

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине

«Б1.Д.Б.18 Основы государственного и муниципального управления»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Методические указания предназначены для выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Составитель Л.В. Пасечникова Л.В. Пасечникова

Содержание

Пояснительная записка	4
1 Цель и задачи курсовой работы	6
2 Организация выполнения курсовой работы	9
2.1 Выбор темы	9
2.2 Подбор литературы	10
2.3 Разработка плана	10
2.4 Работа над материалом	11
3 Содержание курсовой работы	12
3.1 Структурные элементы курсовой работы	12
3.2 Требования к оформлению курсовой работы	17
4 Защита курсовой работы	17
5 Темы курсовых работ и приблизительные планы	18
5.1 Темы курсовых работ	18
5.2 Примерные планы курсовых работ	22
6 Литература, рекомендуемая для написания курсовой работы	23
6.1 Основная литература	23
6.2 Дополнительная литература	23
6.3 Периодические издания	27
6.4 Интернет-ресурсы	27
7 Приложения	28
Приложение А. Образец оформления титульного листа	28
Приложение Б. Образец оформления задания	29
Приложение В. Бланк отзыва	30
Приложение Г. Образец аннотации	31
Приложение Д. Образец оформления содержания	32

Пояснительная записка

Курсовая работа (КР) – это один из видов учебной работы, которая выполняется студентом самостоятельно во внеаудиторное время под руководством преподавателя. Руководитель курсовой работы консультирует студента в процессе курсового исследования, осуществляет текущий контроль за выполнением графика исследования, принимает решение о готовности курсовой работы к защите, организует и принимает ее защиту совместно с членами комиссии. Общее руководство курсовыми работами осуществляется кафедрой Менеджмента. Содержание и оформление курсовых работ должны отвечать требованиям СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» ОГУ.

Курсовая работа по «Основам государственного и муниципального управления» выполняется в соответствии с учебным планом. Обучающимся предлагается на выбор тематика курсовых работ. Курсовые работы выполняются в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины.

Курсовое исследование способствует развитию творческого потенциала будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению теоретического материала, формированию у обучающихся исследовательского мышления, приобретению навыков проведения исследований.

Курсовая работа базируется на изучении нормативных и методических материалов, литературных источников, статистических данных, материалов учебников, периодических изданий, специальной литературы.

Выполнение курсовой работы требует от обучающегося знаний общей и специальной литературы по теме, умения проводить различные виды исследований, увязывать вопросы теории с практикой деятельности предприятия.

Курсовая работа является одной из распространенных форм научно-исследовательской работы в учебном процессе и может быть использована при выполнении выпускной квалификационной работы. В процессе написания курсовой работы обучающиеся получают знания, навыки и умения:

- обобщать, систематизировать и анализировать информацию разных источников – литературных (учебников, учебных пособий, специальной периодической литературы), статистических и электронных;

- использовать в процессе проведения исследований образовательные интернет-ресурсы;

- формировать авторские суждения по теме исследования и делать выводы на основе полученных результатов.

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с рабочей программой курса «Основы государственного и муниципального управления» и включают в себя четыре раздела.

В первом разделе раскрыты цели и задачи КР.

Второй раздел содержит рекомендации по организации выполнения курсовой работы.

В третьем разделе раскрыто содержание КР.

Четвертый раздел содержит рекомендации по защите КР.

В методических указаниях представлена тематика курсовых работ, а также примерные планы написания курсовых работ по отдельным темам.

Приводится список литературы, рекомендуемой для самостоятельной работы при подготовке и написании КР по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

1 Цель и задачи курсовой работы

В процессе выполнения КР студенты вырабатывают навыки подбора и самостоятельной работы с литературными и другими источниками, а также учатся делать соответствующие выводы на основе изучения, обобщения, систематизации и анализа изучаемой информации.

В курсовой работе необходимо отразить понимание научных основ дисциплины, умение систематизировать теоретические подходы разных авторов к решению вопросов по выбранной теме исследования.

Цель курсовой работы:

- систематизация, углубление и закрепление теоретических, научных, практических знаний по дисциплине;
- дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками исследования;
- выявление подготовленности обучающегося к принятию правильных решений.

Задачами написания курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» являются:

- освоение теоретических основ государственного и муниципального управления;
- овладение принципами организации современного государственного и муниципального управления;
- изучение организационно-политической основы системы государственного управления, государственную и муниципальную систему управления и их роль в государственном управлении;
- изложение особенностей организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, органов муниципального управления, процесса принятия и исполнения решений с учетом мирового и российского опыта;

- приобретение навыков и умений грамотно формулировать интересы государства, позволяющих самостоятельно исследовать специфику процессов управления на уровне государственных и муниципальных органов власти;
- развитие навыков самостоятельного исследования и логичного, грамотного изложения результатов, адекватного требованиям оформления работы;
- овладение умением сопоставления и анализа теорий развития управленческой мысли;
- изучение основ работы со статистическими материалами и составления по изученной информации таблиц, графиков с последующим анализом;
- выявление степени подготовленности обучающихся к проведению самостоятельного исследования в сфере государственного и муниципального управления.

После изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» и выполнения курсовой работы обучающийся должен:

знать:

- основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление в России;
- систему органов государственного и муниципального управления;
- функции и организационную структуру органов государственного и муниципального управления;
- опыт становления государственного и местного самоуправления в России;

уметь:

- проектировать организационные структуры федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления;
- совершенствовать организационно-правовое и информационно-документационное обеспечение деятельности Президента Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной властей (Правительства Российской Федерации и иных органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации);

владеть:

- навыками анализа экономической, политической и управленческой информации;
- знаниями по современной организационной среде государственного и муниципального управления;
- методами экономического управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, теорией по макро- и микроэкономике.

Для решения перечисленных задач студенты должны подобрать и изучить учебные материалы и научную литературу. Особое внимание следует уделить анализу публикаций в периодической печати по теме исследования и материалов официальных сайтов в Интернет. При написании работы необходимо помнить, что проводимое исследование должно быть основано на критическом подходе к существующей практике управления.

Изложение материала должно носить проблемно-полемиический характер, показывать различные точки зрения на изучаемую проблему, отражать собственные взгляды обучающегося и комментарии. В работе должны найти отражение: уровень теоретического мышления первокурсника, его умения применять знания; степень владения учебной и специальной литературой; способность анализировать источники и практика их применения.

Курсовая работа по «Основам государственного и муниципального управления» должна иметь высокий теоретический уровень, раскрывать содержание исследуемой темы согласно утвержденному руководителем плану. **Работа выполняется обучающимся самостоятельно.**

Курсовая работа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения, научный подход к исследованию;
- последовательное, логичное и грамотное изложение материала, недопущение дублирования информации;

- содержание отдельных разделов и подразделов работы необходимо увязывать между собой;
- выводы и предложения должны логично вытекать из содержания работы и иметь практическую значимость;
- использование практических материалов конкретного предприятия является желательным;
- в ходе изложения материала рекомендуется использовать третье лицо, не принято применять языковые конструкции с личным местоимением «я».

Курсовая работа должна быть написана научным стилем и правильно оформлена.

Данный подход к выполнению курсовой работы может стать важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня знаний обучающихся.

2 Организация выполнения курсовой работы

2.1 Выбор темы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из примерного перечня тем в течение одной недели после выдачи задания преподавателем. При нарушении сроков преподаватель имеет право лично установить тему исследования для обучающегося.

Выбор темы КР обучающийся осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может предусмотреть ее использование в выпускной квалификационной работе.

Повторение тем курсовых работ в одной группе не разрешается. Если обучающийся затрудняется с выбором темы, то он должен проконсультироваться у ведущего преподавателя. Окончательный вариант выбранной темы оговаривается с преподавателем и утверждается в задании на курсовую работу. Сроки утверждения темы курсовой работы – две недели после выдачи задания преподавателем. Без утвержденного и подписанного преподавателем задания студент не может приступить к написанию курсовой работы. Изменение темы курсовой работы разрешается не позднее одной недели с момента подписания задания на курсовую работу и только при согласовании с ведущим преподавателем.

2.2 Подбор литературы

Большое значение при выполнении КР имеет подбор и просмотр необходимой литературы, составление первоначального плана работы. При подборе литературы можно использовать предметные каталоги библиотек, энциклопедии, библиографические указатели по соответствующим темам, специальные библиографические указания.

Кафедра рекомендует пользоваться такими журналами, как «Конституционное и муниципальное право», «Государственная власть и местное самоуправление» и др. При этом удобно пользоваться тематическим перечнем статей, опубликованных в журнале, который размещен в последнем номере журнала за тот или иной год.

2.3 Разработка плана

На основании предварительно просмотренной литературы и других источников обучающийся должен составить первоначальный вариант плана, согласовать и утвердить его у руководителя курсовой работы.

В плане необходимо предусмотреть последовательность изложения вопросов, отражающих основное содержание работы. В ходе дальнейшей работы над темой первый вариант плана может уточняться, конкретизироваться. Поэтому, рассматривая первый вариант плана, обучающийся обсуждает с руководителем лишь основное содержание работы в целом и ее отдельных частей. Разрабатывая план, нужно отбирать главные, узловые вопросы, которые должны быть органически связаны друг с другом и последовательно раскрывать содержание темы.

2.4 Работа над материалом

После утверждения плана необходимо приступить к работе над литературой и сбору практических материалов. Чтение литературы лучше начинать с тех книг, в которых наиболее полно отражены изучаемые вопросы, отдавая предпочтение изданиям последних лет и постепенно переходя к изучению источников за прошлые годы.

После того, как изучено достаточное количество источников и собран необходимый фактический материал, необходимо согласовать и утвердить у руководителя окончательный план курсовой работы (КР), после чего приступить к ее написанию. Курсовая работа должна быть результатом *самостоятельной творческой обработки* литературных источников и статистических материалов. Изложение вопросов должно точно соответствовать цели, поставленной перед разделом или главой. Для этого целесообразно перед написанием каждого параграфа составить логическую схему изложения, четко отвечающую основной задаче этого раздела. Работа должна носить аналитический характер.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе, – полная самостоятельность. Списывание чужого текста не допускается, за исключением цитат, на которые должны быть сделаны ссылки по тексту КР. Если установлен факт списывания (КР проверяется руководителем на оригинальность, которая должна составить не менее 50 %, с использованием программ «Антиплагиат»),

то работа не засчитывается. Представление курсовых работ, переписанных из литературных и других источников без анализа и их творческой переработки, рассматривается как грубое нарушение требований. Такие работы также не могут быть допущены к защите.

При проверке КР преподаватель будет оценивать то, как студент понимает содержание дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», его способность применять теорию и концепции дисциплины, а также умение систематизировать и ясно излагать свои мысли. Наиболее важным критерием оценки является способность практического применения теории в конкретных ситуациях.

Проверяя КР, преподаватель обращает внимание на следующие параметры:

- полноту освещения поставленных вопросов, демонстрирующую степень усвоения теории дисциплины;
- понимание материала дисциплины, выраженное в собственном, желательно формализованном (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков) изложении ответов на вопросы задания, а не в автоматическом переписывании материалов учебника;
- умение применять теорию «Основ государственного и муниципального управления» в конкретных ситуациях;
- соответствие оформления КР предъявляемым требованиям (структура, заголовки, оформление таблиц, графиков, списка использованных источников и т.д.).

3 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Структурные элементы курсовой работы

При написании курсовой работы следует руководствоваться стандартом Оренбургского государственного университета СТО 02069024.101-2015 «Рабо-

ты студенческие. Общие требования и правила оформления». Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) отзыв на курсовую работу;
- 3) задание на курсовую работу;
- 4) аннотация;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (см. СТО, С. 31). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении А.

Отзыв на курсовую работу. Бланк отзыва необходим для рецензирования курсовой работы научным руководителем. В бланке отзыва пункты 1 и 2 (ФИО студента, тема КР и т.д.) обучающийся заполняет самостоятельно машинописным способом, остальные пункты заполняет руководитель курсовой работы. Образец оформления бланка отзыва на курсовую работу представлен в приложении Б.

Задание на курсовую работу. Бланк задания заполняется студентом самостоятельно. Бланк задания следует помещать после бланка отзыва руководителя на курсовую работу. Задание должно содержать исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов согласно утвержденному плану, перечень графического материала, срок выполнения курсовой работы, подписи руководителя и исполнителя.

Образец оформления бланка задания на курсовую работу представлен в приложении В.

Аннотация. Оформляется по требованиям СТО. Объем аннотации – 0,5 страницы. Аннотация является третьим листом курсовой работы. Аннотация – это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Пример оформления аннотации представлен в приложении Г.

Содержание. Оформляется по требованиям СТО. Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят многоточие, а затем проставляют номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Образец оформления содержания приведен в приложении Д.

Введение. Во введении отражается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи (согласно утвержденному плану), решение которых необходимо для достижения цели, указываются объект, предмет и методы исследования, которые были использованы в работе, информационная основа исследования. Объем введения – 1-2 страницы.

Введение обязательно должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; характеристику проблемы по теме исследования, изложение истории вопроса, оценку современного состояния теории и практики; краткое изложение ожидаемых результатов.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после листа «Содержание». Слово «Введение» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Основная часть. Основная часть делится на три главы. Каждая глава имеет два – три параграфа. Объем каждого параграфа должен содержать не менее трех страниц машинописного текста. **Главы должны иметь приблизи-**

тельно одинаковое количество страниц. Первая глава носит общетеоретический (методологический характер). В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается теоретическая сущность изучаемой темы, дается характеристика исследуемых теоретических категорий, излагается собственное мнение обучающегося. Объем первой главы – 8-10 страниц.

Заголовки глав и параграфов должны полностью соответствовать их содержанию и теме работы. Отдельные части работы должны быть логически связаны между собой и последовательно раскрывать тему исследования. Разделы работы должны быть взаимосвязаны, материал излагаться последовательно и логично. Название раздела должно полностью отражать его содержание, состоять не менее чем из 3-4 слов. В конце главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Первая глава – это теоретическая часть курсовой работы. В ней излагаются теоретические основы темы, их экономическая сущность, степень разработки в специальной литературе, отмечаются основные дискуссионные положения и дается собственная позиция автора работы по тем или иным теоретическим положениям.

Вторая и третья главы детализируют содержание темы курсовой работы. Объем каждой из них должен составлять 8-10 страниц.

Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования по всей курсовой работе, включая все главы. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и практической целесообразности разработок. Пишутся они в форме тезисов и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному исследованию и всем предлагаемым мероприятиям. Объем заключения – 1,5-2 страницы.

Заключение следует писать определенным образом. После оценки степени достижения цели работы, излагается краткое содержание первой, второй, третьей главы, которое начинается со слов – «В первой главе курсовой работы

...» и т.д. Затем можно привести следующую фразу: «На основании проведенного исследования нами сделаны следующие выводы: ...» и написать выводы маркированным списком. Рекомендуется на основе материалов курсового исследования сделать не менее 5-7 выводов.

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. В нем необходимо указать не менее 15 источников (включая основную учебную литературу, статьи из журналов, интернет-ресурсы и др.). Составляется в строгом соответствии с требованиями СТО. Год издания использованной литературы не должен превышать 4 лет до даты подготовки курсовой работы.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Библиографическая запись на электронные ресурсы приводится в конце списка.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Ссылки на использованные источники в тексте приводят в квадратных скобках, указывают порядковый номер источника и через запятую номер страницы.

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после *заключения* с нового листа. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, выравнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Приложения (если есть). В приложения выносятся вся дополнительная, вспомогательная информация (расчеты, таблицы, первичные данные, схемы и т.п.), методики, положения, документы, которые загромождали бы основной текст.

Объем основной части курсовой работы – не менее 30 страниц печатного текста, шрифт 14, обычный, Times New Roman, межстрочный интервал – *одинарный*.

3.2 Требования к оформлению курсовой работы

Общие требования и правила, предъявляемые к оформлению курсовой работы, изложены в *стандарте оформления студенческих работ ОГУ* (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Стандарт устанавливает требования к содержанию структурных элементов текстовой части курсовой работы, правила изложения текстовой части работы, включая заголовки, перечисления, таблицы, иллюстрации, формулы, сокращения, сноски и другое.

Курсовая работа выполняется строго в соответствии со стандартом оформления студенческих работ, с соблюдением всех установленных в нем требований и правил.

4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы дает возможность определить уровень теоретических знаний обучающегося, установить, насколько серьезно работал он над изучением материалов, а также позволяет привить навыки подготовки публичных выступлений и ответов на вопросы.

Защите курсовой работы предшествует проверка ее руководителем, для чего окончательно оформленная рукопись отдается на кафедру. Проверенная работа вместе с отзывом и указанием о допуске к защите возвращается обучающемуся, который должен, ознакомившись с замечаниями, подготовить ответы по их существу.

Студент готовит доклад продолжительностью 7 минут, в котором отражает задачи курсовой работы, выводы, к которым он пришел в результате исследования, обоснование этих выводов, а также аргументированные ответы на

замечания руководителя. В процессе защиты обучающийся обязан ответить на вопросы членов комиссии и присутствующих студентов.

Курсовая работа, не допущенная к защите или получившая неудовлетворительную оценку, возвращается обучающемуся, который должен переработать или написать КР по другой теме.

Обучающиеся, которые не защитили курсовую работу, к сдаче экзамена по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» не допускаются.

5 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ

5.1 Темы курсовых работ

1. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Оренбургской области).

2. Модернизация федеративного договорного процесса в современной России.

3. Роль Конституционного суда в развитии федеративных отношений в Российской Федерации.

4. Федеральные округа в системе реализации государственной региональной политики.

5. Деятельность полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе: итоги и перспективы.

6. Оренбургская область в системе межрегионального взаимодействия.

7. Специфика становления и развития законодательных (представительных) органов власти Российской Федерации.

8. Постоянные комитеты Оренбургского Законодательного Собрания: структура, состав, основные направления деятельности.

9. Исполнительная власть региона – взаимодействие с федеральным уровнем управления.

10. Деятельность региональных органов управления государственным имуществом (на примере Оренбургской области).

11. Управление в сфере охраны окружающей среды и природных ресурсов – региональный уровень.

12. Система органов государственной власти по вопросам национальной политики и межконфессиональных отношений.

13. Управленческие риски в деятельности государственных органов власти.

14. Система государственного управления в сфере социальной защиты мигрантов (на примере Оренбургской области).

15. Управление системой образования субъекта Российской Федерации (на примере Оренбургской области).

16. Управление сферой культуры: региональный аспект.

17. Органы власти и молодежные организации в современной России.

18. Государственная молодежная политика и ее реализация в субъектах Российской Федерации.

19. Организация избирательного процесса в регионе (на примере Оренбургской области).

20. Коммуникативное пространство региона: содержание и элементы.

21. Взаимодействие органов исполнительной власти со СМИ: состояние и перспективы развития.

22. Информационное обеспечение принятия государственных решений.

23. Современная методология формирования информационных систем регионального уровня управления.

24. Региональные целевые программы: механизмы формирования и реализации.

25. Государственная инновационная политика: содержание и практика реализации на региональном уровне.

26. Государственная собственность в Российской Федерации: проблемы формирования и развития.

27. Организация деятельности органов государственного управления по преодолению социальных конфликтов в обществе.

28. Управление государственной собственностью: тенденции и перспективы развития.

29. Управление государственным (муниципальным) сектором экономики.

30. Сравнительный анализ государственного антикризисного управления в России и за рубежом (зарубежная страна по выбору студента).

31. Организация управления антикоррупционной деятельностью в Российской Федерации.

32. Совершенствование организации управления территориальным развитием в Российской Федерации.

33. Система государственного управления охраной окружающей среды.

34. Приватизация государственного имущества: основные тенденции и перспективы.

35. Развитие системы государственного (муниципального) управления социальной защитой населения.

36. Реформа судебной власти в Российской Федерации: основные направления и механизм реализации.

37. Государственное управление агропромышленным комплексом.

38. Государственное управление промышленным комплексом.

39. Система управления чрезвычайными ситуациями в Российской Федерации.

40. Направления совершенствования государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.

41. Система государственного управления в ведущих зарубежных странах (на примере одной страны по выбору студента).

42. Взаимодействие органов государственного управления и средств массовой информации.

43. Формы взаимодействия государства и бизнеса.
44. Государственное управление отраслями транспортного комплекса (на примере одной отрасли по выбору студента).
45. Управление развитием судебной системы в Российской Федерации (на примере арбитражных судов)
46. Система управления национальной безопасностью в Российской Федерации.
47. Управление пакетами государственных акций.
48. Государственно-частное партнерство: формы и методы работы.
49. Организация взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.
50. Государственное управление развитием малого предпринимательства.
51. Государственное управление транспортным комплексом (на примере авиационного транспорта или железнодорожного транспорта).
52. Государственное управление банковской системой в Российской Федерации.
53. Государственное управление системой высшего образования в Российской Федерации.
54. Система взаимодействия федеральных и региональных органов власти в России.
55. Совершенствование организации деятельности Федеральной антимонопольной службы.
56. Проблемы взаимоотношений государственной и муниципальной власти в России.
57. Государственное регулирование территориального развития.
58. Формирование государственной антикризисной политики и ее реализация.
59. Государственное (муниципальное) управление занятостью населения.
60. Особенности управления охраной окружающей среды на муниципальном уровне.

61. Организация государственного управления охраной окружающей среды.

62. Система государственного управления внешнеэкономической деятельностью.

63. Сравнительных анализ зарубежных моделей муниципального управления.

64. Взаимодействие с общественными организациями в органах государственной (муниципальной власти).

5.2 Примерные планы курсовых работ

Тема: Организация государственного управления охраной окружающей среды

Введение

1. Теоретические аспекты государственного управления охраной окружающей среды

1.1 Характер и содержание управления охраной окружающей среды

1.2 Принципы охраны окружающей среды

1.3 Сущность и значение государственного управления в сфере охраны окружающей среды

2. Оценка государственного управления охраной окружающей среды

2.1 Характеристика государственного органа

2.2 Вопросы организации государственного управления охраной окружающей среды

2.3 Проблемы организации государственного управления охраной окружающей среды

Заключение

Список использованных источников

6 ЛИТЕРАТУРА, РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Основная литература

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906

6.2 Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные услуги : динамика и проблемы удовлетворенности граждан : научное издание // Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; науч. ред. В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова. – М. : Издательский дом «Дело», 2014. – 337 с. – ISBN 978-5-7749-0999-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444313– Коэффициент обеспеченности – 1.

2. Еремин, С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / С. Г. Еремин. – М. : Юстицинформ, 2014. 236 с. – СПС «Консультант Плюс» с доступом из локальной сети – Коэффициент обеспеченности – 1.

3. Зюзин, С. Ю. и др. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (постатейный) / С. Ю. Зюзин и др. ; под ред. Н. И. Воробьева. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети. – Коэффициент обеспеченности – 1.

4. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. И. Кузин,

С. Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – М. : Издательский дом «Дело», 2014. – 120 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Библ. в кн. – ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282– Коэффициент обеспеченности – 1.

5. Маланина, Е. Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации / Е. Н. Маланина, А. В. Цветков ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск : Омская юридическая академия, 2013. – 108 с. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161

6. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – (Муниципальное право России). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331– Коэффициент обеспеченности – 1.

7. Муниципальное управление : сборник статей / под ред. С. Н. Братановского. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 301 с. – ISBN 978-5-4458-2103-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135313– Коэффициент обеспеченности – 1.

8. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906– Коэффициент обеспеченности – 1.

9. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр.: с. 611. – ISBN 978-5-238-

01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL:
[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499)

Нормативные правовые акты

1. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. – 1993. – № 11. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

2. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г. // Информационный бюллетень Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ. – 1995. – № 6. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

3. Конституция Российской Федерации от 12.12.93г. (в ред. от 21.07.2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014 г. – № 31. Ст. 4398. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 05.04.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. Ст. 1391. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета. 2001, 31 дек. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. Ст. 5712. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

7. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодатель-

ства Российской Федерации. – 2002. – № 30. Ст. 3032. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

8. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета, от 30 июля 2010. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

9. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. Ст. 2338. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

10. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2008 г. № 724 Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 20. Ст. 2290. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

11. Указ Президента Российской Федерации «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации» от 11 июня 1997 г. № 568 // СЗ РФ. – 1997. – № 24. Ст. 2741– СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

12. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной программе государственной поддержке местного самоуправления» от 27 декабря 1995 г. № 1251 (в ред. Постановления от 5 сентября 1998 г. № 1049) // СЗ РФ. – 1996. – № 2. Ст. 121. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 мая 1996 г. по делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 58 и пункта 2 статьи 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 25 августа 1995 г.; (с изм. от 22 апреля 1996 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. Ст. 2811.– СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполни-

тельной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 4. Ст. 305. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

6.3 Периодические издания

«Государственная власть и местное самоуправление».

6.4 Интернет-ресурсы

1. [http:// www.juristlib.ru/](http://www.juristlib.ru/) – Электронная юридическая библиотека.
2. <http://www.artiks.ru> – «Законодательство РФ».
3. <http://minjust.ru/> – Министерство Юстиции Российской Федерации.
4. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
6. lib.ogti.orstk.ru – Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»**

Экономический факультет

Кафедра Менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Основы государственного и муниципального управления»

Организация государственного управления охраной окружающей среды

ОГТИ (филиал) ОГУ 380304.5.0.19.171.00

Руководитель курсовой работы
доцент, канд. юрид. наук

_____ О. А. Фомичева
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

студент группы 3-19ГиМУ(бп)МУ
_____ Е. С. Кравцов

«__» _____ 20__ г.

Орск 2019

Образец оформления задания

Утверждаю
Зав. кафедрой менеджмента
_____ И. В. Зенченко
25.09.2019 г.

Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Задание на курсовую работу

Организация государственного управления охраной окружающей среды

Исходные данные: статистические данные, нормативные материалы, учебники и учебные пособия по Организация государственного управления охраной окружающей среды, а также публикации отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме (перечень указан в методической рекомендации)

Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. Теоретические аспекты государственного управления охраной окружающей среды

1.4 Характер и содержание охраной окружающей среды

1.5 Принципы охраны окружающей среды

1.6 Сущность и значение государственного управления в сфере охраны окружающей среды

2. Оценка государственного управления охраной окружающей среды

2.1 Характеристика государственного органа охраной окружающей среды

2.2 Вопросы организации государственного управления охраной окружающей среды

2.3 Проблемы организации государственного управления охраной окружающей среды

Перечень графического материала:

таблицы, графики, схемы, отражающие содержание темы

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель

Фомичева О.А., канд. юрид. наук, доцент О. А. Фомичева

Исполнитель

студент группы 19ГиМУ(бп)МУ Е. С. Кравцов

Срок защиты курсовой работы «__» _____ 20__ г.

Бланк отзыва

ОТЗЫВ

руководителя о курсовой работе

студента _____ группы _____
фамилия, имя отчество обозначение

выполненной по теме _____

на соискание квалификации _____
бакалавр, магистр, специалист

по направлению подготовки _____
наименование

1 Курсовая работа выполнена на _____
количество страниц

2 Цель и задачи курсовой работы _____

3 Соответствие содержания курсовой работы заданию (полное или неполное) _____

4 Степень проработанности разделов в курсовой работе

5 Соответствие оформления текстовой и графической частей курсовой работы требованиям стандарта СТО 02069024. 101 2015 _____

6 Заключение о результатах курсовой работы _____

Курсовая работа заслуживает оценки _____

Руководитель курсовой работы _____

Фомичева О.А., канд. юрид. наук, доцент
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Подпись _____ « _____ » _____ 20 _____

Образец аннотации

Аннотация

Предметом исследования курсовой работы является организация государственного управления охраной окружающей среды. Объект исследования – (указывается орган государственной власти)

Актуальность изучения оптимальных форм и методов деятельности государственного органа в современных условиях становятся особенно важной задачей, от решения которой зависят результаты его деятельности, качество жизни человека.

Исследование, проведенное в курсовой работе, основано на использовании методологии системного анализа, в рамках которого определены задачи исследования, выявлены проблемы организации деятельности органа государства.

Результаты курсовой работы имеют практическую значимость для функционирования деятельности государственного органа.

Одним из направлений дальнейших разработок по данной тематике может стать разработка методической документации по теме исследования.

Работа выполнена печатным способом на 25 страницах с использованием 25 источников, содержит 5 таблиц и 1 приложение.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические аспекты государственного управления охраной окружающей среды	5
1.1 Характер и содержание охраной окружающей среды	9
1.2 Принципы охраны окружающей среды	11
1.3 Сущность и значение государственного управления в сфере охраны окружающей среды	13
2 Оценка государственного управления охраной окружающей среды ...	15
2.1 Характеристика государственного органа	15
2.2 Вопросы организации государственного управления охраной окружающей среды	20
2.3 Проблемы организации государственного управления охраной окружающей среды	23
Заключение	25
Список использованных источников	26
Приложение А. Организационная структура органа государственной власти в сфере охраны окружающей среды	27