

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

**Методические указания для обучающихся по
подготовке к ГИА**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Методические указания для обучающихся по подготовке к ГИА предназначены для контроля знаний обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление».

Составитель _____



И.В. Зенченко

1 Цель

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Структура и содержание государственного экзамена

Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы и примерный перечень вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене:

- 1 Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)
- 2 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
- 3 Теория управления
- 4 Основы государственного и муниципального управления
- 5 Региональное управление и территориальное планирование
- 6 Государственная и муниципальная служба
- 7 Конституционное право
- 8 Муниципальное управление.

Модуль 1 Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)

1. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления.
2. Методология экономической науки.
3. Рынок: понятие, причины возникновения, функции, механизм функционирования. Классификация рынков. Преимущества и недостатки. Ограниченность возможностей рынка. Смешанная экономика.
4. Спрос. Закон спроса. Факторы изменения спроса. Предложение. Закон предложения. Факторы изменения предложения.
5. Рыночное равновесие. Равновесная цена и равновесный объем. Реакция рынка на изменение спроса и предложения. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие. Дефицит и избыток.
6. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя. Кривые безразличия. Карта кривых безразличия.
7. Фирма как основное звено макроэкономики. Организационно правовые формы фирм в современной экономике. Хозяйственные

товарищества и хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Дочерние и зависимые общества.

8. Антимонопольная политика государства.

9. Основные макроэкономические показатели. Доход, потребление и сбережения. Функция потребления. Сбережения и инвестиции.

10. Понятие экономического цикла и его фазы. Причины циклических колебаний в рыночной экономике.

11. Занятость и безработица. Причины и формы безработицы. Последствия безработицы и государственное регулирование занятости.

12. Сущность инфляции и ее измерение. Последствия инфляции для различных социальных групп населения. Взаимосвязь безработицы и инфляции.

13. Содержание экономического роста. Роль государства в стимулировании экономического роста.

14. Сущность и основные формы международного разделения труда. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.

15. Участие России в международных экономических организациях. Основные виды интеграционных объединений

Модуль 2 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

1. Информация, свойства информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации.

2. Программные средства реализации информационных процессов в государственном и муниципальном управлении.

3. Приоритетные направления информатизации госорганов и муниципалитетов.

4. Понятие федеральной, региональной и муниципальной информационной системы.

5. Использование интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.

6. Направления информатизации органов государственного управления и местного самоуправления.

7. Электронное правительство.

8. Универсальная электронная карта и ее распределение в целях решения государственных и муниципальных задач.

9. Информационные киоски (инфоматы) и их распространение при оказании государственных и муниципальных услуг. Интернет как технологическая платформа для совершенствования государственного, регионального и муниципального управления.

10. Интернет как технологическая платформа для совершенствования государственного, регионального и муниципального управления.

- 11 Геоинформационная система (ГИС).
- 12 Система межведомственного электронного взаимодействия.

Модуль 3 Теория управления

1. Понятие, виды и законы управления. Цель, функции, субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт, средства и объекты управленческого труда.
3. Разделение управленческого труда: структурное, вертикальное, горизонтальное, технологическое, профессионально-квалификационное, по типам управления.
4. Системный подход в исследовании проблем управления.
5. Ситуационный подход в процессе управления.
6. Внешняя и внутренняя среда управления организацией.
7. Функция менеджмента как результат разделения труда в аппарате управления.
8. Решения в процессе управления: понятие, особенности, виды. Факторы, влияющие на эффективность решений.
9. Основные показатели оценки экономической и социальной эффективности управления: обобщающие и частные.

Модуль 4 Основы государственного и муниципального управления

1. Основные модели и системы местного самоуправления за рубежом.
2. Вопросы местного значения: сущность и тенденции изменения.
3. Должностные лица местного самоуправления как субъекты муниципального управления.
4. Государственная власть и государственное управление: понятие и проблемы взаимоотношений.
5. Государственная политика в сфере занятости и охраны труда на предприятиях.
6. Доходы местного бюджета и их влияние на функционирование муниципалитета.
7. Роль института президентства в современной России.
8. Организация деятельности органа местного самоуправления.
9. Межмуниципальное сотрудничество: перспективы и сложности организации.
10. Местное самоуправление как институт публичной власти и как форма народовластия.
11. Местное сообщество как основа формирования демократических ценностей и успеха реализации права на местное самоуправление.

12. Методологические основы изучения государственного управления.
13. Муниципальная деятельность. Компетенция органов местного самоуправления.
14. Материально-финансовая база местного самоуправления.
15. Муниципальный бюджет и его функции.
16. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
17. Население и его роль в осуществлении местного самоуправления.
18. Общество как объект государственного управления.
19. Организационная структура государственного управления (Государственный орган, государственный аппарат).
20. Организация государственной власти в субъектах РФ.
21. Особенности формы Российского государства в современных условиях.
22. Политический режим. Россия как демократическое государство.
23. Понятие государственного управления. Соотношение и содержание понятий «политическое управление», «государственно-административное управление», «менеджмент».
24. Понятие местного самоуправления: признаки и свойства.
25. Правовое государство. Россия как правовое государство.
26. Представительная и непосредственная демократия. Тенденции «закрепления» в РФ.
27. Необходимость и формы взаимодействия государства и органов местного самоуправления.
28. Природа и сущность государственного управления.
29. Проблемы формирования финансово-экономической основы местного самоуправления.
30. Роль гражданского общества в развитии демократического государства.
31. Роль правового регулирования в государственном управлении.
32. Реализация принципа «разделения властей» в организации государственной власти.
33. Роль целеполагания в современном государственном управлении. Стратегическое управление РФ.
34. Система и структура законодательной власти в РФ.
35. Система и структура федеральной организации исполнительной власти.
36. Социальное государство. Россия как социальное государство.
37. Судебная система РФ и ее трансформация в современной России.
38. Теории местного самоуправления и соотношение государственного управления и местного самоуправления.
39. Форма государства. Форма российского государства.
40. Функции государства. Государственные услуги как реализация функций государства.

Модуль 5 Региональное управление и территориальное планирование

1. Региональная экономика как территориальная хозяйственная система, интегрированная в национальную экономику.
2. Природно-ресурсный потенциал территории: понятие, классификация природных ресурсов и их экономическая оценка.
3. Современные тенденции в использовании природных ресурсов при переходе на рыночные отношения.
4. Оценка уровня жизни населения региона.
5. Рынок труда в регионе, оценка его состояния.
6. Социальная инфраструктура в системе формирования трудового потенциала региона.
7. Производственный потенциал важнейших отраслей материального производства региона и показатели его оценки.
8. Территориальные аспекты развития промышленности: крупные экономические зоны, промышленные районы, промышленные агломерации, промышленные узлы, промышленные центры, холдинговые компании, финансово-промышленные группы.
9. Инвестиционные ресурсы региона: понятие, классификация и политика их формирования.
10. Актуальность и регулирование территориального неравенства.
11. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства.
12. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт.

Модуль 6 Государственная и муниципальная служба

1. Понятие и типы службы в обществе. Понятие и признаки государственной службы по законодательству.
2. Основные принципы организации и функционирования государственной службы.
3. Государственная служба как система. Виды государственной службы.
4. Государственная гражданская служба (федеральная и субъектов Российской Федерации).
5. Цели, задачи и функции государственной службы.
6. Формирование российского законодательства о государственной службе. Роль Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года.
7. Понятие должности. Государственная должность.

8. Понятие и признаки муниципальной должности.
9. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы.
10. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы.
11. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальной службы.
12. Классные чины государственной гражданской службы.
13. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы и муниципальной службы.
14. Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего.
15. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
16. Гарантии должностного лица, занимающего должность государственного гражданского и муниципального служащего.
17. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Замещение должности государственной гражданской и муниципальной службы по конкурсу.
18. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
19. Аттестация лиц, занимающих должность государственного гражданского и муниципального служащего.
20. Квалификационный экзамен.
21. Принципы взаимодействия государственной и муниципальной службы.
22. Оплата труда государственного и муниципального служащего.
23. Правовые основы кадровой политики, ее структура и функции.
24. Субъекты и объекты кадровой политики. Государство – главный субъект кадровой политики.
25. Роль кадрового органа по реализации кадровой политики на государственной муниципальной службе.
26. Роль и значение кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.

Модуль 7 Конституционное право

1. Понятие и юридические свойства Конституции РФ.
2. Понятие конституционно-правового статуса личности. Юридическое соотношение конституционно-правового статуса человека и гражданина РФ.
3. Конституционно-правовой статус РФ: понятие и основные признаки.

4. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами.
5. Виды субъектов РФ, особенности их конституционно-правового статуса. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие и принципы организации. Система и виды административно-территориальных единиц.
6. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Общие условия выборов Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ. Отрешение Президента РФ от должности.
7. Конституционно-правовой статус и структура Федерального Собрания РФ, Государственная Дума: порядок формирования, состав, компетенция, организация, деятельность и акты.
8. Конституционно-правовой статус и структура Федерального Собрания РФ, Совет Федераций: порядок формирования, состав, компетенция, организация, деятельность и акты.
9. Конституционные принципы правосудия в РФ.
10. Порядок образования, состав, структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
11. Понятие политико-правовая природа местного самоуправления. Государственная власть и местное самоуправление.
12. Конституционные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Модуль 8 Муниципальное управление

1. Местное самоуправление: понятие, сущность и принципы.
2. Содержание категорий местное самоуправление, муниципальное управление
3. Цели и задачи муниципального управления.
4. Системы местного самоуправления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная.
5. Функции муниципального управления и их характеристика.
6. Методы муниципального управления и их классификация.
7. Сущность и содержание процесса муниципального управления.
8. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению
9. Управление муниципальной собственностью: цели, задачи и принципы.
10. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
11. Особенности управления социально-культурной сферой.
12. Участие органов местного самоуправления в социальной защите населения.
13. Система занятости населения в муниципальном образовании.
14. Муниципальная служба: понятие, цели и задачи.

15. Прием на муниципальную службу и организация ее прохождения.
16. Система аттестации и оценка деятельности муниципального служащего.
17. Целевые муниципальные программы.
18. Нормативно-правовое обеспечение муниципального управления.
19. Организационные формы и структуры муниципального управления.
20. Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления.
21. Информационное и техническое обеспечение муниципального управления.
22. Местное самоуправление как форма народовластия.
23. Территориальные основы МСУ. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
24. Правовые основы местного самоуправления.
25. Система муниципальных правовых актов.
26. Устав МО и его роль в системе муниципальных правовых актов.
27. Представительный орган МСУ.
28. Глава МО как орган и высшее должностное лицо.
29. Местная администрация (исполнительно – распорядительный орган МСУ).
30. Контроль за муниципальным управлением
31. Формы непосредственного осуществления населением МСУ .
32. Территориальное общественное самоуправление
33. Защита прав местного самоуправления
34. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
35. Права и обязанности муниципального служащего
36. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
37. Сход граждан как демократическая основа местного самоуправления
38. Правотворческая инициатива граждан как демократическая основа местного самоуправления
39. Публичные слушания как демократическая основа местного самоуправления
40. Опрос граждан как демократическая основа местного самоуправления
41. Конституционно-правовые основы муниципального управления.
42. Местное самоуправление как уровень публичной власти

2.1 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

Форма проведения государственного экзамена – устная.

Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются кафедрой менеджмен-та на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем экзаменационной комиссии. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за один час. На государственном экзамене допускается пользование Конституцией Российской Федерации, другими наглядными пособиями, разрешенными заведующим кафедрой и за его подписью. Пользоваться на государственном экзамене смартфонами, сотовыми телефонами, планшетами не разрешается.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

За один-два дня до начала государственного экзамена кафедра организует проведение консультации по предметам, включенным в государственный экзамен. Студентам рекомендуется ее посещение.

Сдача государственного экзамена производится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Расписание работы ГЭК, утвержденное заместителем директора по учебной работе по представлению декана экономического факультета, доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Для успешной сдачи государственного экзамена студент должен постоянно следить и изучать отечественную и зарубежную литературу, монографии, периодическую литературу по проблемам государственного и муниципального управления, конспектировать, активно участвовать в проведении практических занятий. Приобретенные теоретические знания студент должен увязывать с объектом преддипломной практики.

Для успешной сдачи государственного экзамена студенту необходимо *знать*:

- тенденции развития информационно-документационного обеспечения с применением новых технологий;
- законодательные и нормативно-правовые акты в области государственного и муниципального управления;
- новейшие информационные технологии и современные технические средства управления;
- основные тенденции развития государства, экономики, политических и социальных процессов;

уметь:

- разрабатывать организационные и нормативно-методические документы по государственному и муниципальному управлению;
 - выявлять закономерности изменения социально-экономического развития региона и муниципального образования;
 - анализировать состояние экономики, финансов, социальной сферы;
 - организовать контроль за исполнением принятых решений;
 - владеть методами анализа и управления, подготавливать управленческое решение;
 - осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовых коллективах, разрабатывать программы и планы социального развития;
- владеть:*
- методами сбора, анализа необходимой информации для обеспечения управления;
 - методами государственного и муниципального управления;
 - навыками технической обработки информации и новейшими технологиями в управлении.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ОТЛИЧНО ставится в том случае, если студент раскрывает содержание теорий, содержательных концепций курсов государственного и муниципального управления, экономической теории, теории управления, регионального управления и территориального планирования, государственной и муниципальной службы, муниципального управления, конституционного права, видит перспективу применения теоретических знаний для принятия управленческих решений в ситуациях прикладного характера.

ХОРОШО ставится, если ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но студент не применяет знания в новой ситуации, не видит практического использования раскрываемого вопроса.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО ставится, если большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на «4», но в ответе обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; студент умеет применять полученные знания при решении типовых ситуаций, но затрудняется при решении нестандартных ситуаций.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО ставится в том случае, если студент не знает основных категорий государственного и муниципального управления, не может раскрыть обобщенные подходы к раскрытию вопросов программы экзамена, не владеет умениями решения типовых ситуаций.

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3 Выпускная квалификационная работа

3.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- Содержание
- Введение (1—2 стр.)
- Глава 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента — два-три параграфа (18—20 стр.)
- Глава 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном предприятии — три параграфа (20—25 стр.)
- Глава 3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы с обязательным включением параграфа по расчету экономической эффективности предлагаемых мероприятий — два параграфа (15—20 стр.)
- Заключение (основные выводы и рекомендации) (2 стр.)
- Список использованных источников (не менее 50 проработанных источников)
- Приложения (бухгалтерский баланс, статические формы, способы обработки информации и др., в том числе опубликованные статьи или доклады на конференциях).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется с соблюдением действующего в ОГУ стандарта организации СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Объем пояснительной записки и графической части устанавливается выпускающей кафедрой.

Содержание включает в себя названия глав, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) выпускной квалификационной работы. Обязательное требование — дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Во **введении** кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена ВКР. При этом обосновывается актуальность выбранной темы со ссылками на специальную литературу, определяется цель работы и совокупность задач, которые решены для раскрытия выбранной темы; указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, а также научная и практическая значимость работы, методы исследования, информационная основа исследования.

Основная часть ВКР состоит из двух глав, каждая из которых делится на три-четыре параграфа.

Глава 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы государственного и муниципального управления. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы. По первому разделу судят о

глубине теоретической базы ВКР. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих российских и зарубежных специализированных журналах.

В процессе изучения литературных источников очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методического раздела ВКР предполагает обзор теоретических подходов к методике исследования, разработку собственной программы исследования, включая обоснование выборочной совокупности, подготовку форм сбора первичной информации (анкеты, аналитические таблицы, бланки фиксации результатов и т.п.), а также методику ее обработки и анализа полученных данных.

Одно из главных требований данного раздела — наличие конкретных ссылок на библиографические и другие источники (не менее 15 ссылок).

Глава 2. Оценка состояния государственного и муниципального управления по проблеме исследования в конкретной организации. В этом разделе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы в конкретной организации или учреждении. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть возможности и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в деятельности организации / учреждения.

Исследование и оценка состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических и иных материалов о ее деятельности за последние 3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического, психологического, маркетингового, финансового анализа. Обязательным для каждой ВКР является параграф 2.1 «Организационно-управленческая характеристика деятельности организации».

Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных управленческих решений для улучшения деятельности объекта исследования, совершенствования системы управления. В частности, намечаются пути использования возможностей и устранения выявленных недостатков в работе, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

При подготовке этого раздела студенты должны учесть основные принципы управления: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимообуславливающих функций управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающую регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой

организации, содержания деятельности аппарата управления, а также методов выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

В этой же главе описываются методические подходы и обосновывается экономическая, социальная и другая ценность полученных результатов.

В **заключении** последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Выводы и предложения, которые следует формулировать четко, с нумерацией отдельных пунктов, должны быть адресными, краткими, давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности результатов выпускной квалификационной работы бакалавра.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР (законодательные и нормативные материалы, учебники, учебные и методические пособия, монографии, другие научные труды, статьи из журналов и иных периодических изданий и информационных источников). Особое внимание следует уделить трудам преподавателей выпускающей и родственных кафедр. В библиографическом списке следует привести не менее 50 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе.

В **приложения** можно вынести вспомогательные материалы: выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, схемы, описания общепринятых методик, вспомогательные расчеты, формы отчетности, распечатки ЭВМ, сведения об опубликованных работах по результатам дипломного исследования. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, а с другой — разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть основой для последующей разработки магистерской диссертации.

3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой законченную общую или локальную организационно-проектную разработку на базе конкретной организации по проблемам управления.

ВКР является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью систематизацию, расширение и закрепление теоретических и практических знаний студентов, на основе чего государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту

квалификации бакалавра.

Основные цели ВКР:

- 1) углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
- 2) закрепление навыков научно-исследовательской работы, овладение методами управления;
- 3) демонстрация авторского видения практических, профессиональных проблем и способность разработки предложений их наиболее эффективного решения;
- 4) демонстрация уровня владения методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- 5) выяснение готовности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в условиях современного состояния российского государственного и муниципального управления.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- 2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую базу, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 4) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- 5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 6) сделать выводы и на основе проведенного анализа разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- 7) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным студенческим работам (СТО 02069024.101-2015).

Задание, конкретизирующее объем и содержание выпускной квалификационной работы, выдается студенту руководителем, назначенным заведующим кафедрой менеджмента. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующего в институте стандарта (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»). Объем пояснительной записки и графической части устанавливается кафедрой менеджмента. Объем пояснительной записки, выполненной одинарным межстрочным интервалом, должен быть не менее 60 листов.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 20 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

В государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- приказ директора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки бакалавров;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;
- заключение о проверке ВКР на объем заимствования (плагиат);
- лицензионный договор на размещение ВКР в ЭБС университета;
- отзыв научного руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы.

Выпускная квалификационная работа с отзывом и другими документами должна быть представлена для ознакомления с ней председателем ГЭК не позже, чем за неделю до защиты.

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 12 минут. Затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы в рамках требований к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление». Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы составит не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в выпускной работе, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, выдается диплом с отличием при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего

количество оценок, указанных в приложении к диплому.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Каждая защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Протоколы хранятся в учебном отделе и по истечении пяти лет передаются на хранение в архив института. Выпускная квалификационная работа хранится в архиве института

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ взаимоотношений территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на примере...)
2. Анализ и проектирование организационной структуры управления (на примере ФГУП, МУП)
3. Анализ и совершенствование деятельности органов муниципального управления (на примере...)
4. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах муниципального управления (на примере...)
5. Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации (на примере...)
6. Анализ и совершенствование системы адаптации персонала в организации (на примере...)
7. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в организации (на примере...)
8. Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на примере...)
9. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере...)
10. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере...)
11. Анализ и совершенствование управленческой деятельности в организации (на примере...)
12. Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением (на примере...)
13. Исследование и совершенствование организационной культуры организации (на примере...)
14. Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителя (на примере...)

15. Исследование системы стратегического управления в организации и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере...)
16. Комплексные целевые программы как инструмент реализации муниципальной политики развития хозяйственного комплекса города (на примере...)
17. Муниципальное образование как объект управления (на примере...)
18. Направление и методы государственного регулирования инновационной деятельности (на примере...)
19. Общегородское коммунальное хозяйство (комплексное благоустройство и бытовое обслуживание города) состав отраслей, особенности функционирования и управления (на примере...)
20. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере ФГУП, МУП)
21. Организация социального прогнозирования (на примере...)
22. Организация управления экономикой (на примере...)
23. Особенности организации муниципального управления в сельской местности (на примере...)
24. Оценка конкурентоспособности продукции (услуг) организации на рынке (на примере ФГУП, МУП)
25. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований (на примере...)
26. Повышение эффективности деятельности служб по связям с общественностью органов государственной власти (на примере...)
27. Потребительский рынок и услуги в экономике муниципального сектора (на примере...)
28. Проблемы реализации административной реформы (на примере...)
29. Проблемы устойчивого развития городов (на примере...)
30. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.)
31. Пути совершенствования организации электронного документооборота в муниципальной управлении (на примере...)
32. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на примере...)
33. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию социальной поддержки несовершеннолетних (на примере...)
34. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере работы с обращениями граждан (на примере...)
35. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории МО (на примере...)
36. Разработка мероприятий по совершенствованию кадровой работы (на примере...)
37. Разработка мероприятий по совершенствованию управления кадровой работой в учреждении (организации) (на примере...)

38. Разработка предложений по совершенствованию деятельности органов территориального общественного самоуправления (на примере...)
39. Разработка программы совершенствования системы управления развитием физической культуры и спорта в муниципальном образовании (на примере...)
40. Разработка проекта по социально-экономическому развитию территории (на примере...)
41. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в сфере ЖКХ (на примере...)
42. Совершенствование взаимоотношений муниципальных и региональных органов управления (на примере...)
43. Совершенствование делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления (на примере...)
44. Совершенствование деятельности муниципального унитарного предприятия ЖКХ по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания граждан в муниципальном образовании (на примере...)
45. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере организации занятости несовершеннолетних в летний период на территории муниципального образования (на примере...)
46. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти по развитию системы образования (на примере...)
47. Совершенствование документационного обеспечения организации (учреждения) (на примере...)
48. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на примере...)
49. Совершенствование мотивации труда государственных служащих (на примере...)
50. Совершенствование организации деятельности муниципальной власти (на примере...)
51. Совершенствование организации социальной защиты населения (на примере...)
52. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения организации (на примере...)
53. Совершенствование системы документооборота (на примере...)
54. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций предприятия (на примере ФГУП, МУП)
55. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании (на примере...)
56. Совершенствование системы стимулирования труда работников на предприятии (на примере ФГУП, МУП)
57. Совершенствование социальной защиты населения (на примере...)
58. Совершенствование стратегии администрации муниципального образования по регулированию деятельности ТСЖ в муниципальном образовании (на примере...)
59. Совершенствование управления инновационным развитием

- муниципального образования (на примере...)
60. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
 61. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере...)
 62. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на примере...)
 63. Структура и современные направления деятельности строительного комплекса города (на примере...)
 64. Территориальное общественное самоуправление и его роль в муниципальной деятельности (на примере...)
 65. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
 66. Управление финансами муниципальных образований (на примере...)
 67. Формы и методы межмуниципального сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере)
 68. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов (на примере...)

3.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. Во внимание принимаются оригинальность и научно-практическое значение темы ВКР, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада, наглядность представления результатов исследования, качественные ответы на вопросы комиссии.

Общие критерии оценки ВКР бакалавра:

- соответствие содержания ВКР теме исследования и направлению подготовки выпускника;
- актуальность выбранной темы ВКР;
- полнота, глубина и особенность решения поставленных в работе задач;
- возможность использования полученных результатов в практической деятельности предприятия (организации);
- грамотность и стиль изложения теоретических и практических вопросов;
- качество иллюстративного материала;
- особые достоинства работы;
- логичность и полнота выводов работы бакалавра.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя. Оценка **«отлично»**

выставляется обучающемуся, если тема ВКР раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Используются современные аналитические и методические инструментари. Работа содержит элементы научного исследования и характеризуется высоким качеством и глубиной теоретического анализа, критического обзора литературных источников. Обобщения и выводы базируются на качественно обработанной информации нормативно-правовой документации, используемой предприятием (организацией, учреждением). Авторская позиция аргументирована, представленные рекомендации имеют практическую ценность. Отзыв руководителя положительный. Доклад содержателен, проиллюстрирован наглядными материалами, отражает результаты исследования и высокий уровень теоретической и профессиональной подготовки студента-выпускника. При обсуждении ВКР обучающийся дает полные и правильные ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если тема ВКР раскрыта, теоретические обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют несущественные недостатки: неполный анализ литературных источников, использование недостаточного количества статистической и иной документации объекта исследования, ограниченное использование современного аналитического инструментария, недостаточное аналитическое обоснование экономической целесообразности, представленных в работе предложений и рекомендаций автора. Отзыв научного руководителя положительный, но имеют место отдельные не существенные замечания. Доклад логичен, проиллюстрирован наглядными материалами, в целом отражает результаты исследования и достаточный уровень теоретической и практической подготовки обучающегося. Ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но не всегда полные или корректные.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулированы цель и задачи, не в полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой темы, проведен не полный анализ показателей деятельности предприятия (организации, учреждения), конкретные предложения и рекомендации отсутствуют или носят преимущественно описательный характер и не достаточно обоснованы, есть замечания к логике, последовательности изложения и оформлению материала. Отзыв научного руководителя положительный, но имеются существенные замечания. Доклад отражает основные результаты работы и достаточный уровень теоретической и практической подготовки выпускника. Не все ответы на вопросы членов ГЭК полные или правильные. Имеются ошибки и недочеты в демонстрационном материале.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если в работе не раскрыты теоретические аспекты исследуемой темы, отсутствует анализ показателей деятельности предприятия (организации, учреждения), использованы устаревшие статистические данные. Предложения и рекомендации не последовательны, их экономическое обоснование неполное

или отсутствует. Оформление работы имеет существенные недостатки. Доклад не отражает содержания выполненной работы. Демонстрационный материал оформлен неаккуратно, содержит ошибки, либо вообще отсутствует. Большинство ответов на вопросы не правильные, обучающийся не владеет предметом исследования.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении государственного аттестационного испытания. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы определяется решением государственной экзаменационной комиссии на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.