

Министерство образования и науки Российской Федерации

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

УТВЕРЖДЕН

Решением ученого совета
Протокол № 1 от 30.08.2017

Директор


В. В. Свечникова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

код и наименование направления подготовки

Муниципальное управление
профиль



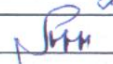
Кафедра менеджмента

Экономический факультет

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки:
прикладной бакалавриат
Срок обучения: 4 года 6 месяцев
Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2015, 2016, 2017
ФГОС ВО № 1567
от 10.12.2014

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Декан
Заведующий кафедрой


Н. И. Тришкина

А. К. Кайдашова

Л. В. Пасечникова

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями

Код	Наименование
общекультурными компетенциями (ОК):	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
профессиональными компетенциями по видам деятельности (ПК):	
организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
организационно-регулирующая деятельность •	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Код	Наименование
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<i>исполнительно-распорядительная деятельность</i>	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

- - основные виды профессиональной деятельности

Базовый учебный план

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоемкость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля																				Компетенции
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс				
		1 сем			2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем		9 сем		10 сем				
		ЗЕ	конт.		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.			
Б.1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	216	222	216	31		22		32		15		33		17		33		19		14				
Б.1.Б	Базовая часть	96	99	96	28		22		24		1		14		4		1		2						
Б.1.Б.1	Философия			4				4	Э																ОК-1
Б.1.Б.2	История			3	1		2	дз																	ОК-2
Б.1.Б.3	Иностранный язык			9	3	з	6	Э																	ОК-5
Б.1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности			3													1		2	дз					ОК-9
Б.1.Б.5	Физическая культура и спорт	2 (72 часов)		2					1		1	з													ОК-8
Б.1.Б.6	Экономическая теория			6	6	Э																			ОК-3
Б.1.Б.7	Право			3	1		2	з																	ОК-4; ОПК-1
Б.1.Б.8	Русский язык и культура речи			2	2	з																			ОК-5
Б.1.Б.9	Социокультурная коммуникация			3									3	з											ОК-6
Б.1.Б.10	Концепция современного естествознания			3	1		2	з																	ОК-7
Б.1.Б.11	Информатика			4	4	Э																			ОПК-6
Б.1.Б.12	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении			4	1		3	Э																	ОПК-1, 4
Б.1.Б.13	Математика. Математический анализ			8	3	дз, К	5	К, Э																	ОК-7; ПК-1
Б.1.Б.14	Теория управления			4	4	КР, Э																			ОПК-2-3; ПК-2
Б.1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления			4	2		2	КР, Э																	ОПК-5; ПК-23
Б.1.Б.16	Основы управления персоналом			4					4	Э															ОПК-3; ПК-18
Б.1.Б.17	Социальная психология			4					4	Э															ОК-6
Б.1.Б.18	Основы делопроизводства и документооборота			4					4	Э															ОПК-4
Б.1.Б.19	Статистика			3									3	Э											ОПК-2; ПК-26
Б.1.Б.20	Стратегическое управление муниципальным образованием			3									1		2	Э									ОПК-1; ПК-23
Б.1.Б.21	Государственная и муниципальная служба			3									3	Э											ОК-5; ПК-18
Б.1.Б.22	Административное право			3									1		2	з									ОК-4; ПК-20
Б.1.Б.23	Гражданское право			3									3	Э											ОПК-1; ПК-20
Б.1.Б.24	Конституционное право			4				4	Э																ОК-4; ПК-20
Б.1.Б.25	Основы местного хозяйства			3				3	дз																ОПК-2; ПК-23
Б.1.В	Вариативная часть	120	123	120	3			8		14		19		13		32		17		14					
Б.1.В.ОД	Обязательные дисциплины			69																					
Б.1.В.ОД.1	Теория вероятностей и математическая статистика			4								1		3	Э										ПК-3
Б.1.В.ОД.2	Основы научно-исследовательской работы			3	3	з																			ОК-7; ОПК-6; ПК-26

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоемкость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля																Компетенции		
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс					5 курс	
		1 сем			2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем		9 сем			10 сем	
		ЗЕ	конт.		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.		ЗЕ	конт.
	Зачетов	4		3		2		4+1		3		3+1		6		4+0+2		2					
	Курсовых проектов																						
	Курсовых работ	1		1		1		1		1		1		1									
	Контрольных работ	1		1																			

Примечание:

ЗЕ – зачетная единица трудоемкости, з – зачет, дз – зачет с оценкой, Э – экзамен, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа

