



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

26.06.2019 № 302-Юр
г. Орск

О расписаниях учебных занятий и
промежуточных аттестаций обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета
от 26.06.2019
протокол № 11

Председатель учёного совета,
директор института

 В.В. Свечникова



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила составления и утверждения расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций обучающихся (далее – учебных расписаний), осваивающих основные образовательные программы в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ (далее – институт).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;
- устава ОГУ;
- положения ОГУ от 04.04.2019 № 23-Д «О расписании учебных занятий и промежуточных аттестаций обучающихся»;

– положения об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ и иных локальных нормативных актов института.

1.3. Учебные расписания составляются в целях:

– организации учебного процесса в институте по дням недели, направлениям подготовки (специальностям), курсам, академическим группам (подгруппам), формам обучения;

– регулирования учебного времени обучающихся и рабочего времени педагогических работников;

– обеспечения рационального использования аудиторного фонда института (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, спортивных залов и т. д.).

1.4. Общее руководство составлением учебных расписаний осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Составление учебных расписаний осуществляют заместители деканов по учебной работе.

1.6. Составленные учебные расписания утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

1.7. Изменение учебных расписаний при наличии объективных причин (временная нетрудоспособность, командировка, увольнение педагогического работника и др.) допускается решением заместителем директора по учебно-методической работе на основании служебной записки заведующего кафедрой.

1.8. Утвержденные учебные расписания подлежат обязательному выполнению обучающимися и педагогическими работниками института.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий составляется на период обучения (как правило, семестр) в соответствии с утвержденными учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.2. Расписание учебных занятий для обучающихся очной формы обучения формируется по верхней и нижней неделям по принципу дроби (верхняя неделя – числитель, нижняя неделя – знаменатель). Верхняя неделя в институте начинается с 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, тогда верхняя неделя начинается со 2 сентября.

2.3. В расписании учебных занятий указываются:

– учебный год, семестр;
– наименование факультета;
– форма обучения;
– направление подготовки (специальность), профиль, курс;
– неделя (верхняя (В)/нижняя (Н)) для очной формы обучения, дата – для заочной формы обучения;

– наименование дисциплины;

– вид учебного занятия (лекция (ЛК), практическое занятие (ПЗ) и др.);

– время проведения занятия, шифр учебного корпуса и номер аудитории;

– фамилия, инициалы и должность педагогического работника, проводящего занятие.

2.4. Расписание учебных занятий по очной форме обучения (приложение № 1) составляется на первые две недели учебного года и далее:

1) при отсутствии практики – до начала экзаменационной сессии;

2) при наличии практики в течение семестра:

– до начала практики;

– на время практики (приложение № 2);

– по окончанию практики и до начала экзаменационной сессии.

2.5. Внесение изменений в расписание (приложение № 3) осуществляет декан факультета на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной начальником учебного отдела. Изменения в расписании утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.6. Расписание учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения составляется на период проведения учебной сессии с учетом занятости аудиторного фонда и занятости педагогических работников по очной форме обучения (приложение № 4).

2.7. Продолжительность аудиторных учебных занятий обучающихся не должна превышать восемь академических часов в день для очной формы обучения, десять академических часов в день – для заочной.

2.8. Расписание учебных занятий должно быть непрерывным в течение учебного дня и равномерным по нагрузке обучающихся в течение недели.

2.9. Длительные перерывы («окна») между занятиями допускаются в расписании только в случае необходимости переезда обучающихся из одного учебного корпуса в другой корпус.

2.10. Отдельные курсы или учебные группы обучающихся по различным направлениям подготовки и специальностям могут объединяться в один учебный поток для проведения лекционных или практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

2.11. Лекционные занятия рекомендуется включать в расписание в начале дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд. Не рекомендуется в один учебный день ставить более трех практических, семинарских или лабораторных занятий.

2.12. Учебные занятия по факультативным дисциплинам рекомендуется планировать на первую или последнюю пару.

2.13. Утвержденное расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и педагогических работников путем размещения на информационных стендах факультетов и официальном сайте института не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

2.14. В случае противоречий между расписанием, размещенным на информационных стендах факультетов, и расписанием, размещенным на официальном сайте института, приоритет имеет расписание, размещенное на официальном сайте.

2.15. Расписание индивидуальной работы с обучающимися (приложение № 5) составляется кафедрой с учетом расписания аудиторных учебных занятий института, согласовывается деканом факультета и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Утвержденное расписание

размещается на информационных стендах кафедры, факультета и на официальном сайте института не позднее 10 дней после начала семестра.

3. Требования к составлению расписания промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является завершающим этапом учебного процесса в семестре и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.2. Расписание промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения включает в себя расписание зачетов и экзаменов (приложения № 6, 7) и составляется для каждой учебной группы.

3.3. Расписание промежуточной аттестации обучающихся составляется с указанием учебного года, семестра, формы обучения, наименования факультета, направления подготовки (специальности), профиля, курса, наименования дисциплины, вида аттестационного испытания, даты, времени и места (номера аудитории) проведения аттестационного испытания, фамилии, инициалов и должности педагогического работника, проводящего аттестационное испытание.

3.4. Сдача зачетов по дисциплинам (модулям), защиты курсовых проектов (работ) для обучающихся очной формы осуществляется как правило в период одной – двух последних недель учебного семестра.

3.5. В один день обучающимся очной формы обучения, осваивающих ОП ВО, можно планировать сдачу не более двух зачетов. Экзамены проводятся в специально отведенное календарным учебным графиком время – экзаменационные сессии. Консультации планируются накануне или за один день перед экзаменом.

3.6. Расписание экзаменов для одной учебной группы обучающихся по программам высшего образования очной формы обучения составляется с учетом трудоемкости учебных дисциплин, с расчетом проведения одного экзамена в день и интервала между ними не менее трех дней.

3.7. В один день обучающимся заочной формы обучения можно планировать не более одного экзамена или двух зачетов, или зачета и защиты курсовой работы (проекта)/контрольной работы.

Дополнительные, свободные дни для подготовки к экзаменам в период сессий обучающимся заочной формы обучения не выделяются.

3.8. Утвержденное расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний путем размещения на информационных стендах деканатов и официальном сайте института.

3.9. График ликвидации академических задолженностей (повторной промежуточной аттестации) (приложение № 8) формируется отдельно для очной и заочной форм обучения. Время проведения ликвидации академической задолженности не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

4. Хранение учебных расписаний

Оригиналы учебных расписаний в соответствии с утвержденной номенклатурой дел хранятся на факультете в течение одного года по окончании семестра, на который они были составлены.

5. Заключительные положения

Настоящее положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета института и вводятся в действие приказом директора.

Начальник учебного отдела



А.Н. Маркова

Согласовано:

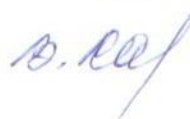
Заместитель директора

по учебно-методической работе

Начальник юридического отдела



Н.И. Тришкина



В.Н. Катанова

Приложение № 1
к Положению о расписаниях
учебных занятий и промежуточных
аттестаций обучающихся
от _____ № _____

Образец расписания учебных занятий

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе Орского
гуманитарно-технологического
института(филиала) ОГУ
_____ И.О. Фамилия

Расписание учебных занятий
2019/20 учебный год
Экономический факультет
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»
3 курс 5 семестр, очная форма обучения
группа 17Мен(бп)ФМ
период с 16.09.2019 по 31.12.2019

День недели	Номер пары	Время	Наименование дисциплины, вид занятия, фамилия, инициалы, должность преподавателя	Номер аудитории
Понедельник	1	08:30–10:05	Управление проектами, ЛК, Трушкова А.Ю., доцент	1-305
	2	10:20–11:55	Финансовое планирование, ПЗ, Киселева О.В., доцент	1-305
	3	12:20–13:55		
Вторник	1	08:30–10:05	Иностранный язык. Английский язык, ПЗ, Елисеева И.А., доцент	1-323
			Иностранный язык. Немецкий язык, ПЗ, Олейник О.В., доцент	1-329
	2	10:20–11:55	Разработка управленческих решений, ЛК, Зенченко И.В., доцент	1-305

	3	12:20– 13:55			
Среда	1	08:30– 10:05	День самостоятельной работы		
	2	10:20– 11:55			
	3	12:20– 13:55			
Четверг	1	08:30– 10:05	Инвестиционная деятельность, ЛК, Трушкова А.Ю., доцент		
	2	10:20– 11:55	Управление затратами и контроллинг, ЛК, Киселева О.В., доцент		
	3	12:20– 13:55			
Пятница	1	08:30– 10:05	День самостоятельной работы		
	2	10:20– 11:55			
	3	12:20– 13:55			
Суббота	1	08:30– 10:05	В	Инвестиционная деятельность, ПЗ, Трушкова А.Ю., доцент	1-305
			Н	Управление затратами и контроллинг, ЛБ, Киселева О.В., доцент	1-305
	2	10:20– 11:55			
	3	12:20– 13:55			

Декан экономического факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о расписаниях
учебных занятий и промежуточных
аттестаций обучающихся
от _____ № _____

Образец расписания учебных занятий

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Орского
гуманитарно-технологического
института(филиала) ОГУ

_____ И.О. Фамилия

Расписание учебных занятий

2019/20 учебный год

Экономический факультет

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

3 курс 5 семестр, очная форма обучения,

группа 17Мен(бп)ФМ

период с 16.09.2019 по 31.12.2019

День недели	Номер пары	Время	Наименование практики, фамилия, инициалы, должность руководителя практики	Номер аудитории
Понедельник	1	08:30–10:05	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Зенченко И.В., доцент	
	2	10:20-11:55		
	3	12:20–13:55		
Вторник	1	08:30–10:05		
	2	10:20–11:55		
	3	12:20–13:55		

Среда	1	08:30– 10:05		
	2	10:20– 11:55		
	3	12:20– 13:55		
Четверг	1	08:30– 10:05		
	2	10:20– 11:55		
	3	12:20– 13:55		
Пятница	1	08:30– 10:05		
	2	10:20– 11:55		
	3	12:20– 13:55		
Суббота	1	08:30– 10:05		
	2	10:20– 11:55		
	3	12:20– 13:55		

Декан экономического факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о расписаниях
учебных занятий и промежуточных
аттестаций обучающихся
от _____ № _____

Образец изменения в расписании учебных занятий

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе Орского
гуманитарно-технологического
института(филиала) ОГУ
_____ И.О. Фамилия

Изменения в расписании учебных занятий
2019/20 учебный год
Экономический факультет
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»
3 курс 5 семестр, очная форма обучения
группа 17Мен(бп)ФМ
период с 07.10.2019 по 12.10.2019

День недели	Номер пары	Время	Наименование дисциплины, вид занятия, фамилия, инициалы, должность преподавателя	Номер аудитории
Понедельник	1	08:30– 10:05	Управление проектами, ЛК, Трушкова А.Ю., доцент	1-305
	2	10:20– 11:55	Финансовое планирование, ПЗ, Киселева О.В., доцент	1-305
	3	12:20– 13:55		
Вторник	1	08:30– 10:05	Иностранный язык. Английский язык, ПЗ, Елисеева И.А., доцент	1-323
			Иностранный язык. Немецкий язык, ПЗ, Олейник О.В., доцент	1-329
	2	10:20– 11:55	Разработка управленческих решений, ЛК, Зенченко И.В., доцент	1-305
	3	12:20– 13:55		

Среда	1	08:30– 10:05	День самостоятельной работы		
	2	10:20– 11:55			
	3	12:20– 13:55			
Четверг	1	08:30– 10:05	Инвестиционная деятельность, ЛК, Трушкова А.Ю., доцент		1-305
	2	10:20– 11:55	Управление затратами и контроллинг, ЛК, Киселева О.В., доцент		1-305
	3	12:20– 13:55			
Пятница	1	08:30– 10:05	День самостоятельной работы		
	2	10:20– 11:55			
	3	12:20– 13:55			
Суббота	1	08:30– 10:05	В	Инвестиционная деятельность, ПЗ, Трушкова А.Ю., доцент	1-305
			Н	Управление затратами и контроллинг, ЛБ, Киселева О.В., доцент	1-305
	2	10:20– 11:55			
	3	12:20– 13:55			

Декан экономического факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению о расписаниях
учебных занятий и промежуточных
аттестаций обучающихся
от _____ № _____

Образец расписания учебных занятий для обучающихся заочной формы

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе Орского
гуманитарно-технологического
института(филиала) ОГУ
_____ И.О. Фамилия

Расписание занятий лабораторно-экзаменационной сессии

2019/20 учебный год

Экономический факультет

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

4 курс, заочная форма обучения

группа 3-16Мен(бп)ФМ

Сроки сессии с 09.09.2019 по 22.09.2019

День недели, дата	Номер пары	Время	Наименование дисциплины, вид занятия, фамилия, инициалы, должность преподавателя	Номер аудитории
Понедельник 09.09.2019	1	08:30– 10:05	Управление проектами, ЛК, Трушкова А.Ю., доцент	1-305
	2	10:20– 11:55	Финансовое планирование, ПЗ, Киселева О.В., доцент	1-305
	3	12:20– 13:55		
Вторник 10.09.2019	1	08:30– 10:05	Управление затратами и контроллинг, ЛК, Киселева О.В., доцент	1-323
	2	10:20– 11:55	Разработка управленческих решений, защита курсовой работы, Трушкова А.Ю., доцент	1-305
	3			

Декан экономического факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению о расписаниях
учебных занятий и промежуточных
аттестаций обучающихся
от _____ № _____

Форма расписания индивидуальной работы с обучающимися

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе Орского
гуманитарно-технологического
института(филиала) ОГУ
_____ И.О. Фамилия

Расписание
контактных часов преподавателей кафедры экономики
на первое полугодие 2019/20 учебного года

ФИО преподавателя	День недели и время проведения	Номер аудитории

Заведующий кафедрой экономики

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Декан экономического факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению о расписаниях
учебных занятий и промежуточных
аттестаций обучающихся
от _____ № _____

Форма расписания зачетов

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе Орского
гуманитарно-технологического
института(филиала) ОГУ
_____ И.О. Фамилия

Расписание зачетов в зимнюю сессию

2019/20 учебный год

Экономический факультет

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

3 курс, 5 семестр, очная форма обучения

группа 17Мен(бп)ФМ

Сроки экзаменационной сессии с 13.01.2020 г. по 02.02.2020 г.

Дата, время	Наименование дисциплины, форма контроля	Фамилия, инициалы, должность преподавателя	Номер аудитории

Декан экономического факультета

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Положению о расписаниях
учебных занятий и промежуточных
аттестаций обучающихся
от _____ № _____

Форма расписания экзаменов

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе Орского
гуманитарно-технологического
института(филиала) ОГУ
_____ И.О. Фамилия

Расписание экзаменов в зимнюю экзаменационную сессию

2019/20 учебный год

Экономический факультет

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

3 курс, 5 семестр, очная форма обучения

группа 17Мен(бп)ФМ

Сроки экзаменационной сессии с 13.01.2020 г. по 02.02.2020 г.

Дата, время	Наименование дисциплины	Фамилия, инициалы, должность преподавателя	Номер аудитории

Декан экономического факультета

Подпись

И.О. Фамилия

