

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе Н.И. Тришкина  
«30» августа 2017 г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.3 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Способ проведения стационарная, выездная  
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2014, 2015, 2016, 2017

Орек 2017

**Программа практики «Б.2.В.П.3 Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы» /сост. Л.В. Пасечникова, И.В. Зенченко, О.В. Киселева. - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017**

© Пасечникова Л.В.,  
И.В. Зенченко,  
О.В. Киселева, 2017  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цели:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; приобретение практических навыков выполнения должностных обязанностей применительно к профилю деятельности по направлению подготовки.

**Задачи:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т. д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в разработке планов деятельности организации или подразделения;
- приобретение навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- приобретение навыков разработки бизнес-плана организации;
- организация предпринимательской деятельности.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.21 Стратегический менеджмент, Б.1.В.ДВ.1.1 Международный менеджмент, Б.1.В.ДВ.1.2 Таможенное дело, Б.1.В.ДВ.2.1 Современные технологии финансового менеджмента, Б.1.В.ДВ.2.2 Информационный менеджмент, Б.1.В.ДВ.3.1 Менеджмент коммуникаций, Б.1.В.ДВ.3.2 Управление изменениями, Б.1.В.ДВ.4.1 Управление бизнес-процессами, Б.1.В.ДВ.4.2 Методы принятия управленческих решений, Б.1.В.ДВ.5.1 Антикризисное управление, Б.1.В.ДВ.5.2 Управленческое консультирование и аудит персонала, Б.1.В.ДВ.6.1 Финансовые рынки и институты, Б.1.В.ДВ.6.2 Финансовое право, Б.1.В.ДВ.7.1 Налоговый менеджмент, Б.1.В.ДВ.7.2 Страхование, Б.1.В.ДВ.8.1 Управление конкурентоспособностью, Б.1.В.ДВ.8.2 Управление качеством, Б.2.В.П.1 Производственная (организационно-управленческая) практика, Б.2.В.П.2 Производственная (организационно-экономическая) практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные теории мотивации: содержательные, процессуальные параллельные;</li><li>- ситуационные, поведенческие теории лидерства, теорию лидерских качеств; виды власти;</li><li>- теорию групповой динамики и групповых состояний.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li></ul>	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>- проводить деловую оценку работников организации.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- навыками проведения аудита человеческих ресурсов;</p> <p>- навыками проведения диагностики организационной культуры;</p> <p>- навыками разработки и формулирования кадровой политики организации.</p>	<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- теорию управления конфликтами;</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, лидерства и управления конфликтами на этапе проведения изменений в рамках организации;</p> <p>- основные подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при проведении изменений на основе современных технологий управления персоналом;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании организационных изменений, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- основные методологические концепции и принципы стратегического менеджмента;</p> <p>- этапы развития теории стратегического управления;</p> <p>- основные методы стратегического анализа;</p> <p>- основные методы выбора альтернативных стратегий;</p> <p>- принципы управления реализацией стратегии.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;</p> <p>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>- учитывать аспекты корпоративной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;</p> <p>- разрабатывать маркетинговые стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;</p> <p>- организовать реализацию программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>- методикой управления организацией в условиях динамичной внешней среды.</p>	<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- финансовые активы, обязательства, инструменты, рынки и институты в контексте деятельности организации;</p> <p>- общеэкономические, инструментальные (количественные) специальные методы финансового менеджмента;</p> <p>- современные инструменты в системах финансирования деятельности организации.</p>	<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку активов, управлять оборотным капиталом;</li> <li>- принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>- навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</li> </ul>	<p>решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p><b>Знать:</b> альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационной культуры; разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной структуры; навыками планирования, организации коммуникаций и оценки их эффективности.</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие проекта, задачи управления проектами, классификацию проектов;</li> <li>- содержание управления проектами;</li> <li>- процессы управления проектами, программами и портфелем проектов;</li> <li>- стандарты по управлению проектами;</li> <li>- методы генерации идей для проектов;</li> <li>- содержание управления рисками проекта, процесс управления рисками проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей;</li> <li>- формировать концепцию проекта;</li> <li>- осуществлять планирование закупок в рамках проекта;</li> <li>- идентифицировать, анализировать и оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта;</li> <li>- навыками планирования закупок в рамках проекта;</li> <li>- навыками оценки проектных рисков.</li> </ul>	<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жизненный цикл проекта, программы;</li> <li>- понятие организационной структуры проекта;</li> <li>- схемы взаимоотношений между участниками проекта, типы организационных структур проекта;</li> <li>- последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами;</li> <li>- содержание календарного планирования проекта;</li> <li>- принципы построения структурной декомпозиции работ;</li> </ul>	<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- типы сетевых графиков проекта и основные правила их построения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры проекта;</li> <li>- осуществлять управление командой и коммуникациями проекта;</li> <li>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в рамках проекта;</li> <li>- осуществлять календарное планирование проекта;</li> <li>- составлять матрицу ответственности;</li> <li>- создавать иерархическую структуру работ;</li> <li>- осуществлять построение сетевых графиков, проводить прямой и обратный анализ, выявлять резервы времени, определять критический путь.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования организационных структур проекта;</li> <li>- навыками календарного планирования проекта;</li> <li>- навыками управления командой и коммуникациями проекта.</li> </ul>	<p>инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul>	<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать и систематизировать факторы, определяющие конкурентоспособность фирмы;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи явления и процессы, определяющие перспективу конкурентоспособности фирмы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами оценки конкурентоспособности фирмы; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.</li> </ul>	<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для проведения комплексного экономического анализа;</li> <li>- методы и методики проведения комплексного экономического анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать управленческие решения, основанные на проведении</li> </ul>	<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>комплексного экономического анализа;</p> <p>– адаптировать финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>– навыками количественного и качественного анализа;</p> <p>– навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p>	<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>– основы построения внутреннего документооборота;</p> <p>– участников организационных проектов.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>– анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>– формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>– навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>– навыками ведения баз данных по различным показателям.</p>	<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>– принципы успешной презентации;</p> <p>– методы ведения деловой коммуникации.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>– определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;</p> <p>– общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>– навыками современных деловых коммуникаций;</p> <p>– навыками подготовки публичных выступлений.</p>	<p>ПК-12 умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- принципы управления и выделения бизнес-процессов;</p> <p>- методы моделирования бизнес-процессов.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>- разработать процедуры и методы контроля;</p> <p>- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>- находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность</p> <p>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>	<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- методиками моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов.	
<b><u>Знать:</u></b> – основные принципы построения управленческого учета; – стандарты финансового учета. <b><u>Уметь:</u></b> – формировать учетную политику организации; – составлять финансовую отчетность. <b><u>Владеть:</u></b> – навыками составления калькуляций; – управления затратами.	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<b><u>Знать:</u></b> - виды и содержание рисков в деятельности на финансовых рынках; - теорию формирования инвестиционного портфеля организации. <b><u>Уметь:</u></b> - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в области инвестирования и финансирования. <b><u>Владеть:</u></b> - навыками анализа рыночных рисков для принятия управленческих решений по финансированию и инвестированию.	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<b><u>Знать:</u></b> - критерии оценки инвестиционных проектов; - методы анализа инвестиционных проектов. <b><u>Уметь:</u></b> - рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов; - учитывать конъюнктуру финансовых рынков, прогнозы цен на финансовые инструменты, роль финансовых институтов. <b><u>Владеть:</u></b> - навыками оценки инвестиционных проектов; - навыками финансового планирования и прогнозирования.	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<b><u>Знать:</u></b> - значение инноваций в мотивации предпринимательской деятельности; - основы созидательной роли бизнеса в контексте развивающихся рынков. <b><u>Уметь:</u></b> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность. <b><u>Владеть:</u></b> - методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - методологией выявления новых рыночных возможностей.	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<b><u>Знать:</u></b> типы и виды организаций; роль руководства в процессе функционирования организации, основные научные подходы к	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования



Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>исследованию организаций; методы формирования имиджа организации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные проблемы, связанные оценкой эффективности функционирования организации и процессом внедрения инноваций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов и объектов</p>	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности управления потоками ресурсов в системе предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные проблемы функциональных областей выполнения бизнес-плана, требующие взаимодействия с другими участниками.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим работу подразделений;</li> <li>– разрабатывать и внедрять алгоритмы управления процессами в предпринимательской системе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления проблем между отдельными участниками выполнения бизнес-плана;</li> <li>– приемами координации по устранению конфликтов на различных уровнях управления в целях повышения уровня взаимодействия между всеми участниками.</li> </ul>	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования и правила подготовки и оформления организационных и распорядительных документов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными навыками информационного обеспечения процессов внутренних и внешних коммуникаций.</li> </ul>	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие несостоятельности (банкротства);</li> <li>- основных участников дел о банкротстве;</li> <li>- процедуры банкротства организаций (предприятий);</li> <li>- особенности банкротства отдельных категорий должников.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки несостоятельности предприятия;</li> <li>- использовать технологии антикризисного управления финансами предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями антикризисного управления финансами предприятия.</li> </ul>	ПК*-2 - иметь представление о процедурах банкротства и их последствиях для предприятия. Владеет технологиями антикризисного управления финансами предприятия
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические аспекты и методические приёмы управления и финансами при формировании информационных ресурсов;</li> <li>- методы и способы финансовой оценки ИТ-проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и оценивать возможные риски при разработке и</li> </ul>	ПК*-3 владеет современными технологиями финансового менеджмента, умеет разрабатывать сбалансированную систему

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>реализации ИТ-проекта</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями и инструментами, повышающими эффективность управления информационными ресурсами</li> </ul>	показателей для предприятия
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>Основы принятия управленческих решений, основные способы и методы управления капиталом хозяйствующих субъектов.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> обосновывать управленческие решения по оптимизации структуры капитала организации и разработки дивидендной политики</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>навыками разработки оптимизационных мероприятий, направленных на совершенствование хозяйственных явлений и процессов</p>	ПК*-4 Умеет обосновывать управленческие решения по оптимизации структуры капитала организации и разработки дивидендной политики
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы налогового и страхового законодательства,</li> <li>– виды и функции налогов;</li> <li>– режимы налогообложения.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать налоговую нагрузку страховых компаний;</li> <li>– определять оптимальный режим налогообложения страховой организации.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами налогового менеджмента и налогового планирования в страховой организации.</li> </ul>	ПК*-6 - владение основами налогового менеджмента и налогового планирования в организации
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие бизнес-проекта;</li> <li>- виды бизнес-проектов;</li> <li>- методы генерации идей для бизнес-проектов;</li> <li>- методы анализа и отбора идей для инвестиционных бизнес-проектов;</li> <li>- порядок разработки концепции инвестиционного бизнес-проекта;</li> <li>- понятие бизнес-плана, цели и задачи его составления;</li> <li>- содержание бизнес-плана инвестиционных бизнес-проектов.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерировать идеи для инвестиционных бизнес-проектов;</li> <li>- проводить анализ и отбор идей для инвестиционных бизнес-проектов;</li> <li>- разрабатывать концепцию инвестиционного бизнес-проекта;</li> <li>- составлять бизнес-план инвестиционного проекта.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками генерации идей для инвестиционных бизнес-проектов;</li> <li>- навыками анализа и отбора идей для инвестиционных бизнес-проектов;</li> <li>- навыками разработки концепции инвестиционного бизнес-проекта;</li> <li>- навыками разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.</li> </ul>	ПК*-7 - владение навыками разработки инвестиционных бизнес-проектов

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц (972 академических часов).

а) очное обучение

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>972</b>	<b>972</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>270,25</b>	<b>270,25</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	270	270
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>701,75</b>	<b>701,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

б) заочное обучение

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>972</b>	<b>972</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>970,75</b>	<b>970,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

### 4.2 Содержание практики

#### Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

#### Этап 2 Исследовательский

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;
- анализ информационного процесса на предприятии;
- проведение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка первой главы ВКР

#### Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

Систематизация фактического и теоретического материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы (ВКР). С учетом индивидуального задания на ВКР разработке подлежат один или несколько из нижеследующих разделов:

- а) общая характеристика предприятия (миссия, цели и задачи предприятия, масштаб деятель-

ности предприятия, характер производственной кооперации, краткий анализ основных финансово-экономических показателей предприятия; система снабжения и сбыта, организационная и производственная структура предприятия, степень механизации и автоматизации производства и процессов управления, стратегия и тактика управления предприятием, уровень организационной культуры);

б) организационная структура управления (организационная структура управления предприятием, характер организационных отношений между структурными подразделениями, методы совершенствования организационной структуры, структура и функции аппарата управления, эффективность и экономичность структуры управления);

в) управление производством (производственная функция предприятия, оперативное планирование выпуска продукции, нормирование труда и управление производственными запасами, календарное планирование и диспетчеризация производства, мотивации и стимулирование труда, управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена, производственная программа предприятия, показатели эффективности производственной деятельности, система организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, комплексная оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия);

г) управление персоналом (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров по категориям персонала, планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе, процесс отбора и найма кадров, система работы с кадрами;

д) информационная система управления (массивы информации, коммуникационные процессы в организации, коммуникации между предприятием и внешней средой, характеристика общей схемы информационных потоков в организации, информационный процесс, средства передачи и преобразования информации, характеристика документооборота на предприятии, организация делопроизводства, совершенствование коммуникаций в организации);

е) финансовый менеджмент (система цен на выпускаемую продукцию и методика их формирования, составление финансового плана, баланса доходов и расходов, оценка показателей финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности – расчет коэффициентов ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности, механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы увеличения прибыли и рентабельности, комплексная оценка финансового положения предприятия, анализ инвестиционной и дивидендной политики предприятия, разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости предприятия, диагностика банкротства, система сбалансированных показателей предприятия, калькулирование себестоимости выпускаемой продукции);

ж) управление маркетингом (задачи службы маркетинга, анализ маркетинговой среды предприятия, товарная политика и управление качеством продукции, инновационная и ассортиментная политика предприятия, роль посредников в товародвижении, основные методы реализации продукции, стратегия и тактика предприятия в области рекламы, инструменты стимулирования сбыта, ценовая политика и конкуренция).

#### **Этап 4 Подготовка отчета по практике**

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики научный руководитель ВКР. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

### **5 Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **5.1 Учебная литература**

1. Виханский О.С., Наумов И.А. Менеджмент. - Москва: Инфра-М, 2013. – 536 с. – ISBN 978-5-9776-0164-1. – Коэффициент книгообеспеченности – 0,5 экз. на 1 студента.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 510 с. – Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114981&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1) Коэффициент книгообеспеченности - 1.

3. Дафт Р.Л. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник.– М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red#search\\_result\\_link](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red#search_result_link) Коэффициент книгообеспеченности 1.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 799 с. – Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115014&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1) Коэффициент книгообеспеченности - 1.

5. Маркетинг [Текст] : учебник и практикум: учебник для бакалавров / под ред. Л. А. Данченко. - Москва : Юрайт, 2015. - 486 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - - ISBN 978-5-9916-3397-0. - Коэффициент книгообеспеченности 0,6 экз. на 1 студента.

6. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 671 с. - ISBN 978-5-9916-3981-1. - Коэффициент книгообеспеченности – 0,6 экз. на 1 студента.

7. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров: учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Б. Г. Литвак. - Москва : Юрайт, 2014. - 507 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. : с. 504-507. - ISBN 978-5-9916-2929-4. - Коэффициент книгообеспеченности – 0,5 экз. на 1 студента.

8. Коршунова Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схирт-ладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИН-ФРА-М, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-906818-90-4. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635023>

9. Маевская Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN: 978-5-16-012769-9. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851212>

## 5.4 Интернет-ресурсы

### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2)
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: ➤ № 2К/17 от 02.06.2017 г.;
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

## 6 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (написание отчета по практике)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

**ЛИСТ**  
**согласования программы практики**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

код и наименование

Профиль: Финансовый менеджмент

Практика: Б.2.В.П.3 Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014, 2015, 2016, 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 13 от "07" 06 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

Исполнители:

Профессор

должность

подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

Доцент

должность

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

Доцент

должность

подпись

О.В. Киселева

расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

код наименование

личная подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись

И.К. Тихонова

расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером

Начальник ИКЦ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

38.03.02. ФМ. 08 / 08. 2017