

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНА

Решением ученого совета
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Директор  **В.В. Свечникова**



Образовательная программа высшего образования

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)
Прикладная информатика в экономике

Квалификация
бакалавр

Тип образовательной программы
Программа академического бакалавриата

Форма обучения
Очная

Год начала реализации программы (набора)
2014, 2015, 2016

г. Орск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные документы для разработки ОП ВО.....	
2	Общая характеристика ОП ВО.....	
2.1	Цель ОП ВО.....	
2.2	Срок освоения ОП ВО.....	
2.3	Объем ОП ВО.....	
2.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО.....	
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	
3.1	Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	
3.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	
3.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3.5	Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.....	
4	Планируемые результаты освоения ОП ВО.....	
4.1	Модульная структура ОП ВО.....	
5	Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО.....	
5.1	Обеспечение научно-педагогическими кадрами.....	
5.2	Финансовое обеспечение.....	
5.3	Развитие компетенций обучающихся в социокультурной среде института.....	
5.4	Обеспечение обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационной образовательной среде института.....	
6	Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
7	Реализация ОП ВО в сетевой форме.....	
8	Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.....	
	Приложение 1 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО.....	
	Приложение 2 Учебный план с календарным учебным графиком	
	Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	
	Приложение 4 Программы практик	
	Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 6 Изменения и дополнения к ОП ВО	

1 Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» » (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2015 г. № 207;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. N896н;
- Приказа Минобрнауки России от «05» апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от «12» сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от «27» ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от «29» июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от «11» января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от «02» августа 2013 г. № 638 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки»;
- Устав ОГУ;
- Положение об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ;
- иные локальные нормативные правовые акты Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

2 Общая характеристика ОП ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2015 г. № 207.

Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. N896н.

Потребности рынка труда специалистов, явившиеся основой для разработки ОП ВО:

- разработчики и аналитики компьютерных систем;
- руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения.

2.1 Цель ОП ВО

ОП ВО предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

В области воспитания целью ОП ВО является: формирование у студентов гражданской мировоззренческой позиции, способствующей их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОП ВО является формирование компетенций научно-исследовательского вида деятельности, обеспечивающих готовность решать задачи обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов «Специалист по информационным системам» (4-6 уровни квалификации).

2.2 Срок освоения ОП ВО

Срок освоения ОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) по очной форме обучения составляет – 4 года.

2.3 Объем ОП ВО

Объем образовательной программы (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы), включающий в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, составляет 240 зачетных единиц.

2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Для освоения ОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем специальном образовании.

Выпускники специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (среднее профессиональное (на базе основного общего образования) могут осуществлять переход на ускоренное обучение (по индивидуальному плану) за счет перезачета и (или) переаттестации результатов освоения образовательной программы СПО.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем;
- разработку проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях;

- выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3.3.1 Основные виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская.

3.3.2 Дополнительные виды профессиональной деятельности

К дополнительной профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, можно отнести следующие виды деятельности

- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- аналитическая;

Эти виды деятельности направлены на создание (модификацию) и сопровождение информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с основным видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

Вышеназванные виды дополнительной деятельности направлены на готовность к реализации следующего состава задач:

проектная деятельность:

- проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;
- формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
- моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;
- составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;

- проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);

- программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов;

- участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;

- сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;

- проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;

- участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;

- программирование в ходе разработки информационной системы;

- документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;

производственно-технологическая деятельность:

- проведение работ по установке программного обеспечения информационных систем (далее - ИС) и загрузке баз данных;

- настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;

- ведение технической документации;

- тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;

- участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации;

- начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;

- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;

- координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;

- участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;

- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;

- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;

- участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;

- участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;

аналитическая деятельность:

- анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем;

- анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы;

- анализ результатов тестирования информационной системы;

- оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы;

3.5 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции, приведенные в указанных ранее профессиональных стандартах, соответствующие компетенциям, формируемым ОП ВО, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Обобщенные трудовые функции и трудовые функции, приведенные в профессиональных стандартах, соответствующие компетенциям, формируемым ОП ВО

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Профессиональный стандарт	ОТФ ₁ Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (А)	ТФ ₁₁ - Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием (А/01.4)
ПС1 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N896н		ТФ ₁₂ - Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием (А/02.4)
		ТФ ₁₃ - Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием (А/03.4)
		ТФ ₁₄ - Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием (А/04.4)
		ТФ ₁₅ - Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием (А/05.4)
		ТФ ₁₆ - Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием (А/06.4)
		ТФ ₁₇ - Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС (А/07.4)
		ТФ ₁₈ - Развертывание рабочих мест ИС у заказчика (А/08.4)
		ТФ ₁₉ - Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием (А/09.4)
		ТФ ₁₁₀ - Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием (А/10.4)
		ТФ ₁₁₁ - Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием (А/11.4)
		ТФ ₁₁₂ - Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием (А/12.4)

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
		<p>ТФ₁₁₃- Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием (А/13.4)</p> <p>ТФ₁₁₄- Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием (А/14.4)</p> <p>ТФ₁₁₅- Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием (А/15.4)</p> <p>ТФ₁₁₆- Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием (А/16.4)</p> <p>ТФ₁₁₇- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием (А/17.4)</p> <p>ТФ₁₁₈- Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием (А/18.4)</p> <p>ТФ₁₁₉- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием (А/19.4)</p> <p>ТФ₁₂₀- Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием (А/20.4)</p> <p>ТФ₁₂₁- Распространение информации о выполненном задании (А/21.4)</p>
	<p>ОТФ₂- Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (В)</p>	<p>ТФ₂₁- Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ (В/01.5)</p> <p>ТФ₂₂- Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ (В/02.5)</p> <p>ТФ₂₃- Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации (В/03.5)</p> <p>ТФ₂₄- Распространение информации о ходе выполнения работ (В/04.5)</p> <p>ТФ₂₅- Управление ожиданиями заказчика (В/05.5)</p>

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
		ТФ ₂₆ - Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС (В/06.5)
		ТФ ₂₇ - Выявление требований к типовой ИС (В/07.5)
		ТФ ₂₈ - Согласование и утверждение требований к типовой ИС (В/08.5)
		ТФ ₂₉ - Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС (В/09.5)
		ТФ ₂₁₀ - Кодирование на языках программирования (В/10.5)
		ТФ ₂₁₁ - Модульное тестирование ИС (верификация) (В/11.5)
		ТФ ₂₁₂ - Интеграционное тестирование ИС (верификация) (В/12.5)
		ТФ ₂₁₃ - Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС (В/13.5)
		ТФ ₂₁₄ - Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС (В/14.5)
		ТФ ₂₁₅ - Обучение пользователей ИС (В/15.5)
		ТФ ₂₁₆ - Развертывание серверной части ИС у заказчика (В/16.5)
		ТФ ₂₁₇ - Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС (В/17.5)
		ТФ ₂₁₈ - Настройка оборудования, необходимого для работы ИС (В/18.5)
		ТФ ₂₁₉ - Интеграция ИС с существующими ИС заказчика (В/19.5)
		ТФ ₂₂₀ - Определение необходимости внесения изменений (В/20.5)
		ТФ ₂₂₁ - Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита (В/21.5)
		ТФ ₂₂₂ - Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами (В/22.5)
		ТФ ₂₂₃ - Техническая поддержка закупок (В/23.5)
		ТФ ₂₂₄ - Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации (В/24.5)
		ТФ ₂₂₅ - Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации (В/25.5)

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
		<p>ТФ₂₂₆- Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита (В/26.5)</p> <p>ТФ₂₂₇- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС (В/27.5)</p> <p>ТФ₂₂₈- Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС (В/28.5)</p> <p>ТФ₂₂₉- Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС (В/29.5)</p> <p>ТФ₂₃₀- Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием (В/30.5)</p> <p>ТФ₂₃₁- Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации (В/31.5)</p> <p>ТФ₂₃₂- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС (В/32.5)</p> <p>ТФ₂₃₃- Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС (В/33.5)</p> <p>ТФ₂₃₄- Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС (В/34.5)</p> <p>ТФ₂₃₅- Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации (В/35.5)</p> <p>ТФ₂₃₆- Согласование документации (В/36.5)</p>
	<p>ОТФ₃- Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (С)</p>	<p>ТФ₃₁- Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (С/01.6)</p> <p>ТФ₃₂- Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ (С/02.6)</p> <p>ТФ₃₃- Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию (С/03.6)</p> <p>ТФ₃₄- Идентификация заинтересованных сторон проекта (С/04.6)</p>

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
		ТФ ₃₅ - Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту (С/05.6)
		ТФ ₃₆ - Управление заинтересованными сторонами проекта (С/06.6)
		ТФ ₃₇ - Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) (С/07.6)
		ТФ ₃₈ - Разработка модели бизнес-процессов заказчика (С/08.6)
		ТФ ₃₉ - Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС (С/09.6)
		ТФ ₃₁₀ - Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями (С/10.6)
		ТФ ₃₁₁ - Выявление требований к ИС (С/11.6)
		ТФ ₃₁₂ - Анализ требований (С/12.6)
		ТФ ₃₁₃ - Согласование и утверждение требований к ИС (С/13.6)
		ТФ ₃₁₄ - Разработка архитектуры ИС (С/14.6)
		ТФ ₃₁₅ - Разработка прототипов ИС (С/15.6)
		ТФ ₃₁₆ - Проектирование и дизайн ИС (С/16.6)
		ТФ ₃₁₇ - Разработка баз данных ИС (С/17.6)
		ТФ ₃₁₈ - Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования (С/18.6)
		ТФ ₃₁₉ - Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (С/19.6)
		ТФ ₃₂₀ - Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации) (С/20.6)
		ТФ ₃₂₁ - Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС (С/21.6)
		ТФ ₃₂₂ - Создание пользовательской документации к ИС (С/22.6)
		ТФ ₃₂₃ - Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС (С/23.6)
		ТФ ₃₂₄ - Развертывание ИС у заказчика (С/24.6)
		ТФ ₃₂₅ - Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика (С/25.6)

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
		ТФ ₃₂₆ - Оптимизация работы ИС (С/26.6)
		ТФ ₃₂₇ - Определение порядка управления изменениями (С/27.6)
		ТФ ₃₂₈ - Анализ запросов на изменение (С/28.6)
		ТФ ₃₂₉ - Согласование запросов на изменение с заказчиком (С/29.6)
		ТФ ₃₃₀ - Проверка реализации запросов на изменение в ИС (С/30.6)
		ТФ ₃₃₁ - Управление доступом к данным (С/31.6)
		ТФ ₃₃₂ - Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы (С/32.6)
		ТФ ₃₃₃ - Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации (С/33.6)
		ТФ ₃₃₄ - Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации (С/34.6)
		ТФ ₃₅₃ - Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС (С/35.6)
		ТФ ₃₃₆ - Осуществление закупок (С/36.6)
		ТФ ₃₃₇ - Идентификация конфигурации ИС (С/37.6)
		ТФ ₃₃₈ - Ведение отчетности по статусу конфигурации (С/38.6)
		ТФ ₃₃₉ - Осуществление аудита конфигураций (С/39.6)
		ТФ ₃₄₀ - Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию (С/40.6)
		ТФ ₃₄₁ - Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС (С/41.6)
		ТФ ₃₄₂ - Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС (С/42.6)
		ТФ ₃₄₃ - Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы (С/43.6)
		ТФ ₃₄₄ - Организация заключения дополнительных соглашений к договорам (С/44.6)
		ТФ ₃₄₅ - Закрытие договоров на выполняемые работы (С/45.6)
		ТФ ₃₄₆ - Регистрация запросов заказчика (С/46.6)
		ТФ ₃₄₇ - Организация заключения договоров сопровождения ИС (С/47.6)

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
		ТФ ₃₄₈ - Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС (С/48.6)
		ТФ ₃₄₉ - Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС (С/49.6)
		ТФ ₃₅₀ - Заккрытие запросов заказчика (С/50.6)
		ТФ ₃₅₁ - Определение порядка управления документацией (С/51.6)
		ТФ ₃₅₂ - Организация согласования документации (С/52.6)
		ТФ ₃₅₃ - Организация утверждения документации (С/53.6)
		ТФ ₃₅₄ - Управление распространением документации (С/54.6)
		ТФ ₃₅₅ - Командообразование и развитие персонала (С/55.6)
		ТФ ₃₅₆ - Управление эффективностью работы персонала (С/56.6)

4 Планируемые результаты освоения ОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) у выпускника должны быть сформированы по выбранным видам профессиональной деятельности компетенции:

- общекультурные;
- общепрофессиональные;
- профессиональные.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями:

- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);
- способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- проектная деятельность:
- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);
- способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);
- способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
- способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);
- способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
- способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);
- производственно-технологическая деятельность:
- способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);
- способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);
- способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);
- способностью осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);
- способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);
- способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);
- способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16);
- организационно-управленческая деятельность:
- способностью принимать участие в управлении проектами создания

информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

- способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);

- способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

- аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);

- способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22);

- научно-исследовательская деятельность:

- способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-23);

- способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24).

4.1 Модульная структура ОП ВО

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Базовая часть

Б.1.Б.1 Философия

Б.1.Б.2 История

Б.1.Б.3 Иностранный язык

Б.1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности

Б.1.Б.5 Физическая культура и спорт

Б.1.Б.6 Право

Б.1.Б.7 Русский язык и культура речи

Б.1.Б.8 Социокультурная коммуникация

Б.1.Б.9 Экономическая теория

Б.1.Б.10 Математика:

Б.1.Б.10.1 Математический анализ

Б.1.Б.10.2 Алгебра и геометрия

Б.1.Б.10.3 Теория вероятностей и математическая статистика

Б.1.Б.11 Физика

Б.1.Б.12 Информатика

Б.1.Б.13 Экология

Б.1.Б.14 Программирование

Б.1.Б.15 Безопасность информационных систем и баз данных

Б.1.Б.16 Операционные системы

Б.1.Б.17 Базы данных

Б.1.Б.18 Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий

Б.1.Б.19 Основы алгоритмизации

- Б.1.Б.20 Современные системы компьютерной математики
- Б.1.Б.21 Проектирование информационных систем
- Б.1.Б.22 Практикум по проектированию информационных систем
- Б.1.Б.23 Алгоритмы и структуры данных
- Б.1.Б.24 Эконометрика

Вариативная часть

Б.1.В.ОД Обязательные дисциплины

- Б.1.В.ОД.1 Менеджмент
- Б.1.В.ОД.2 Маркетинг
- Б.1.В.ОД.3 Бухгалтерский учет
- Б.1.В.ОД.4 Вычислительная математика
- Б.1.В.ОД.5 Дискретная математика
- Б.1.В.ОД.6 Математическая экономика
- Б.1.В.ОД.7 Проектный практикум
- Б.1.В.ОД.8 Объектно-ориентированное программирование
- Б.1.В.ОД.9 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
- Б.1.В.ОД.10 Интеллектуальные информационные системы
- Б.1.В.ОД.11 Компьютерное моделирование
- Б.1.В.ОД.12 Управление информационными ресурсами
- Б.1.В.ОД.13 Методы обработки экспертной информации
- Б.1.В.ОД.14 Разработка и применение прикладного программного обеспечения
- Б.1.В.ОД.15 Программная инженерия
- Б.1.В.ОД.16 Информационные технологии в экономике
- Б.1.В.ОД.17 3D-моделирование
- Б.1.В.ОД.18 Web-мастеринг

Дисциплины по выбору

- Б.1.В.ДВ.1.1 Введение в специальность
- Б.1.В.ДВ.1.2 Основы научно-исследовательской деятельности
- Б.1.В.ДВ.2.1 Экономика защиты информации
- Б.1.В.ДВ.2.2 Экономический механизм охраны окружающей среды
- Б.1.В.ДВ.3.1 Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений
- Б.1.В.ДВ.3.2 Поиск информации в среде Интернет
- Б.1.В.ДВ.4.1 Математические основы криптографии
- Б.1.В.ДВ.4.2 Математические методы системного анализа и принятия решений
- Б.1.В.ДВ.5.1 Системы искусственного интеллекта
- Б.1.В.ДВ.5.2 Экспертные системы
- Б.1.В.ДВ.6.1 Сетевая экономика
- Б.1.В.ДВ.6.2 Электронная коммерция
- Б.1.В.ДВ.7.1 Конфигурирование и администрирование информационных систем
- Б.1.В.ДВ.7.2 Разработка и реализация сетевых протоколов
- Б.1.В.ДВ.8.1 Реинжиниринг бизнес-процессов
- Б.1.В.ДВ.8.2 Системы визуализации экономической информации
- Б.1.В.ДВ.9.1 Управление программными проектами
- Б.1.В.ДВ.9.2 Управление жизненным циклом информационных систем

- Б.1.В.ДВ.10 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
- Б.1.В.ДВ.10.1 Общая физическая подготовка
- Б.1.В.ДВ.10.2 Спортивные игры
- Б.1.В.ДВ.10.3 Волейбол

- Б.1.В.ДВ.10.4 Баскетбол
- Б.1.В.ДВ.10.5 Футбол
- Б.1.В.ДВ.10.6 Настольный теннис
- Б.1.В.ДВ.11.1 Web-дизайн
- Б.1.В.ДВ.11.2 Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите
- Б.1.В.ДВ.12.1 Формирование информационного пространства предприятия
- Б.1.В.ДВ.12.2 Теоретические основы создания информационного общества

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Б.2.В.У Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Б.2.В.П Производственная практика

Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Б.2.В.П.2 Производственная практика (технологическая)

Б.2.В.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Б.2.В.П.4 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством

Б.3.Б.1 Государственный экзамен

Б.3.Б.2 Выпускная квалификационная работа

ФТД Факультативные дисциплины:

ФТД.1 Математическая экология

ФТД.2 Экономика программной инженерии

5 Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

5.1 Обеспечение научно-педагогическими кадрами

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников выпускающей кафедры соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «11» января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «23» марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации ООП составляет 95 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. При этом в рамках соответствия к требованиям к кадровым условиям реализации программы бакалавриата реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

При реализации программы бакалавриата данного направления доля научно-педагогических работников кафедры (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 100 процентов, а доля научно-педагогических, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата в штатном составе составляет 58 процентов.

Для реализации программы бакалавриата привлекаются работники (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Доля таких работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

100% штатных преподавателей по образовательной программе принимают участие в научной и/или научно-методической, творческой деятельности, подтверждаемой научными и учебно-методическими публикациями, в том числе и в рецензируемых изданиях. Уровень квалификации преподавателей кафедры в отношении читаемых дисциплин подтверждается сертификатами и удостоверениями о прохождении программ повышения квалификации и переподготовки.

5.2 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

5.3 Развитие компетенций обучающихся в социокультурной среде института

Обучающимся, осваивающим образовательную программу по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профилю «Прикладная информатика в экономике», доступна социокультурная среда института, которая обеспечивает потребности студентов в развитии их интеллектуального, духовно-нравственного, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциала и направлена на формирование у обучающихся готовности к активной профессиональной и социальной деятельности.

Институт при этом выступает центром социокультурного пространства, фиксирующим позитивные социальные воздействия на обучающегося, защищающим его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающим его психологически, способствующим его гармоническому развитию и самовоспитанию.

В институте выстроена многоуровневая структура, которая обеспечивает развитие и функционирование социокультурной среды: вуз – факультеты – кафедры – академические группы – органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (факультеты, кафедры), а также внеучебные (отдел по социальной и воспитательной работе, студенческое общежитие, здравпункт) и общественные объединения (студенческий совет, первичная профсоюзная организация работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ, творческие коллективы, студенческие педагогические отряды).

В институте отрегулированы механизмы контроля за проведением мероприятий социально-воспитательной направленности: на совете по социальной и воспитательной

работе ежемесячно представляется отчет о проведенных и планируемых мероприятиях, заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; ученым советом вуза не менее одного раза в год заслушивается отчет заместителя директора по социальной и воспитательной работе. Совет по социальной и воспитательной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе координируют социально-воспитательную деятельность. Организацией социально-воспитательной работы на факультетах занимаются заместители деканов по социальной и воспитательной работе, кураторы академических групп.

Планирование, участие в организация и проведении мероприятий развивают у студентов способность работать самостоятельно, разрабатывать проекты и реализовывать их. Участие в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, молодежных форумах, в волонтерском движении, в общественно-политических и культурно-творческих мероприятиях развивает инициативность и предпринимательский дух, формирует у обучающихся российскую идентичность и профилактику этнического и религиозно-политического экстремизма, способствует укреплению института молодой семьи, формирует стремление к успеху.

Направления воспитания студентов реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы: организационная работа (семинары кураторов, тренинги с первокурсниками, учеба студенческого актива); социальная работа (социальная поддержка, создание социального паспорта института, работа со студентами из социально не защищенных групп, со студентами – гражданами иностранных государств и т.д.); спортивно-оздоровительная работа; работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, конференций; участие студентов в городских, областных и всероссийских мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г.Орска); реализация студенческого самоуправления (студенческий совет), культурно-досуговая работа (организация работы творческих коллективов) и др.

Ежегодно институт принимает участие в программе «Российские интеллектуальные ресурсы», в справочник «Лучшие выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений Оренбургской области» заносится информация о лучших студентах вуза. Студенты института участвуют в областном конкурсе «Золотая молодежь Оренбуржья», образовательных молодежных городских, областных и региональных конкурсах и форумах: городской конкурс социально значимых проектов «Будущее за нами», образовательные форумы молодежных избирательных комиссий, «Рифей», «Волга», «Моя страна – моя Россия», «Моя законотворческая инициатива» и др.

Обучающиеся института по итогам учебного года чествуются на празднике «Фестиваль успеха», в котором участвуют все субъекты социокультурной среды вуза: преподаватели, сотрудники, студенты.

Ведущую роль в системе студенческого самоуправления вуза играет студенческий совет, состав которого ежегодно обновляется и доводится до участников образовательного процесса приказом директора. Председатель студенческого совета является членом ученого совета института с правом совещательного голоса. В общежитии функционирует студенческий совет общежития. Большое значение в формировании студенческого самоуправления, решении вопросов социальной защиты обучающихся в институте имеет первичная профсоюзная организация работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ. Органы самоуправления обучающихся принимают активное участие в управлении институтом: разработке нормативных документов, в решении вопросов оказания социальной поддержки, организации быта и досуга в студенческом общежитии, проведении мероприятий спортивной, культурно-просветительской направленности и др.

Социокультурная среда института состоит из взаимодействующих друг с другом элементов, совместная деятельность которых направлена на формирование таких

общекультурных компетенций у студентов, как способность к критике и самокритике, стремление к успеху, лидерству, проявление инициативы; способность быстро адаптироваться к новым ситуациям, способность работать самостоятельно, способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия, способность к самоорганизации и самообразованию и др. Отдел по социальной и воспитательной работе тесно взаимодействует с факультетами, структурными подразделениями вуза, студенческим советом и первичной профсоюзной организацией работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ в формировании общекультурных компетенций обучающихся.

В институте сложилась система общекультурной работы (ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию), способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеинститутских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театра; участие в культурно-досуговой жизни города, региона. В институте проводятся мероприятия, ставшие традиционными: День Знаний, Минута славы, Посвящение в студенты ОГТИ, День студента, Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества, Мисс Студентка ОГТИ, День открытых дверей, Маршрут здоровья, мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы, Фестиваль успеха, Капустники и мн. др. Вуз имеет свою эмблему, гимн.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, смысло-жизненных духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: олимпиады, круглые столы, участие в городском митинге, посвященном Дню Победы, субботники, акции против терроризма и экстремизма, фотовыставки, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения некоторых мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность. Хореографические ансамбли: «Ассорти», «Давай танцуй», команды КВН «Non stop!», «Привет», «Без названия», «На всех парусах» и др., вокальная группа, вокально-инструментальный ансамбль «Универ» – под руководством студентов института функционируют на общественных началах, принимают активное участие в конкурсах городского и областного уровней. Занятия в творческих коллективах, участие в мероприятиях способствуют развитию творческих способностей студентов, включают их в эстетическое пространство, служат успешной социализации и самореализации, формирует потребность в жизненных достижениях и успехе.

Отдел по социальной и воспитательной работе координирует работу волонтеров института, педагогических отрядов: «Факультет», «Эльерро», «24 часа», занимающихся на базе института, курирует работу студенческого совета, студенческого пресс-центра.

Для решения проблемы трудоустройства выпускников в вузе ежегодно создается комиссия по трудоустройству, проводится анкетирование выпускников очной формы обучения в рамках исследования «Выпускник ОГУ», выпускники информируются о возможностях дальнейшего трудоустройства на предприятиях и в организациях г. Орска, альтернативных вариантах занятости, например, о продолжении обучения в магистратуре.

Большую роль в формировании общекультурных компетенций играют студенческое общежитие (ОК-5, ОК-7), кафедра физического воспитания (ОК-8) и здравпункт (ОК-9).

Социально-воспитательную работу в общежитии осуществляет в соответствии с утвержденным планом заведующий общежитием. Основное направление воспитательной работы – формирование здорового образа жизни. В общежитии оборудованы комнаты для занятий, комната для проведения мероприятий, просмотра кинофильмов. Студенты, проживающие в общежитии, имеют возможность в вечернее время заниматься игровыми видами спорта в спортивном зале учебного корпуса № 2. Сложилась система культурно-массовых мероприятий, проводимых в общежитии: праздники, посвященные к знакомству с культурой и бытом разных народов (Масленица, Наурыз и др.), Посвящение в студенты, День матери, вечер поэзии, конкурс «На лучшую комнату» и т.д.

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности – общекультурная компетенция, которая формируется у студентов в процессе занятий физической культурой и спортом. Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания. В вузе функционирует спортивные секции по видам спорта: волейбол, баскетбол, гиревой спорт, туризм, бадминтон. Студенты активно участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня. В вузе ведется летопись спортивных достижений студентов.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников института; представительства вуза в городских, областных и всероссийских мероприятиях спортивно-массовой направленности (Кросс Нации, эстафеты ко Дню города, 1 мая, 9 мая, Лыжня России и др.); проведение соревнований среди участников спортивных секций; совместно с руководителями подразделений проведение соревнований среди студентов и преподавателей по игровым видам спорта; курирование мероприятий спортивно-туристской направленности; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни, о необходимости сдачи нормативов ГТО. С целью формирования устойчивого позитивного отношения к здоровому образу жизни разработан и реализуется специальный проект вуза «Маршрут здоровья».

Институт ежегодно организует Спартакиаду ОГТИ, итоги которой объявляются на празднике «Фестиваль успеха». Лучшим факультетам вручаются кубки и грамоты. В институте проводятся различные соревнования городского и областного уровня, в частности, соревнования по волейболу в рамках фестиваля рабочего спорта Оренбургской области. Ежегодно спортивные команды вуза участвуют в соревнованиях в рамках «Областного фестиваля студенческого спорта» (по отдельным видам спорта).

Медико-профилактическая работа в институте реализуется в следующих направлениях: пропаганда здорового образа жизни, медико-профилактические мероприятия. В вузе осуществляются меры по профилактике распространения заболеваний и оздоровлению студентов: вакцинация от сезонного гриппа и др. заболеваний, организованы флюорографическое обследование, медицинский осмотр, утвержден и реализуется план мероприятий по диспансеризации студентов. На базе студенческого общежития функционирует лицензированный здравпункт. Ежегодно заместитель директора по социальной и воспитательной работе на заседании ученого совета дает справку о состоянии здоровья обучающихся.

Социальная составляющая социокультурной среды вуза направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает оказание социально-психологической помощи, материальной помощи обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации; назначение государственной социальной стипендии студентам; повышенной государственной социальной стипендии студентам 1 и 2 курсов; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учебы в институте; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии и др.

Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является назначение стипендий: Президента и Правительства РФ, стипендии для поддержки способной и талантливой молодежи Оренбургской области. За успехи в учебной, научной, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности студентам назначается повышенная государственная академическая стипендия.

С целью информационного обеспечения социально-воспитательного процесса в вузе создан студенческий пресс-центр, задача которого – максимально полно отражать события студенческой жизни, акцентировать внимание на значимых элементах воспитательной работы. Информационный отчет о проведенных мероприятиях публикуется на веб-сайте института, в СМИ г. Орска (газеты «Орская хроника», «Орская газета», информационные порталы «Урал56.ру», ORSK.RU), фотоотчеты размещаются на информационных досках в учебных корпусах. Под руководством студенческого пресс-центра успешно развивается группа «ОГТИ (филиал) ОГУ» в социальной сети ВКонтакте.

Вопросы состояния социально-воспитательной работы, формирования общекультурных компетенций обучающихся систематически обсуждаются на заседаниях ученого совета, научно-методического совета, совета по социальной и воспитательной работе, заседаниях кафедр.

5.4 Обеспечение обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационной образовательной среде института

Электронно-библиотечная система (ЭБС) и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (аудитории 4-113, 4-116, 4-117, библиотека).

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата через функционирование «Информационно-аналитической системы ОГУ» (ИАС ОГУ);

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением элементов электронного обучения;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (ИАС ОГУ);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека института обеспечивает обучающихся по данной ОП ВО основной учебной и учебно-методической литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам учебного плана.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляют 2 абонемента учебной литературы, 1 читальный зал.

Число посадочных мест в библиотеке 66, в том числе 12 АРМ для работы с электронными ресурсами библиотеки и ресурсами Интернет (доступ бесплатный, имеется Wi-Fi). Площадь библиотеки –1312,1 кв.м.

Книжный фонд на 30.08.2017 г. составляет 363369 экземпляров. Формирование единого библиотечного фонда осуществляется в соответствии с тематическим планом комплектования. Контент электронно-библиотечных систем в 2017 году составляет 183431 ЭИ. Электронная библиотека института составляет 700 электронных изданий учебно-методической документации и материалов по всем учебным курсам, дисциплинам основных

образовательных программ, реализуемым в институте, в том числе на платформе ресурса РУКОНТ размещено более 204 изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), на 100 обучающихся что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Фонд дополнительной литературы включает учебные пособия, монографии, методические указания, официальные, научные, справочно-библиографические издания как из ЭБС, так из книжного фонда.

В библиотеке функционирует единая библиотечно-информационная сеть, обеспечивающая доступ (в том числе удаленный) к электронной библиотеке.

Библиотека выписывает 115 наименований периодических изданий, представленных в таблице 2 (общий фонд периодических изданий составляет 24876 экз.).

Таблица 2 – Перечень периодических изданий

№ п/п	Наименование	Кол-во компл.
1	Lan / Журнал сетевых решений	1
2	Вопросы статистики	1
3	Вопросы экономики	1
4	Вопросы языкознания	1
5	Информатика и образование	1
6	Информационные системы и технологии	1
7	Информационные технологии и вычислительные системы	1
8	Мир ПК	1
9	Новые технологии	1
10	Основы безопасности жизнедеятельности	1
11	Прикладная информатика/journal of applied informatics	1
12	Программирование	1

Библиографическая информация о документах различных видов – книгах, статьях, компакт-дисках, трудах преподавателей института отражается в электронном каталоге, содержащем информацию об изданиях с 1980 года. Объем электронного каталога – 128012 записи.

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека предоставляет доступ к:

- электронному каталогу –128012 записи.
- сводному электронному каталогу вузовских библиотек г. Оренбурга и Оренбургской области – 1 894 612 записей;
- электронной библиотеке диссертаций РГБ (контракт №095/04/0026 от 22.02.2017 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет» и ФГБУ «РГБ») 919 полных текстов диссертаций и авторефератов;
- справочно- правовой системе «Гарант-Максимум» (договор № 2117/2 – 20/17 от 01.01.2017 г.);
- справочно- правовой системе «КонсультантПлюс» (договор № Ф-260/ФВ/СВ – 3/17 от 09.01.2017; договор № Ф-260/ФВ/СВ – 53/17 от 03.04.2017; договор № Ф-260/ФВ/СВ – 100/17 от 03.07.2017).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (контракт №5/44-93.1.14/52 от 10.05.2017 г.);
- ЭБС Издательства «Лань» (контракт №3/44-93.1.5/52 от 05.04.2017 г.);
- ЭБС Руконт (лицензионный договор № 596/БИБ-104 от 24.05.2012 г.);

дополнительное соглашение к ЛД от 23.05.2015 г.);

- ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) (контракт №2/44-93.1.5/52 от 05.04.2017 г.);

- ЭБС ZNANIUM.COM (контракт №6/44-93.1.14/52 от 10.05.2017 г.).

Доступ к электронным ресурсам осуществляется через Web-сайт института (<http://library.og-ti.ru/>).

В библиотеке проводится работа по обучению информационной культуре пользователей библиотеки. В рамках библиотечно-библиографических занятий особое внимание уделяется освоению ЭБС, обучению работе с электронными версиями книг.

Для самостоятельного выполнения разделов изучаемых дисциплин, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций имеется «Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» (4-307), оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

6 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется в институте, как правило, в общих группах совместно с другими обучающимися. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. При разработке индивидуального учебного плана предусматриваются различные варианты проведения занятий (в составе академической группы, индивидуально, с использованием дистанционных образовательных технологий и др.). Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В вариативную часть образовательных программ института для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования включается специализированная адаптационная дисциплина.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен, но не более чем на год.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом особенностей нозологий и индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ ему может быть увеличено время для подготовки ответа на зачете (экзамене) или для прохождения этапов государственной итоговой аттестации (время сдачи государственного экзамена, время защиты выпускной квалификационной работы).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

Структурным подразделением, ответственным за координацию деятельности подразделений института по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования, является отдел по социальной и воспитательной работе.

В целях создания условий для обеспечения обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования структурные подразделения института выполняют следующие задачи и функции:

- кафедры проводят профориентационную работу среди обучающихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- отдел по социальной и воспитательной работе ведет учет инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах поступления, обучения и обеспечивает социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ;

- факультеты института обеспечивают организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования; оказание помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций при длительном отсутствии обучающихся; контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;

- отдел по социальной и воспитательной работе оказывает содействие в трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ;

- фельдшер здравпункта института ведет специализированный учет инвалидов и лиц с ОВЗ, осуществляет их медицинско-оздоровительное сопровождение, включающее диагностику физического состояния инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, а также оказание первой медицинской помощи;

- информационно-коммуникационный центр осуществляет сопровождение инклюзивного обучения инвалидов в части развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, а также размещает и актуализирует по мере обновления информацию о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, о наличии специальных технических и программных средств обучения, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения;

- отдел по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству института обеспечивает доступность для инвалидов и лиц с ОВЗ прилегающей к институту территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий, а также доступность здания студенческого общежития, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий, наличие визуальной, звуковой и тактильной информации для сигнализации об опасности.

При необходимости для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в институт могут быть привлечены специалисты: сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог для студентов с нарушением зрения.

Преподаватели института ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса. Для профессорско-преподавательского состава института организовано обучение по программе повышения квалификации «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», направленной на получение знаний о психофизиологических особенностях студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

В институте созданы условия для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Официальный сайт образовательного учреждения адаптирован для слабовидящих. В учебных помещениях предусмотрена возможность оборудования мест для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха.

Для технического обеспечения преподавания дисциплин для студентов с ограниченными возможностями здоровья используются мультимедийные средства

(проекторы, интерактивные доски, электронные учебно-методические комплексы, учебники и учебные пособия на электронных носителях, электронные конспекты лекций).

В институте реализуется комплекс мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов и обучающихся с ОВЗ в их инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и обучающихся с ОВЗ организовано волонтерское движение при поддержке Студенческого координационного совета института, способствующее социализации указанной категории лиц, развивающее процессы интеграции в молодежной среде.

7 Реализация ОП ВО в сетевой форме

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль Прикладная информатика в экономике не осуществляется.

8 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

При реализации программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» (уровень бакалавриата) возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ. Обучающиеся имеют возможность доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от института:

Заведующий кафедрой программного обеспечения
канд. экон. наук, доцент

Е.Е. Сурина

Декан механико-технологического факультета,
канд. техн. наук

Н.В. Фирсова

Доцент кафедры программного обеспечения,
канд. техн. наук

В.Н. Муллабаев

от работодателей:

Заместитель начальника отдела
по программной поддержке
ПАО «Орскнефтеоргсинтез»



П.С. Бесов

Руководитель группы отдела
информационных технологий
ПАО «Орскнефтеоргсинтез»



О.Ю. Чайка

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Н.И. Тришкина

Заместитель директора по
социальной и воспитательной работе

Л.В. Писаренко

общефессиональных компетенций

Код	Наименование дисциплины (модуля), структурного элемента ОП ВО	Семестры	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
	Базовая часть					
Б.1.Б.10.1	Математический анализ	1-2		+	+	
Б.1.Б.10.2	Алгебра и геометрия	1			+	
Б.1.Б.10.3	Теория вероятностей и математическая статистика	3			+	
Б.1.Б.11	Физика	1-2			+	
Б.1.Б.12	Информатика	1				+
Б.1.Б.14	Программирование	1-2			+	
Б.1.Б.15	Безопасность информационных систем и баз данных	8	+			
Б.1.Б.16	Операционные системы	1				+
Б.1.Б.17	Базы данных	4	+			
Б.1.Б.18	Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий	6	+			
Б.1.Б.19	Основы алгоритмизации	1		+		
Б.1.Б.20	Современные системы компьютерной математики	2			+	
Б.1.Б.21	Проектирование информационных систем	5-6	+			
Б.1.Б.22	Практикум по проектированию информационных систем	8	+			
Б.1.Б.23	Алгоритмы и структуры данных	3				+
Б.1.Б.24	Эконометрика	4-6		+		
Б.1.В	Вариативная часть					
Б.1.В.ОД.4	Вычислительная математика	4			+	
Б.1.В.ОД.5	Дискретная математика	3			+	
Б.1.В.ОД.6	Математическая экономика	5		+		
Б.1.В.ОД.16	Информационные технологии в экономике	2				+
Б.1.В.ДВ.1.1	Введение в специальность	2				+
Б.1.В.ДВ.1.2	Основы научно-исследовательской деятельности	2				+
Б.1.В.ДВ.2.2	Экономический механизм охраны окружающей среды	8	+			
Б.1.В.ДВ.3.1	Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений	6				+

Код	Наименование дисциплины (модуля), структурного элемента ОП ВО	Семестры	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
Б.1.В.ДВ.3.2	Поиск информации в среде Интернет	6				+
Б.1.В.ДВ.4.1	Математические основы криптографии	4			+	
Б.1.В.ДВ.4.2	Математические методы системного анализа и принятия решений	4			+	
Б.1.В.ДВ.5.1	Системы искусственного интеллекта	7			+	
Б.1.В.ДВ.5.2	Экспертные системы	7			+	
Б.1.В.ДВ.7.1	Конфигурирование и администрирование информационных систем	6				+
Б.1.В.ДВ.7.2	Разработка и реализация сетевых протоколов	6	+			
Б.1.В.ДВ.9.1	Управление программными проектами	8	+			
Б.1.В.ДВ.9.2	Управление жизненным циклом информационных систем	8	+			
Б.1.В.ДВ.12.2	Теоретические основы создания информационного общества				+	
	Базовая часть.	8				
Б.3.Б.2	Выпускная квалификационная работа	8	+	+	+	+
	Факультативные дисциплины	8				
Ф.1	Математическая экология	8		+		
ВКР						

