

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине

«Б.1.Б.14 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

Методические указания предназначены для выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель Л. В. Пасечникова Л. В. Пасечникова
« _____ » _____ 20 _____ г.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента

«28» августа 2017 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой Л. В. Пасечникова Л. В. Пасечникова

Содержание

Пояснительная записка	4
1 Цель и задачи курсовой работы	6
2 Организация выполнения курсовой работы	9
2.1 Выбор темы	9
2.2 Подбор литературы	10
2.3 Разработка плана	10
2.4 Работа над материалом	11
3 Содержание курсовой работы	12
3.1 Структурные элементы курсовой работы	12
3.2 Требования к оформлению курсовой работы	16
4 Защита курсовой работы	17
5 Темы курсовых работ и приблизительные планы	18
5.1 Темы курсовых работ	18
5.2 Примерные планы курсовых работ	21
6 Литература, рекомендуемая для написания курсовой работы	23
6.1 Основная литература	23
6.2 Дополнительная литература	24
6.3 Периодические издания	25
7 Приложения	26
Приложение А. Образец оформления титульного листа	26
Приложение Б. Образец оформления задания	27
Приложение В. Бланк отзыва	28
Приложение Г. Образец аннотации	29
Приложение Д. Образец оформления содержания	30

Пояснительная записка

Курсовая работа – это один из видов учебной работы, которая выполняется студентом самостоятельно во внеаудиторное время под руководством преподавателя. Руководитель курсовой работы консультирует студента в процессе курсового исследования, осуществляет текущий контроль за выполнением графика исследования, принимает решение о готовности курсовой работы к защите, организует и принимает ее защиту совместно с членами комиссии. Общее руководство курсовыми работами осуществляется кафедрой менеджмента. Содержание и оформление курсовых работ должны отвечать требованиям – СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» ОГУ.

Курсовая работа по менеджменту выполняется в соответствии с учебным планом. Обучающимся предлагается на выбор тематика курсовых работ. Курсовые работы выполняются в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины.

Курсовое исследование способствует развитию творческого потенциала будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению теоретического материала, формированию у обучающихся исследовательского мышления, приобретению навыков проведения исследований.

Курсовая работа базируется на изучении нормативных и методических материалов, литературных источников, статистических данных, материалов учебников, периодических изданий, специальной литературы.

Выполнение курсовой работы требует от обучающегося знаний общей и специальной литературы по теме, умения проводить различные виды исследований, увязывать вопросы теории с практикой деятельности предприятия.

Курсовая работа является одной из распространенных форм научно-исследовательской работы в учебном процессе и может быть использована при

выполнении выпускной квалификационной работы. В процессе написания курсовой работы обучающиеся получают знания, навыки и умения:

- обобщать, систематизировать и анализировать информацию разных источников – литературных (учебников, учебных пособий, специальной периодической литературы), статистических и электронных;

- использовать в процессе проведения исследований образовательные интернет-ресурсы;

- формировать авторские суждения по теме исследования и делать выводы на основе полученных результатов.

Методические указания по выполнению курсовой работы (КР) разработаны в соответствии с рабочей программой курса «Менеджмент» и включают в себя четыре раздела.

В первом разделе раскрыты цели и задачи КР.

Второй раздел содержит рекомендации по – организации выполнения курсовой работы.

В третьем разделе раскрыто содержание КР.

Четвертый раздел содержит рекомендации по защите КР.

В методических указаниях представлена тематика курсовых работ, а также примерные планы написания курсовых работ по отдельным темам.

Приводится список литературы, рекомендуемой для самостоятельной работы при подготовке и написании КР по дисциплине «Менеджмент».

1 Цель и задачи курсовой работы

В процессе выполнения КР студенты вырабатывают навыки подбора и самостоятельной работы с литературными и другими источниками, а также учатся делать соответствующие выводы на основе изучения, обобщения, систематизации и анализа изучаемой информации.

В курсовой работе необходимо отразить понимание научных основ менеджмента, умение систематизировать теоретические подходы разных авторов к решению вопросов по выбранной теме исследования.

Цель курсовой работы:

- систематизация, углубление и закрепление теоретических, научных, практических знаний по дисциплине;
- дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками исследования;
- выявление подготовленности обучающегося к принятию правильных решений.

Задачами написания курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе изучения дисциплины знаний;
- развитие навыков самостоятельного исследования и логичного, грамотного изложения результатов, адекватного требованиям оформления работы;
- овладение умением сопоставления и анализа теорий развития управленческой мысли;
- изучение основ работы со статистическими материалами и составления по изученной информации таблиц, графиков с последующим анализом;
- выявление степени подготовленности обучающихся к проведению самостоятельного исследования в сфере управления.

После изучения дисциплины «Менеджмент» и выполнения курсовой работы обучающийся должен

знать:

– основные теории и системы взглядов на управление, методологические основы и основные категории менеджмента, принципы развития и закономерности функционирования организации, методы принятия управленческих решений;

– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики;

– типы организационной культуры и методы ее формирования;

уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

владеть:

– навыками проведения исследований, работы с информационными источниками;

– навыками оформления проведенного исследования (научной студенческой работы);

– методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации, мотивации и контроля).

Для решения перечисленных задач студенты должны подобрать и изучить учебные материалы и научную литературу. Особое внимание следует уделить анализу публикаций в периодической печати по теме исследования и материалов официальных сайтов в Интернет. При написании работы необходимо помнить, что проводимое исследование должно быть основано на критическом подходе к существующей практике управления.

Изложение материала должно носить проблемно-полемиический характер, показывать различные точки зрения на изучаемую проблему, отражать собственные взгляды обучающегося и комментарии. В работе должны найти отражение: уровень теоретического мышления первокурсника, его умения применять знания; степень владения учебной и специальной литературой; способность анализировать источники и практика их применения.

Курсовая работа по менеджменту должна иметь высокий теоретический уровень; раскрывать содержание исследуемой темы согласно утвержденному руководителем плану. **Работа выполняется обучающимся самостоятельно.**

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент» должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения, научный подход к исследованию;
- последовательное, логичное и грамотное изложение материала, недопущение дублирования информации;
- содержание отдельных разделов и подразделов работы необходимо увязывать между собой;
- выводы и предложения должны логично вытекать из содержания работы и иметь практическую значимость;
- использование практических материалов конкретного предприятия является желательным;
- в ходе изложения материала рекомендуется использовать третье лицо, не принято применять языковые конструкции с личным местоимением «я».

Курсовая работа должна быть написана научным стилем и правильно оформлена.

Данный подход к выполнению курсовой работы может стать важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня знаний обучающихся.

2 Организация выполнения курсовой работы

2.1 Выбор темы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из примерного перечня тем в течение одной недели после выдачи задания преподавателем. При нарушении сроков преподаватель имеет право лично установить тему исследования для обучающегося.

Выбор темы КР обучающийся осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может предусмотреть ее использование в выпускной квалификационной работе.

Повторение тем курсовых работ в одной группе не разрешается. Если обучающийся затрудняется с выбором темы, то он должен проконсультироваться у ведущего преподавателя. Окончательный вариант выбранной темы оговаривается с преподавателем и утверждается в задании на курсовую работу. Сроки утверждения темы курсовой работы – две недели после выдачи задания преподавателем. Без утвержденного и подписанного преподавателем задания студент не может приступить к написанию курсовой работы. Изменение темы курсовой работы разрешается не позднее одной недели с момента подписания

задания на курсовую работу и только при согласовании с ведущим преподавателем.

2.2 Подбор литературы

Большое значение при выполнении КР имеет подбор и просмотр необходимой литературы, составление первоначального плана работы. При подборе литературы можно использовать предметные каталоги библиотек, энциклопедии, библиографические указатели по соответствующим темам, специальные библиографические указания.

Кафедра рекомендует пользоваться такими, журналами как «Вопросы экономики», «Российский журнал менеджмента», «Российский экономический журнал», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Современный менеджмент», «Экономика и предпринимательство» и др. При этом удобно пользоваться тематическим перечнем статей, опубликованных журналом за год, который размещается в последнем номере журнала за тот или иной год.

2.3 Разработка плана

На основании предварительно просмотренной литературы и других источников обучающийся должен составить первоначальный вариант плана, согласовать и утвердить его у руководителя курсовой работы.

В плане необходимо предусмотреть последовательность изложения вопросов, отражающих основное содержание работы. В ходе дальнейшей работы над темой первый вариант плана может уточняться, конкретизироваться. Поэтому, рассматривая первый вариант плана, обучающийся обсуждает с руководителем лишь основное содержание работы в целом и ее отдельных частей. Разрабатывая план, нужно отбирать главные, узловые вопросы, которые долж-

ны быть органически связаны друг с другом и последовательно раскрывать содержание темы.

2.4 Работа над материалом

После утверждения плана необходимо приступить к работе над литературой и сбору практических материалов. Чтение литературы лучше начинать с тех книг, в которых наиболее полно отражены изучаемые вопросы, отдавая предпочтение изданиям последних лет и постепенно переходя к изучению источников за прошлые годы.

После того, как изучено достаточное количество источников и собран необходимый фактический материал, необходимо согласовать и утвердить у руководителя окончательный план курсовой работы, после чего приступать к ее написанию. Курсовая работа должна быть результатом *самостоятельной творческой обработки* литературных источников и статистических материалов. Изложение вопросов должно точно соответствовать цели, поставленной перед разделом или главой. Для этого целесообразно перед написанием каждого параграфа составить логическую схему изложения, четко отвечающую основной задаче этого раздела. Работа должна носить аналитический характер.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе, – полная самостоятельность. Списывание чужого текста не допускается, за исключением цитат, на которые должны быть сделаны ссылки по тексту КР. Если установлен факт списывания (КР проверяется руководителем на оригинальность, которая должна составить не менее 50%, с использованием программ «Антиплагиат»), то работа не засчитывается. Представление курсовых работ, переписанных из литературных и других источников без анализа и их творческой переработки, рассматривается как грубое нарушение требований. Такие работы также не могут быть допущены к защите.

При проверке КР преподаватель будет оценивать то, как студент понимает содержание дисциплины «Менеджмент», его способность применять теорию

и концепции дисциплины, а также умение систематизировать и ясно излагать свои мысли. Наиболее важным критерием оценки является способность практического применения теории в конкретных ситуациях.

Проверяя КП, преподаватель обращает внимание на следующие параметры:

– полноту освещения поставленных вопросов, демонстрирующую степень усвоения теории дисциплины;

– понимание материала дисциплины, выраженное в собственном, желательно формализованном (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков) изложении ответов на вопросы задания, а не в автоматическом переписывании материалов учебника;

– умение применять теорию менеджмента в конкретных ситуациях;

– соответствие оформления КР предъявляемым требованиям (структура, заголовки, оформление таблиц, графиков, списка использованных источников и т.д.).

3 Содержание курсовой работы

3.1 Структурные элементы курсовой работы

При написании курсовой работы следует руководствоваться стандартом Оренбургского государственного университета СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) отзыв на курсовую работу;
- 3) задание на курсовую работу;
- 4) аннотация;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;

9) список использованных источников;

10) приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (см. СТО, С. 31). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении А.

Отзыв на курсовую работу. Бланк отзыва необходим для рецензирования курсовой работы научным руководителем. В бланке отзыва пункты 1 и 2 (ФИО студента, тема КР и т.д.) обучающийся заполняет самостоятельно машинописным способом, остальные пункты заполняет руководитель курсовой работы. Образец оформления бланка отзыва на курсовую работу представлен в приложении Б.

Задание на курсовую работу. Бланк задания заполняется студентом самостоятельно. Бланк задания следует помещать после бланка отзыва руководителя на курсовую работу. Задание должно содержать исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов согласно утвержденному плану, перечень графического материала, срок выполнения курсовой работы, подписи руководителя и исполнителя.

Образец оформления бланка задания на курсовую работу представлен в приложении В.

Аннотация. Оформляется по требованиям СТО. Объем аннотации – 0,5 страницы. Аннотация является третьим листом курсовой работы. Аннотация – это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Пример оформления аннотации представлен в приложении Г.

Содержание. Оформляется по требованиям СТО.

Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка

каждого из указанных структурных элементов ставят многоточие, а затем про-
ставляют номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового
листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, выравнивая по
центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Образец оформления содержания приведен в приложении Д.

Введение. Во введении отражается актуальность выбранной темы, фор-
мулируется цель и задачи (согласно утвержденному плану), решение которых
необходимо для достижения цели, указываются объект, предмет и методы ис-
следования, которые были использованы в работе, информационная основа ис-
следования. Объем введения – 1-2 страницы.

Введение обязательно должно содержать обоснование актуальности вы-
бранной темы; характеристику проблемы по теме исследования, изложение ис-
тории вопроса, оценку современного состояния теории и практики; краткое из-
ложение ожидаемых результатов.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после листа «Со-
держание». Слово «Введение» записывают в верхней части листа, выравнивая
по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Основная часть. Основная часть делится на три главы. Каждая глава
имеет два-три параграфа. Объем каждого параграфа должен содержать не менее
трех страниц машинописного текста. **Главы должны иметь приблизительно
одинаковое количество страниц.** Первая глава носит общетеоретический (ме-
тодологический характер). В ней на основе изучения работ отечественных и за-
рубежных авторов излагается теоретическая сущность изучаемой темы, дается
характеристика исследуемых теоретических категорий, излагается собственное
мнение обучающегося. Объем первой главы – 8-10 страниц.

Заголовки глав и параграфов должны полностью соответствовать их со-
держанию и теме работы. Отдельные части работы должны быть логически
связаны между собой и последовательно раскрывать тему исследования. Разде-
лы работы должны быть взаимосвязаны, материал излагаться последовательно

и логично. Название раздела должно полностью отражать его содержание состоять не менее чем из 3-4 слов. В конце главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Первая глава – это теоретическая часть курсовой работы. В ней излагаются теоретические основы темы, их экономическая сущность, степень их разработки в специальной литературе, отмечаются основные дискуссионные положения и дается собственная позиция автора работы по тем или иным теоретическим положениям.

Вторая и третья главы детализируют содержание темы курсовой работы. Объем каждой из них должен составлять 8-10 страниц.

Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования по всей курсовой работе, включая все главы. Выводы должны быть кратким и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и практической целесообразности разработок. Пишутся они в форме тезисов и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному исследованию и всем предлагаемым мероприятиям. Объем заключения – 1,5-2 страницы.

Заключение следует писать определенным образом. После оценки степени достижения цели работы, излагается краткое содержание первой, второй, третьей главы, которое начинается со слов – «В первой главе курсовой работы ...» и т.д. Затем можно привести следующую фразу: «На основании проведенного исследования нами сделаны следующие выводы: ...» и написать выводы маркированным списком. Рекомендуется на основе материалов курсового исследования сделать не менее 5-7 выводов.

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. В нем необходимо указать не менее 15 источников (включая основную учебную литературу, статьи из журналов, интернет ресурсы и др.). Составляется в стро-

гом соответствии с требованиями СТО. Год издания использованной литературы не должен превышать 4 лет к дате подготовки курсовой работы.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Библиографическая запись на электронные ресурсы приводится в конце списка.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Ссылки на использованные источники в тексте приводят в квадратных скобках, указывают порядковый номер источника и через запятую номер страницы.

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после *заключения* с нового листа. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, выравнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Приложения (если есть). В приложения выносятся вся дополнительная, вспомогательная информация (расчеты, таблицы, первичные данные, схемы и т.п.), методики, положения, документы, которые загромождали бы основной текст.

Объем основной части курсовой работы не менее 30 страниц печатного текста, шрифт 14, обычный, Times New Roman, межстрочный интервал – *одинарный*.

3.2 Требования к оформлению курсовой работы

Общие требования и правила, предъявляемые к оформлению курсовой работы, изложены в *стандарте оформления студенческих работ ОГУ* (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Стандарт устанавливает требования к содержанию структурных элементов текстовой части курсовой работы, правила изложения текстовой части работы, включая заголовки, перечисления, таблицы, иллюстрации, формулы, сокращения, сноски и другое.

Курсовая работа выполняется строго в соответствии со стандартом оформления студенческих работ, с соблюдением всех установленных в нем требований и правил.

4 Защита курсовой работы

Защита курсовой работы дает возможность определить уровень теоретических знаний обучающегося, установить, насколько серьезно работал он над изучением материалов, а также позволяет привить навыки подготовки публичных выступлений и ответов на вопросы.

Защите курсовой работы предшествует проверка ее руководителем, для чего окончательно оформленная рукопись отдается на кафедру. Проверенная работа вместе с отзывом и указанием о допуске к защите возвращается обучающемуся, который должен, ознакомившись с замечаниями, подготовить ответы по их существу.

Студент готовит доклад продолжительностью 7 минут, в котором отражает задачи курсовой работы, выводы, к которым он пришел в результате исследования, обоснование этих выводов, а также аргументированные ответы на замечания руководителя. В процессе защиты обучающийся обязан ответить на вопросы членов комиссии и присутствующих студентов.

Курсовая работа, не допущенная к защите или получившая неудовлетворительную оценку, возвращается обучающемуся, который должен переработать или написать КР по другой теме.

Обучающиеся, которые не защитили курсовую работу, к сдаче экзамена по дисциплине «Менеджмент» не допускаются.

5 Темы курсовых работ и примерные планы

5.1 Темы курсовых работ

1. Социально-психологические методы управления.
2. Принципы и закономерности управления современной организацией.
3. Организационная культура и имидж организации.
4. Организация труда руководителя.
5. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность организации.
6. Социальная ответственность и этика менеджмента.
7. Организационно-административные методы управления.
8. Содержательные и процессуальные теории мотивации в менеджменте.
9. Управление конфликтами в организации.
10. Управление персоналом в организации.
11. Функции менеджмента как основа содержательного аспекта управления организацией.
12. Лидерство и стили управления.
13. Власть и партнерство в управлении организацией.
14. Формирование и развитие этики менеджмента.
15. Формальное и неформальное управление, необходимость их сочетания в менеджменте.
16. Персональный менеджмент.
17. Коммуникационный процесс и его элементы.
18. Системный подход к управлению, элементы внутренней среды организации.
19. Организационная структура управления предприятием, виды структур.
20. Делегирование полномочий в менеджменте.
21. Анализ внутренних факторов развития организации.

22. Анализ основных факторов, влияющих на выбор типа организационных структур.
23. Анализ типов современных организационных структур.
24. Анализ факторов, обеспечивающих конкурентоспособность организации.
25. Влияние организационной культуры на повышение эффективности управления.
26. Концепции лидерства и их использование в практике управления.
27. Совершенствование организационных и экономических методов управления в организации.
28. Совершенствование социально-психологических методов управления в организации.
29. Малое предприятие как управляемая система.
30. Новая философия управления организацией.
31. Влияние миссии на управленческое решение и эффективность функционирования организации.
32. Формирование механизма управления кадровым потенциалом предприятия.
33. Формирование корпоративной культуры в организации.
34. Совершенствование организации труда в аппарате управления.
35. Обоснование и выбор стратегии организации.
36. Совершенствование путей и методов планирования в организации
37. Пути повышения конкурентоспособности организации.
38. Решающее влияние внешних сил на управление организацией.
39. Роль менеджера в повышении эффективности коммуникаций.
40. Роль менеджмента в осуществлении взаимосвязи внешней и внутренней среды организации.
41. Совершенствование мотивационных систем в организации.
42. Совершенствование организационной структуры предприятия в современных условиях.

43. Совершенствование путей и методов контроля на предприятии.
44. Социальная ответственность и этика менеджмента как факторы развития организации.
45. Социальный менеджмент как современная система взглядов на управление.
46. Сравнительный анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации и их применение в организации.
47. Формирование современных трудовых отношений и качества жизни в менеджменте.
48. Факторы эффективного управления персоналом в организации.
49. Совершенствование методов оценки персонала в организации.
50. Управление конфликтами в организации.
51. Управление персоналом в системе управления организацией.
52. Мотивация и организационная эффективность.
53. Организация инновационной деятельности на предприятии.
54. Кадровый потенциал предпринимательской организации: особенности и проблемы формирования.
55. Влияние личности руководителя на успех организации.
56. Современные информационные технологии как основа принятия эффективного решения в бизнесе.
57. Влияние человеческих ресурсов на эффективность функционирования организации.
58. Влияние организационной культуры организации на управленческое решение и эффективность ее функционирования.
59. Особенности оценки конкурентов в организации малого бизнеса.
60. Управление маркетинговой службой на предприятии.

5.2 Примерные планы курсовых работ

Тема: Организация труда работников аппарата управления предприятием

Введение

1. Теоретические аспекты организации труда работников аппарата управления

1.1 Характер и содержание труда управленческих работников

1.2 Принципы организации труда

1.3 Сущность и значение организации труда

2. Оценка организации труда работников аппарата управления

2.1 Методы оценки организации управленческого труда

2.2 Факторы, влияющие на результативность труда в аппарате управления

3. Направления повышения эффективности организации труда управленческих работников

3.1 Рационализация труда аппарата управления предприятием

3.2 Совершенствование регламентации труда работников аппарата управления

Заключение

Список использованных источников

Тема: Персональный менеджмент

Введение

1. Теоретические аспекты персонального менеджмента

1.1 Сущность и содержание персонального менеджмента

1.2 Время руководителя и принципы его эффективного использования

1.3 Планирование личной работы руководителя

2. Технологии рационализации труда менеджера

2.1 Методы рационализации личного труда руководителя

2.2 Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности

3. Самоконтроль деятельности менеджера

3.1 Репутация и имидж менеджера

3.2 Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности менеджера

Заключение

Список использованных источников

6 Литература, рекомендуемая для написания курсовой работы

6.1 Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, И. А. Наумов. – Москва : Инфра-М, 2013. – 536 с. – ISBN 978-5-9776-0164-1. – Коэффициент книгообеспеченности – 0,5 экз. на 1 студента.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 510 с. – Режим доступа – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1

6.2 Дополнительная литература

1. Дафт, Р. Л. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / Р. Л. Дафт .– М.: Юнити-Дана, 2012. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.-php?page=search_red#search_result_link

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И. Н. Герчикова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 799 с. – Режим доступа – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1

3. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенюк. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog-/product/1032618>

4. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах / С. Д. Резник. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 357 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog-/product/944194>

5. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2015. – 320 с.

6. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, И. А. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 656 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/988768>
7. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев. – Москва : Инфра-М, 2012.
8. Мескон, М. Х. и др. Основы менеджмента / М. Х. Мескон и др. ; пер. с англ. – М., 2012.
9. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. – М. : Инфра-М, 2013.
10. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник и др. – 4-е изд. – М. : Инфра-М, 2013. – 559 с.
11. Тебекин, А. В. Менеджмент организации / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – М. : Кнорус, 2014.
12. Ховард, К. Х. Опыт менеджера : учебное пособие / К. Х. Ховард, Э. М. Коротков. – М. : Инфра-М, 2013.
13. Коротков, Э. М. Практический менеджмент : учебное пособие / Э. М. Коротков. – М. : Инфра-М, 2013.
14. Менеджмент. Теория и практика : учебник / под общ. ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2014.
13. ОГУ : СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» [Электронный ресурс] : http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf

6.3 Периодические издания

1. «Вопросы экономики».
2. «Российский журнал менеджмента».
3. «Российский экономический журнал».
4. «Менеджмент в России и за рубежом».
5. «Проблемы теории и практики управления».

6. «Современный менеджмент».

7. «Экономика и предпринимательство».

6.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> – Журнал «Вопросы Экономики»

2. <http://www.uptp.ru/> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm – Журнал «Вопросы новой экономики»

4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm – Журнал «Вопросы экономических наук»

5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm – Журнал «Российский журнал менеджмента»

6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm – Журнал «Российский экономический журнал»

7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

8. http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/ – Российский журнал менеджмента

9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm – Журнал «Менеджмент инноваций»

10. www.rsl.ru/ – Официальный сайт РГБ

11. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm – Периодические издания по экономике и праву

12. www.orenburg-gov.ru – Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития

13. lib.ogti.orsk.ru – Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института

www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития Российской Федерации

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине: «Менеджмент»

Персональный менеджмент

ОГТИ (филиал) ОГУ 380302.5.0.19.17.00

Руководитель курсовой работы
Профессор, д-р экон. наук
_____ Л. В. Пасечникова

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель
студент группы 3-19Мен(бп)ФМ
_____ Е. С. Кравцов

«__» _____ 20__ г.

Орск 2019

Образец оформления задания

Утверждаю
Зав. кафедрой менеджмента
_____ И.В. Зенченко
25.09.2019 г.

Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Задание на курсовую работу

Персональный менеджмент

Исходные данные: статистические данные, нормативные материалы, учебники и учебные пособия по персональному менеджменту, а также публикации отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. Теоретические аспекты персонального менеджмента
 - 1.1 Сущность и содержание персонального менеджмента
 - 1.2 Время руководителя и принципы его эффективного использования
 - 1.3 Планирование личной работы руководителя
2. Технологии рационализации труда менеджера
 - 2.1 Методы рационализации личного труда руководителя
 - 2.2 Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности
3. Самоконтроль деятельности менеджера
 - 3.1 Репутация и имидж менеджера
 - 3.2 Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности менеджера

Перечень графического материала:

таблицы, графики, схемы, отражающие содержание темы

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель
профессор

Л. В. Пасечникова

Исполнитель

студент группы 19Мен(бп)

Е. С. Кравцов

Срок защиты курсовой работы «__» _____ 20__ г.

Образец аннотации

Аннотация

Предметом исследования курсовой работы является персональный менеджмент. Объект исследования – система менеджмента.

Актуальность изучения оптимальных форм и методов работы менеджера, эффективная организация его труда в современных условиях становятся особенно важной задачей, от решения которой зависят результаты его деятельности, качество принимаемых управленческих решений.

Исследование, проведенное в курсовой работе, основано на использовании методологии системного анализа, в рамках которого определены задачи исследования, разработаны рекомендации по рационализации управленческого труда.

Результаты курсовой работы имеют практическую значимость для организаций по реализации аспектов персонального менеджмента для управленцев и могут быть использованы при анализе организации работ менеджеров.

Одним из направлений дальнейших разработок по данной тематике может стать разработка методической документации по теме исследования.

Работа выполнена печатным способом на 42 страницах с использованием 25 источников, содержит 5 таблиц и 1 приложение.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические аспекты управления персоналом организации.....	5
1.1 Основные элементы системы управления персоналом организации.....	5
1.2 Кадровая политика организации.....	9
2 Обоснование организационной структуры и регламентов управления персоналом рассматриваемой организации.....	15
2.1 Разработка Положения о рассматриваемом подразделении.....	15
2.2 Обоснование оптимальной численности сотрудников рассматриваемого подразделения и формирование штатного расписания.....	20
2.3 Разработка должностной инструкции для рассматриваемой должности.....	23
3 Предложения по организации управления персоналом.....	26
3.1 Разработка эффективной системы набора, отбора и найма на рассматриваемую должность.....	29
3.2 Разработка системы мотивации сотрудника, занимающего рассматриваемую должность.....	32
3.3 Формирование оптимальной модели служебной карьеры для сотрудника.....	35
3.4 Разработка методики оценки трудовой деятельности для рассматриваемой должности.....	38
Заключение.....	39
Список использованных источников.....	40
Приложение А Организационная структура управления организацией.....	42