Отдел бухгалтерии

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Кому**: начальнику ОАХРКС Андрееву С.А.

**От кого:** главного бухгалтера Левиной Е.А.

**Дата**: 23.01.2023

**Тема:** заправка картриджа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу произвести заправку картриджа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № каб. | Наименование принтера\* | Инвентарный №\* | Материально-ответственное лицо | Подразделение |
| 1-109 | МФУ Canon LaserBase MF4140 | 191196512 | Бондаренко Н.Н. | Отдел бухгалтерии |

Главный бухгалтер Е.А. Левина

Телефон: 23-65-57

\* Наименование техники и инвентарный номер должны соответствовать инвентаризационной описи.

Согласовано:

Отдел бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись