

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦИО работников
и студентов ОГИ (филиал) ОГУ
Настя
В. Наследова

10.06.

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Б.В. Свечникова
Б.В. Свечникова

10.06.

2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ
по эвакуации людей
при возникновении пожара
на объектах института

ИПБ РО 20-015-2019

ИНСТРУКЦИЯ
по эвакуации людей
при возникновении пожара
на объектах института

ИПБ РО 20-015-2019

1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и на основании Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г № 390).

1.2. Инструкция предназначена для безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае возникновения пожара и является дополнением к схематическим планам эвакуации, которые вывешены на каждом этаже в зданиях института.

1.3. Общее руководство эвакуацией людей при возникновении пожара в зданиях института осуществляет председатель пожарно-технической комиссии.

1.4. Персональную ответственность за своевременную эвакуацию обучающихся несет преподаватель, который находился с ними в момент возникновения пожара. В случае отсутствия преподавателя ответственность за своевременную эвакуацию обучающихся возлагается на заведующего кафедрой, декана или лицо их замещающее.

1.5. Ответственность за своевременную эвакуацию работников возлагается на руководителя структурного подразделения или лицо его замещающее.

1.6. Практические тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара по данной инструкции проводятся один раз в шесть месяцев согласно графику, утвержденному приказом директора института.

1.7. Лица, виновные в нарушении данной инструкции несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Организационные мероприятия

2.1. Декан или лицо его замещающее знакомит обучающихся, поступивших на первый курс, с настоящей инструкцией и с планом эвакуации учебного корпуса, в котором они обучаются.

2.2. Руководитель структурного подразделения или лицо его замещающее при проведении первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте знакомит своих работников с планом эвакуации и настоящей инструкцией.

3. Порядок действия преподавателей при эвакуации из учебных корпусов и зданий института

3.1. При получении сигнала на эвакуацию:

3.1.1. Прекратить занятия. Быстро и четко объяснить порядок экстренной эвакуации (направление движения, место сбора).

3.1.2. Вывести обучающихся. Взять с собой журнал посещаемости.

3.1.3. Отключить все электроприборы, выключить освещение в аудитории (лаборатории).

3.1.4. Закрыть окна и двери, с целью уменьшения скорости развития пожара по зданию.

3.1.5. Направить группу обучающихся ускоренным шагом по зданию к ближайшему эвакуационному выходу, где сосредоточено меньше людей, чтобы не создавать пробки. По коридорам продвигаться, не перегоняя друг друга, исключая падение.

3.1.6. Горящие помещения и задымленные места проходить быстро, задержав дыхание, защитив рот и нос тканью. В сильно задымленном помещении передвигаться пригнувшись (в прилегающем к полу пространстве чистый воздух сохраняется дольше).

3.1.7. Следовать указанием лиц, осуществляющих общее управление потоками эвакуируемых.

3.1.8. Собрать группу обучающихся, покинувших здание, на площадке перед зданием, на расстоянии не менее 50 метров. Проверить наличие обучающихся по журналу посещаемости (провести перекличку). Оказать в случае необходимости первую помощь. Вызвать скорую медицинскую помощь.

3.1.9. Доложить руководителю структурного подразделения или лицу, ответственному за эвакуацию о количестве обучающихся, находящихся в учебной аудитории (лаборатории) до начала эвакуации и наличие эвакуированных обучающихся.

3.1.10. Запрещается возвращаться в здание за одеждой, книгами, документами до тех пор, пока не будет дано разрешение ответственного за эвакуацию.

3.1.11. Не оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до полной его ликвидации.

4. Порядок действия руководителей структурных подразделений при эвакуации из учебных корпусов и зданий института

4.1. При получении сигнала на эвакуацию:

4.1.1. Прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.

4.1.2. Организованно, не допуская паники вывести работников из кабинетов, направляя их ускоренным шагом по зданию к ближайшему эвакуационному выходу, где сосредоточено меньше людей, чтобы не создавать пробки.

4.1.3. Отключить электроэнергию в кабинетах. Закрыть окна и двери, с целью уменьшения скорости развития пожара по зданию.

4.1.4. Собрать работников, покинувших здание, на площадке перед зданием, на расстоянии не менее 50 метров. Проверить наличие работников по списочному составу работников (провести перекличку). Оказать в случае необходимости первую помощь. Вызвать скорую медицинскую помощь.

4.1.5. Доложить лицу, ответственному за эвакуацию о количестве работников, находящихся в кабинете (лаборатории) до начала эвакуации и наличие эвакуированных работников.

5. Порядок действия комендантов, вахтеров (сторожей) при эвакуации из учебных корпусов и зданий института

5.1. При возникновении пожара:

5.1.1. Включить (в зависимости от обстановки) систему оповещения людей о пожаре.

5.1.2. Немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта, место возникновения пожара (этаж), наличие угрозы людям, свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение.

5.1.3. Оповестить о пожаре администрацию объекта.

5.1.4. Открыть обе створки наружных дверей вестибюля, зафиксировав доводчики так, чтобы исключить закрывание дверей. Быстро открыть все наружные двери, ликвидировать все возможные препятствия у входов.

5.1.5. Организовать эвакуацию людей из горящего помещения, соседних с ним помещений, в которых имеется непосредственная угроза людям в результате воздействия огня и дыма. Одновременно с эвакуацией приступить к тушению пожара своими силами с помощью имеющихся средств пожаротушения.

5.1.6. Проверить все помещения на наличие людей, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, работников.

5.1.7. Всех эвакуируемых из здания людей равномерно направлять, с учетом сложившейся обстановки, к наиболее безопасным эвакуационным путям и выходам, обеспечивающим возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок.

5.1.8. Организовать эвакуацию ценной документации, оборудования, имущества и других материальных ценностей из горящего помещения.

5.1.9. Выставить посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения людей в здание, где возник пожар.

5.1.10. В случае отсутствия коменданта, вышеуказанные действия осуществляются вахтером (сторожем).

Примечание.

Комендант несет ответственность за:

- размещение планов эвакуации на каждом этаже в закрепленном здании;
- установку знаков месторасположения ближайшего пожарного гидранта, а также установку знаков пожарной безопасности (указатели направления движения к выходу, указатель выхода и т.д.) на путях эвакуации;
- обеспечение возможности свободного открывания запоров на дверях эвакуационных выходов изнутри без ключа;
- свободный доступ к пожарным кранам и эвакуационным выходам.

Инженер по пожарной безопасности



С.Ю. Крутелев

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Н.И. Тришкина

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности

Г.В. Наследова

Г.В. Наследова

Начальник отдела по административно-
хозяйственной работе и капитальному
строительству

С.А. Андреев

С.А. Андреев

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

В.Н. Катанова