную организацию работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ;
- органы студенческого самоуправления;
- студенческие клубы и творческие коллективы.

Основным коллегиальным руководящим органом по социально-воспитательной деятельности является Совет по социально-воспитательной работе Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Обучающимся, осваивающим образовательную программу, доступна социокультурная среда института, которая обеспечивает потребности студентов в развитии их интеллектуального, духовно-нравственного, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциала и направлена на формирование у обучающихся готовности к активной профессиональной и социальной деятельности.

Институт при этом выступает центром социокультурного пространства, фиксирующим позитивные социальные воздействия на обучающегося, защищающим его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающим его психологически, способствующим его гармоническому развитию и самовоспитанию.

В институте выстроена многоуровневая структура, которая обеспечивает развитие и функционирование социокультурной среды: вуз – факультеты – кафедры – академические группы – органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел по социальной и воспитательной работе, студенческое общежитие, здравпункт, общественное объединение «Физкультурно-спортивный клуб», Студенческий координационный совет, Первичная профсоюзная организация работников и студентов, творческие коллективы, студенческие педагогические отряды.

В институте отрегулированы механизмы контроля за проведением мероприятий социально-воспитательной направленности: на совете по социально-воспитательной работе ежемесячно представляется подробный отчет о проведенных за месяц и планируемых на следующий месяц мероприятиях, заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; Ученым советом вуза не менее одного раза в год заслушивается отчет проректора по социальной и воспитательной работе.

Координирует работу структурных подразделений совет по социально-воспитательной работе, проректор по социальной и воспитательной работе, отдел по социальной и воспитательной работе. Организацией социально-воспитательной работы на экономическом факультете занимается заместитель декана по социально-воспитательной работе.

На уровне кафедры для организации социально-воспитательной работы с обучающимися назначаются кураторы групп.

Планирование, организация и самостоятельное проведение мероприятий развивают у студентов способность работать самостоятельно, разрабатывать проекты и управлять ими. Участие в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях и фестивалях, вовлечение студентов в общественно-политическую жизнь общества и волонтерское движение, являясь средством профилактики асоциальных явлений в студенческой среде, развивают инициативность и предпринимательский дух, требуют заботиться о качестве собственной работы, формируют у обучающихся российскую идентичность и профилактику этнического и религиозно-политического экстремизма; способствуют укреплению института молодой семьи, формируют стремление к успеху.

Направления воспитания студентов реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы: учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива); социальная работа (социальная поддержка, создание социального паспорта института, работа со студентами из социально не защищенных групп, со студентами – гражданами иностранных государств и т.д.); спортивно-оздоровительная работа; работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, конференций; участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Орска); реализация студенческого самоуправления (Студенческий координационный совет), культурно-досуговая работа (организация работы творческих коллективов) и др.

Ежегодно вуз принимает участие в программе «Российские интеллектуальные ресурсы», в справочник «Лучшие выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений Оренбургской области» заносится информация о лучших студентах вуза.

Студенты института ежегодно участвуют в областном конкурсе «Золотая молодежь Оренбуржья», образовательных молодежных городских, областных и региональных конкурсах и форумах: «Городской конкурс социально значимых проектов», «Рифей», «Волга», «Евразия», «Моя страна – моя Россия», «Моя законотворческая инициатива» и др.

Обучающиеся института по итогам учебного года чествуются на празднике «Фестиваль успеха», в котором участвуют все субъекты социокультурной среды вуза: преподаватели, сотрудники, студенты и их родители.

Ведущую роль в системе студенческого самоуправления вуза играет Студенческий координационный совет, состав которого ежегодно обновляется и доводится до участников образовательного процесса приказом ректора. Председатель Студенческого координационного совета является членом Ученого совета института с правом совещательного голоса. В общежитии функционирует Студенческий совет общежития. Большое значение в формировании студенческого самоуправления, решении вопросов социальной защиты обучающихся в институте имеет Первичная профсоюзная организация работников и студентов. Органы самоуправления обучающихся принимают активное участие в управлении институтом: разработке нормативных документов, в решении вопросов оказания социальной поддержки, организации быта и досуга в студенческом общежитии, проведении мероприятий спортивной, культурно-просветительской направленности и др.

Социокультурная среда института состоит из взаимодействующих друг с другом элементов:

1. Отдел по социальной и воспитательной работе (отдел по СВР)
(ОК -6, ОК -7)

Работа отдела по СВР направлена на формирование таких общекультурных компетенций, как способность к критике и самокритике, стремление к успеху, лидерству, проявление инициативы; способность быстро адаптироваться к новым ситуациям, способность работать самостоятельно, способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия, способность к самоорганизации и самообразованию и др. Отдел СВР тесно взаимодействует с факультетами, структурными подразделениями вуза, Студенческим координационным советом и Первичной профсоюзной организацией работников и студентов в формировании общекультурных компетенций

обучающихся. В институте сложилась система общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеинститутских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театра, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, региона. В институте проводятся мероприятия, ставшие традиционными: День Знаний, Минута славы, Посвящение в студенты ОГТИ, День студента, Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества, Мисс Студентка ОГТИ, День открытых дверей, Маршрут здоровья, мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы, Фестиваль успеха, Капустники и мн. др. Вуз имеет свою эмблему, гимн. Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе.

В институте используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др. На формирование гражданской позиции, патриотизма, смысложизненных духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городском митинге, посвященном Дню Победы, субботники, акции против терроризма и экстремизма, фотовыставки, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения некоторых мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность. Отдел по СВР курирует работу творческих коллективов института. Хореографические ансамбли: «Ассорти», «Манго», спортивного танца, команды КВН «Non stop!», «СЭйФ», «Без названия», «На всех парусах» и др., вокальная группа, вокально-инструментальный ансамбль – под руководством студентов института функционируют на общественных началах, принимают активное участие в конкурсах городского и областного уровней. Занятия в творческих коллективах, участие в мероприятиях способствуют развитию творческих способностей студентов, включают их в эстетическое пространство, служат успешной социализации и самореализации, формирует потребность в жизненных достижениях и успехе.

Отдел по СВР координирует работу волонтеров института, трех педагогических отрядов: «Факультет», «Эльерро», «24 часа», занимающихся на базе института, курирует работу Студенческого координационного совета, Студенческого совета общежития.

Для решения проблемы трудоустройства выпускников в вузе ежегодно создается комиссия под руководством проректора по СВР, осуществляется информирование о вакансиях на рынке труда, проводится анкетирование выпускников очной формы обучения в рамках исследования «Выпускник ОГУ». Во время прохождения анкетирования выпускники информируются о возможностях дальнейшего трудоустройства на предприятиях и в организациях г. Орска, альтернативных вариантах занятости, например, о продолжении обучения в магистратуре.

2. Студенческое общежитие (ОК-8)

Социально-воспитательную работу в общежитии осуществляет в соответствии с утвержденным планом заведующий общежитием. Основное направление воспитательной работы – формирование здорового образа жизни. В общежитии оборудованы комнаты для занятий, комната для проведения мероприятий, просмотра кинофильмов. 3 раза в неделю проживающие в студенческом общежитии имеют возможность в вечернее время заниматься игровыми видами спорта в спортивном зале учебного корпуса № 2. Сложилась система культурно-массовых мероприятий, проводимых в общежитии: праздники, посвященные к знакомству с культурой и бытом разных народов (Масленица, Наурыз и др.), Посвящение в студенты, День матери, вечер поэзии, конкурс «На лучшую комнату» и т.д.

3. Кафедра физического воспитания (ОК-8)

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности – общекультурная компетенция,

которая формируется у студентов в процессе занятий физической культурой и спортом. Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания в институте. В вузе функционирует 8 спортивных секций по 6 видам спорта: волейбол, баскетбол, гиревой спорт, аэробика, туризм, бадминтон. В секциях занимаются около 200 человек. Студенты активно участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня. В вузе действует общественное объединение «Физкультурно-спортивный клуб», ведется летопись спортивных достижений студентов института.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников института; представительства вуза в городских и областных мероприятиях спортивно-массовой направленности (Кросс нации, эстафеты в День города, 1 мая, 9 мая, Лыжня России и др.); проведение соревнований среди участников спортивных секций; совместно с руководителями подразделений проведение соревнований среди студентов и преподавателей по игровым видам спорта; курирование мероприятий спортивно-туристской направленности; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни. С целью формирования устойчивого позитивного отношения к здоровому образу жизни разработан специальный проект вуза «Маршрут здоровья».

Ежегодно проводится Спартакиада Орского гуманитарно-технологического института, итоги которой объявляются на празднике «Фестиваль успеха». Лучшим факультетам вручаются кубки и грамоты.

В институте проводятся различные соревнования городского и областного уровня, в частности, соревнования по волейболу в рамках фестиваля рабочего спорта Оренбургской области. Ежегодно спортивные команды вуза участвуют в соревнованиях в рамках «Фестиваля студенческого спорта» (по отдельным видам спорта).

4. Здравпункт (ОК- 9)

Медико-профилактическая работа в институте реализуется в следующих направлениях: пропаганда здорового образа жизни, медико-профилактические мероприятия. В вузе осуществляются меры по профилактике распространения заболеваний и оздоровлению студентов: вакцинация от сезонного гриппа и др. заболеваний, организованы флюорографическое обследование, медицинский осмотр, утвержден и реализуется план мероприятий по диспансеризации студентов.

На базе студенческого общежития функционирует лицензированный здравпункт. Ежегодно проректор по СВР на заседании Ученого совета дает справку о состоянии здоровья обучающихся. При заселении в студенческое общежитие и по возвращении в общежитие после летних каникул студенты представляют медицинскую справку о состоянии здоровья.

Социальная составляющая социокультурной среды вуза направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает оказание социально-психологической помощи, материальной помощи обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации; назначение государственной социальной стипендии студентам; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учебы в институте; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии и др.

Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: Правительства РФ, стипендии для способной и талантливой молодежи Оренбургской области, специальной стипендии машиностроительного концерна «ОРМЕТО-ЮУМЗ» для студентов механико-технологического факультета, архиерейской стипендии, стипендии талантливым студентам, обучающимся на инженерно-технических и педагогических направлениях подготовки. За успехи в учебной, научной, культурно-творческой, спортивной деятельности студентам назначается повышенная государственная академическая стипендия.

С целью информационного обеспечения социально-воспитательного процесса в вузе создан Студенческий пресс-центр, задача которого – максимально полно отражать события студенческой жизни, акцентировать внимание на значимых элементах воспитательной работы. Информационный отчет о проведенных мероприятиях публикуется на веб-сайте института, в СМИ г. Орска (газета «Орская хроника», информационные порталы «Урал56.ру», ORSK.RU),

фотоотчеты размещаются на информационных досках в учебных корпусах. Под руководством Студенческого пресс-центра успешно развивается группа «ОГТИ (филиал) ОГУ» в социальной сети ВКонтакте (6000 пользователей).

Вопросы состояния социально-воспитательной работы, ее роли в формировании общекультурных компетенций обучающихся систематически обсуждаются на заседаниях Ученого совета, научно-методического совета, совета по СВР, заседаниях кафедр.

Организацией работы со студентами на экономическом факультете занимается заместитель декана по социально-воспитательной работе.

Важным участком воспитательной работы в институте является функционирование института кураторства, обеспечивающего решение ряда индивидуальных образовательных проблем и способствующего скорейшей адаптации студентов младших курсов к институту.

Ведущей организацией в системе студенческого самоуправления является профсоюзная организация работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, которая принимает активное участие в управлении институтом: разработке нормативных документов, определяющих организацию учебно-воспитательного процесса; социальной поддержке досуга, быта в студенческом общежитии, питания, спорта, просветительско-культурных мероприятий.

Социокультурная среда института состоит из следующих структурных подразделений:

1-2. Спортивный зал для занятий физической культурой, кафедра физического воспитания (ОК-7, ОК-8).

Спортивно-оздоровительная работа в институте проводится в соответствии с Федеральной целевой программой «Молодежь России» подпрограммой «Физическое воспитание и оздоровление детей, подростков и молодежи в Российской Федерации» и другими нормативными документами на основании анализа состояния спортивно-массовой и оздоровительной работы.

Реализация спортивно-оздоровительной работы, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни осуществляется кафедрой физического воспитания. На ее базе функционируют спортивные секции. Институт традиционно проводит следующие спортивно-массовые мероприятия:

- первенство института по баскетболу и волейболу, футболу, по настольному теннису, по гиревому спорту;

- спортивно-культурные мероприятия: «Маршрут здоровья».

Также студенты института принимают участие в городском легкоатлетическом пробеге «Кросс наций», в городской легкоатлетической эстафете, во всероссийском пробеге-конкурсе «Лыжня России».

3. Совет молодых ученых (ОК-7, ОПК-4, ПК-9)

Целью деятельности Совета молодых ученых Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ является привлечение к научной работе и содействие молодым ученым института в повышении их научного, профессионального уровня и более полной реализации их творческих возможностей. Совет молодых ученых осуществляет:

- организацию и координацию работы молодых ученых по приоритетным направлениям научных исследований института;

- формирование и поддержку информационной базы данных научных исследований и разработок, выполняемых молодыми учеными института;

- создание базы данных о запланированных научных мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах, школах т. д.) и о возможностях участия в них;

- проведение конкурсов, семинаров и конференций на базе института;

- развитие контактов с советами молодых ученых других вузов, академических организаций, научно-исследовательских учреждений России и зарубежья.

4. Студенческое научное общество (ОК-5, ОК-7, ПК-12)

Целью деятельности Студенческого научного общества Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ является создание условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студенческой молодежи, сохранения и восполнения на этой основе интеллектуального потенциала института; привлечение обучающихся института к научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачами Студенческого научного общества Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ являются:

- выявление наиболее способных и талантливых студентов, развитие их научного потенциала;
- формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе и проектной деятельности;
- воспитание творческого отношения студентов к будущей профессиональной деятельности через исследовательскую работу, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов;
- оказание научно-методической помощи студентам в различных областях знания и практической деятельности;
- внедрение в практику научной и педагогической деятельности результатов научного творчества студентов.

5-6. Участок в поликлинике городской больницы № 4 (г. Орск, ул. Станиславского, 48, каб. 39), здравпункт, кафедра безопасности жизнедеятельности и биологии (ОК-9)

Медико-профилактическая работа института реализуется в следующих направлениях: медико-профилактические мероприятия, пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркомании и других зависимостей.

Данные направления реализуют участок в поликлинике городской больницы № 4, здравпункт, декан экономического факультета и зам. декана экономического факультета по социально-воспитательной работе.

Пропаганду здорового образа жизни осуществляет кафедра безопасности жизнедеятельности и биологии, декан экономического факультета и зам. декана экономического факультета по социально-воспитательной работе. Студенты принимают активное участие в мероприятиях по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни. Ежегодна на экономическом факультете проводятся мероприятия «Акция, посвященная Международному дню отказа от курения», Конкурс плакатов «Международный день отказа от курения», «Акция Скажем «Никотину – НЕТ»», «Маршрут здоровья».

7. Библиотека Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5).

Библиотека института осуществляет формирование социально-личностных компетенций путем использования разнообразных форм и методов библиотечной работы:

- книжных выставок;
- бесед и обзоров;
- тематических просмотров литературы;
- презентаций книг;
- проведения литературных гостиных и других комплексных мероприятий культурно-просветительского характера.

Традиционно в начале учебного года на абонементных и в читальных залах библиотеки работают книжные выставки в помощь первокурсникам. Для быстрой адаптации студентов первого курса всех факультетов к системе высшего образования и формирования основ информационной культуры проводится тематический обзор книг по направлениям подготовки и обучение информационному поиску в электронном каталоге.

Ежегодно на базе библиотеки проводятся мероприятия, направленные на воспитание студенческой молодежи, популяризацию историко-книжных знаний, продвижение книги и чтения в студенческую среду.

8-9. Деканат экономического факультета, кафедры экономического факультета (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Деканат экономического факультета в лице декана экономического факультета и зам. декана экономического факультета; кафедры экономического факультета в лице зав. кафедр и ответственных по кафедрам за социально-воспитательную работу обеспечивают:

- подготовку и оформление документации на оказание социальной поддержки студентам, получение стипендии по справкам из УСЗН и льготным категориям студентов (инвалиды, сироты);

- участие обучающихся в научно-исследовательской деятельности. Традиционно студенты экономического факультета принимают участие в международных конференциях и форумах по экономике, маркетингу, бухгалтерскому учету, менеджменту, публикуя результаты своей работы в соответствующих сборниках научных трудов; городских и областных конкурсах в области экономики и предпринимательства;

- проведение тематических мероприятий: «День Знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «День открытых дверей», «Снегурочка ЭФ», «Вечер встречи выпускников», мероприятия посвященные празднованию дня Великой Победы, «Капустник выпускников – 2016»;

- проведение профориентационных мероприятий выпускающих кафедр факультета: «День экономиста», «День рекламы», «День менеджера», «День бухгалтера», способствующие сплочению студентов внутри направлений подготовки и становлению профессиональных навыков будущей трудовой деятельности;

- проведение мероприятий по трудоустройству студентов и выпускников. Данная работа ведется по следующим основным направлениям: заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение студентами учебной, производственной и преддипломной практики; привлечение работодателей к участию в учебном процессе и итоговой государственной аттестации выпускников; информационное обеспечение студентов экономического факультета об имеющихся вакансиях; сотрудничество с Центром занятости населения г. Орска и отделом содействия трудоустройству выпускников; организация совместных мероприятий (дни профессий, экскурсии на предприятия, бизнес-школы, семинары-тренинги).

- информационное обеспечение мероприятий - все мероприятия, проводимые на уровне факультета, своевременно представляются на сайте института. Информация на сайт предоставляется заместителем декана по СВР, а также пресс-центром экономического факультета. Активно развивается группа в социальной сети интернет «В контакте» под названием «Экономический факультет». В группе размещаются результаты и фотоотчеты прошедших мероприятий, анонсы предстоящих событий, полезные ссылки и т.д. Студенты факультета имеют возможность посредством данного информационного источника высказывать свое мнение и предложения по организации социально-воспитательной работы на факультете. Руководителями группы являются зам. декана по социально-воспитательной работе экономического факультета и менеджеры секторов студенческого самоуправления факультета.

Вопросы состояния и развития воспитательной работы в образовательной деятельности и формирования социально-личностных компетенций систематически обсуждаются на заседаниях: Ученого совета института, совета по социально-воспитательной работе института, Ученых и научно-методических советах факультетов, заседаниях кафедр.

Проблемы обучающихся, а также достижения в учебе, спорте, творчестве освещаются на сайте института и в социальной сети интернет.

В институте осуществляется социальная поддержка студентов, приняты коллективный договор и соглашение с профсоюзной организацией, проводится работа по улучшению жизни и быта студентов, проживающих в студенческом общежитии. Ведется регистрация и социальная поддержка малоимущих студентов, сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и студентов других категорий.

В институте действует механизм поощрения и стимулирования студентов в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, Положением о порядке оказания материальной поддержки студентам Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

6 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется в институте, как правило, в общих группах совместно с другими обучающимися. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и

индивидуальные графики обучения. При разработке индивидуального учебного плана предусматриваются различные варианты проведения занятий (в составе академической группы, индивидуально, с использованием дистанционных образовательных технологий и др.). Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В вариативную часть образовательных программ института для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования включается специализированная адаптационная дисциплина.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен, но не более чем на год.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом особенностей нозологий и индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ ему может быть увеличено время для подготовки ответа на зачете (экзамене) или для прохождения этапов государственной итоговой аттестации (время сдачи государственного экзамена, время защиты выпускной квалификационной работы).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

Структурным подразделением, ответственным за координацию деятельности подразделений института по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования, является отдел по социальной и воспитательной работе.

В целях создания условий для обеспечения обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования структурные подразделения института выполняют следующие задачи и функции:

- кафедры проводят профориентационную работу среди обучающихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- отдел по социальной и воспитательной работе ведет учет инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах поступления, обучения и обеспечивает социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ;

- факультеты института обеспечивают организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования; оказание помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций при длительном отсутствии обучающихся; контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;

- отдел по социальной и воспитательной работе оказывает содействие в трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ;

- фельдшер здравпункта института ведет специализированный учет инвалидов и лиц с ОВЗ, осуществляет их медицинско-оздоровительное сопровождение, включающее диагностику физического состояния инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, а также оказание первой медицинской помощи;

- информационно-коммуникационный центр осуществляет сопровождение инклюзивного обучения инвалидов в части развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, а также размещает и актуализирует по мере обновления информацию о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, о наличии специальных технических и программных средств обучения, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения;

- отдел по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству института обеспечивает доступность для инвалидов и лиц с ОВЗ прилегающей к институту территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий, а также доступность здания студенческого общежития, наличие оборудованных санитарно-гигиенических

помещений для студентов различных нозологий, наличие визуальной, звуковой и тактильной информации для сигнализации об опасности.

При необходимости для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в институт могут быть привлечены специалисты: сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог для студентов с нарушением зрения.

Преподаватели института ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса. Для профессорско-преподавательского состава института организовано обучение по программе повышения квалификации «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», направленной на получение знаний о психофизиологических особенностях студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

В институте созданы условия для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Официальный сайт образовательного учреждения адаптирован для слабовидящих. В учебных помещениях предусмотрена возможность оборудования мест для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха.

Для технического обеспечения преподавания дисциплин для студентов с ограниченными возможностями здоровья используются мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски, электронные учебно-методические комплексы, учебники и учебные пособия на электронных носителях, электронные конспекты лекций).

В институте реализуется комплекс мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов и обучающихся с ОВЗ в их инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и обучающихся с ОВЗ организовано волонтерское движение при поддержке Студенческого координационного совета института, способствующее социализации указанной категории лиц, развивающее процессы интеграции в молодежной среде.

7 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

При реализации программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ. Обучающиеся имеют возможность доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от института:

Заведующий кафедрой менеджмента,
докт. экон. наук, профессор

Л.В. Пасечникова

Декан экономического факультета,
канд. экон. наук

Н.И. Тришкина

Доцент кафедры менеджмента,
канд. экон. наук

И.В. Зенченко

от работодателей:

Начальник отдела муниципальной собственности МУ
«Комитет по управлению имуществом города Орска»

С.В. Коблова

Председатель Избирательной комиссии
Муниципального образования
«Город Орск»



В.Д. Головырских

Директор МУП «ОРСКБЫТСЕРВИС»

А.А. Галкин

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Проректор по социальной и воспитательной
работе

Л.В. Писаренко

Начальник учебного отдела

Л.В. Мясникова

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО 38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции										
			ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции фор	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Блок 1	Философия	3	+										
	История	2		+									
	Иностранный язык	1-4					+						
	Безопасность жизнедеятельности	7										+	
	Физическая культура и спорт	6									+		
	Экономическая теория	1			+								
	Право	2				+							
	Русский язык и культура речи	1					+						
	Социокультурная коммуникация	4							+				
	Концепция современного естествознания	2								+			
Математика.	1, 2												
Математический анализ	1, 2												
Социальная психология	1								+				

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции									
			ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции фор	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Блок 1	Теория вероятностей и математическая статистика	3										
	Основы научно-исследовательской работы	1							+			
	Социология управления	3							+			
	Геополитика	6		+	+							
	Культура России	6	+									
	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту										+	
Блок 2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4		+	+	+	+	+	+	+		
Блок 3	Государственный экзамен	8	+	+	+	+	+	+	+	+		

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применении информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Блок 1	Информатика	1							
	Право	2	+						+
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2	+				+		
	Теория управления	1			+	+			
	Основы государственного и муниципального управления	1,2						+	
	Основы управления персоналом	2				+			
	Основы делопроизводства и документооборота	3					+		

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Блок 1	Основы научно-исследовательской работы	1							+
	Этика государственной и муниципальной службы	3					+		
	Связи с общественностью в органах власти	7					+		
	Разработка управленческого решения	4		+					
	Принятие и исполнение государственных решений	4		+					
	Региональная экономика	5						+	
	Управление проектами	7			+				
	Трудовое право	7							
	Экономика России	5			+				
	Институциональная экономика	5			+				

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	
	Государственные и муниципальные финансы	8						+	
	Финансовый менеджмент	8						+	
	Инновационный менеджмент	6							
Блок 1	Организация территориального общественного самоуправления	8							
	Инфраструктура города и региона	8							
	Организация предоставления муниципальных услуг	6							
	Формирование экономической и социальной политики муниципального образования	6							

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции					
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Блок 2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4						
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	+	+	+	+	+	+
	Производственная практика (технологическая)		+	+	+	+	+	+
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		+	+	+	+	+	+

	Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	8	+	+	+	+	+	+
Блок 3	Выпускная квалификационная работа	8	+	+	+	+	+	+
	Государственный экзамен	8	+	+	+	+	+	+
Блок 4	Процессный подход к проектированию		+					

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции			
			Организационно-управленческая деятельность			
			ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Блок 1	Философия	3				
	История	2				
	Иностранный язык	1-4				
	Безопасность жизнедеятельности	7				
	Физическая культура и спорт	6				
	Экономическая теория	1				
	Право	2				
	Русский язык и культура речи	1				
	Социокультурная коммуникация	4				
	Концепция современного естествознания	2				
	Информатика	1				

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции			
			Организационно-управленческая деятельность			
			ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Блок 1	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2				
	Математика. Математический анализ	1, 2	+			+
	Теория управления	1		+		
	Основы государственного и муниципального управления	1,2				
	Основы управления персоналом	2				
	Социальная психология	1				
	Основы делопроизводства и документооборота	3				
	Статистика	4				
	Стратегическое управление муниципальным образованием	6				
	Государственная и муниципальная служба	5				

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции			
			Организационно-управленческая деятельность			
			ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Блок 1	Административное право	5				
	Гражданское право	5				
	Конституционное право	4				
	Основы местного хозяйства	4				
	Теория вероятностей и математическая статистика	3			+	
	Основы научно-исследовательской работы	1				
	Этика государственной и муниципальной службы	3				
	Управление государственным и муниципальным заказом	5			+	
	Связи с общественностью в органах власти	7				
	Инвестиционная политика государства	7				+

Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом		Семестры	Профессиональные компетенции			
			Организационно-управленческая деятельность			
			ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Блок 1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	8				
	Муниципальное управление	6				
	Инвестиционная политика муниципального образования	7				+
	Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем	7				
	Теория организации	3				
	Государственное регулирование экономики	5				
	Разработка управленческого решения	4				

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции				
			Организационно-управленческая деятельность				
			ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
Блок 1	Принятие и исполнение государственных решений	4	+				
	Экономика государственного и муниципального сектора	4			+		
	Региональная экономика	5					
	Социология управления	3					
	Основы социального прогнозирования	6					
	Региональное управление и территориальное планирование	6					
	Управление проектами	7					+
	Трудовое право	7					
	Экономика России	5					
	Институциональная экономика	5					
	Введение в специальность	2					
	Основы государственной власти	2					

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции			
			Организационно-управленческая деятельность			
			ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Блок 1	Основы маркетинга	3				
	Маркетинг территорий	3				
	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3			+	
	Эконометрика	3			+	
	Управление муниципальной собственностью	7			+	
	Экономика социальной сферы региона	7			+	
	Региональная статистика	6			+	
	Муниципальная статистика	6				
	Мониторинг экономического и социального развития территории	7				

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции			
			Организационно-управленческая деятельность			
			ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Блок 1	Экономико-правовые режимы регионального и местного развития	7				
	Социально-экономическое развитие муниципального образования	8				
	Региональная социально-экономическая политика	8				
	Государственные и муниципальные финансы	8			+	
	Финансовый менеджмент	8			+	
	Геополитика	6				
	Культура России	6				
	Управленческий консалтинг	6				
	Инновационный менеджмент	6				

Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом		Семестры	Профессиональные компетенции			
			Организационно-управленческая деятельность			
			ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Блок 1	Организация территориального общественного самоуправления	8				
	Инфраструктура города и региона	8				
	Организация предоставления муниципальных услуг	6				
	Формирование экономической и социальной политики муниципального образования	6				

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции			
			Организационно-управленческая деятельность			
			ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Блок 1	Исследование социально-экономических и политических процессов	5				
	Социальное прогнозирование и моделирование	5				
	Демография	4				
	Экономика и социология труда	4				
	Социальный менеджмент	6				
	Маркетинг услуг	6				
Блок 2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4				
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	+	+	+	+
	Производственная практика (технологическая)		+	+	+	+
	Производственная практика (научно-исследовательская)		+	+	+	+

	работа)					
	Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	8	+	+	+	+
Блок 3	Выпускная квалификационная работа	8	+	+	+	+
	Государственный экзамен	8	+	+	+	+
Блок 4	Процессный подход к проектированию		+			

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции				
			Организационно-регулирующая деятельность				
			ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды культуры	ПК-20 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Блок 1	Философия	3					
	История	2					
	Иностранный язык	1-4					
	Безопасность жизнедеятельности	7					
	Физическая культура и спорт	6					
	Экономическая теория	1					
	Право	2					
	Русский язык и культура речи	1					
	Социокультурная коммуникация	4					
	Концепция современного естествознания	2					
	Информатика	1					

Наименование дисциплины	Профессиональные компетенции
-------------------------	------------------------------

	(модулей) в соответствии с учебным планом		Организационно-регулирующая деятельность				
			ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды культуры	ПК-20 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Блок 1	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2					
	Математика. Математический анализ	1, 2					
	Теория управления	1					
	Основы государственного и муниципального управления	1,2					
	Основы управления персоналом	2	+				
	Социальная психология	1					
	Основы делопроизводства и документооборота	3					
	Статистика	4					
	Стратегическое управление муниципальным образованием	6					
Государственная и муниципальная служба	5	+					

Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с	Се	Профессиональные компетенции	
		Организационно-регулирующая деятельность	

	учебным планом		ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды культуры	ПК-20 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Блок 1	Административное право	5			+		
	Гражданское право	5			+		
	Конституционное право	4			+		
	Основы местного хозяйства	4					
	Теория вероятностей и математическая статистика	3					
	Основы научно-исследовательской работы	1					
	Этика государственной и муниципальной службы	3					
	Управление государственным и муниципальным заказом	5					
	Связи с общественностью в органах власти	7					
	Инвестиционная политика государства	7					

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с	Се	Профессиональные компетенции
			Организационно-регулирующая деятельность

	учебным планом		ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды культуры	ПК-20 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Блок 1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	8					
	Муниципальное управление	6					
	Инвестиционная политика муниципального образования	7					
	Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем	7					+
	Теория организации	3	+	+			
	Государственное регулирование экономики	5					
	Разработка управленческого решения	4				+	
	Принятие и исполнение государственных решений	4					

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с	Се	Профессиональные компетенции
			Организационно-регулирующая деятельность

	учебным планом		ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды культуры	ПК-20 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Блок 1	Экономика государственного и муниципального сектора	4					+
	Региональная экономика	5					
	Социология управления	3					
	Основы социального прогнозирования	6					+
	Региональное управление и территориальное планирование	6					
	Управление проектами	7					
	Трудовое право	7			+		
	Экономика России	5					
	Институциональная экономика	5					
	Введение в специальность	2					
	Основы государственной власти	2					

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции				
			Организационно-регулирующая деятельность				
			ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды культуры	ПК-20 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Блок 1	Основы маркетинга	3					
	Маркетинг территорий	3					
	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3					
	Эконометрика	3					
	Управление муниципальной собственностью	7					
	Экономика социальной сферы региона	7					
	Региональная статистика	6					
	Муниципальная статистика	6					
	Мониторинг экономического и социального развития территории	7					

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции				
			Организационно-регулирующая деятельность				
			ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды культуры	ПК-20 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Блок 1	Экономико-правовые режимы регионального и местного развития	7					
	Социально-экономическое развитие муниципального образования	8					
	Региональная социально-экономическая политика	8					
	Государственные и муниципальные финансы	8					
	Финансовый менеджмент	8					
	Геополитика	6					
	Культура России	6					
	Управленческий консалтинг	6					
	Инновационный менеджмент	6					

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции				
			Организационно-регулирующая деятельность				
			ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды культуры	ПК-20 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Блок 1	Организация территориального общественного самоуправления	8					
	Инфраструктура города и региона	8					
	Организация предоставления муниципальных услуг	6					
	Формирование экономической и социальной политики муниципального образования	6					
	Исследование социально-экономических и политических процессов	5					
	Социальное прогнозирование и моделирование	5					

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с	Се- ме-	Профессиональные компетенции			
			Организационно-регулирующая деятельность			

учебным планом			ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды культуры	ПК-20 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
Блок 1	Демография	4					+	
	Экономика и социология труда	4					+	
Блок 2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4		+			+	
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	+	+	+	+	+	
	Производственная практика (технологическая)	6	+	+	+	+	+	
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	6	+	+	+	+	+	
	Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	8	+	+	+	+	+	
Блок 3	Выпускная квалификационная работа	8	+	+	+	+	+	
	Государственный экзамен	8	+	+	+	+	+	
Блок 4	Процесный подход к проектированию						+	
	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с	ме стр	Профессиональные компетенции					
			Исполнительно-распорядительная					

учебным планом			ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Блок 1	Философия	3					
	История	2					
	Иностранный язык	1-4					
	Безопасность жизнедеятельности	7					
	Физическая культура и спорт	6					
	Экономическая теория	1					
	Право	2					
	Русский язык и культура речи	1					
	Социокультурная коммуникация	4					
	Концепция современного естествознания	2					

Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом		Семестры	Профессиональные компетенции			
			Исполнительно-распорядительная			
			ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Блок 1	Информатика	1				
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2				
	Математика. Математический анализ	1, 2				
	Теория управления	1				
	Основы государственного и муниципального управления	1,2	+			
	Основы управления персоналом	2				
	Социальная психология	1				
	Основы делопроизводства и документооборота	3				
	Статистика	4				+

Наименование дисциплины	е	с	Профессиональные компетенции
-------------------------	---	---	------------------------------

	(модулей) в соответствии с учебным планом		Исполнительно-распорядительная				
			ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Блок 1	Стратегическое управление муниципальным образованием	6	+				
	Государственная и муниципальная служба	5					
	Административное право	5					
	Гражданское право	5					
	Конституционное право	4					
	Основы местного хозяйства	4	+				
	Теория вероятностей и математическая статистика	3					
	Основы научно-исследовательской работы	1					
	Этика государственной и муниципальной службы	3					

Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции				
		Исполнительно-распорядительная				
		ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Блок 1	Управление государственным и муниципальным заказом	5			+	
	Связи с общественностью в органах власти	7				
	Инвестиционная политика государства	7				
	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	8			+	
	Муниципальное управление	6	+			
	Инвестиционная политика муниципального образования	7				
	Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем	7				
	Теория организации	3				

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции				
			Исполнительно-распорядительная				
			ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Блок 1	Государственное регулирование экономики	5			+		
	Разработка управленческого решения	4					
	Принятие и исполнение государственных решений	4			+		
	Экономика государственного и муниципального сектора	4					
	Региональная экономика	5					
	Социология управления	3					
	Основы социального прогнозирования	6					+
	Региональное управление и территориальное планирование	6		+			
	Управление проектами	7					
	Трудовое право	7					

Наименование дисциплины	Ф	О	Профессиональные компетенции
-------------------------	---	---	------------------------------

	(модулей) в соответствии с учебным планом		Исполнительно-распорядительная				
			ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Блок I	Экономика России	5					
	Институциональная экономика	5					
	Введение в специальность	2			+		
	Основы государственной власти	2			+		
	Основы маркетинга	3				+	+
	Маркетинг территорий	3				+	+
	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3					
	Эконометрика	3					
	Управление муниципальной собственностью	7					
	Экономика социальной сферы региона	7					

Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с	ме стр	Профессиональные компетенции	
		Исполнительно-распорядительная	

	учебным планом		ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Блок 1	Региональная статистика	6	+				
	Муниципальная статистика	6				+	
	Мониторинг экономического и социального развития территории	7				+	
	Экономико-правовые режимы регионального и местного развития	7				+	
	Социально-экономическое развитие муниципального образования	8		+			+
	Региональная социально-экономическая политика	8		+			+
	Государственные и муниципальные финансы	8					
	Финансовый менеджмент	8					
	Геополитика	6					

	Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции				
			Исполнительно-распорядительная				
			ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Блок 1	Культура России	6					
	Управленческий консалтинг	6					+
	Инновационный менеджмент	6					+
	Организация территориального общественного самоуправления	8		+			
	Инфраструктура города и региона	8		+			

Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с	ме стр	Профессиональные компетенции			
		Исполнительно-распорядительная			

		учебным планом		ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Блок 1	Организация предоставления муниципальных услуг	6		+				
	Формирование экономической и социальной политики муниципального образования	6						+
	Исследование социально-экономических и политических процессов	5					+	
	Социальное прогнозирование и моделирование	5						+
	Демография	4						
	Экономика и социология труда	4						
	Социальный менеджмент	6		+				
	Маркетинг услуг	6		+				

Наименование дисциплины (модулей) в соответствии с	ме стр	Профессиональные компетенции
		Исполнительно-распорядительная

	учебным планом		ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Блок 2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4					
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	+	+	+	+	+
	Производственная практика (технологическая)	6	+	+	+	+	+
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	2	+	+	+	+	+
	Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	8	+	+	+	+	+
Блок 3	Выпускная квалификационная работа	8	+	+	+	+	+
	Государственный экзамен	8	+	+	+	+	+

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № _____ от
Ректор

« _____ » _____ 20__ г.

Изменения и дополнения к образовательной программе высшего образования

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Квалификация

бакалавр

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

Орск 2015