

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук

**Методические указания для обучающихся по освоению  
дисциплины «Б1.Д.Б.1 История (история России, всеобщая история)»**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Методические указания предназначены для обучающихся очно-заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление по дисциплине «Б1.Д.Б.1 История (история России, всеобщая история)»

Составитель  И.А. Коробецкий

## Выполнение индивидуального творческого задания

**Индивидуальное творческое задание** — это задание на анализ существующих исторических версий и оценок, в которых проверяется, прежде всего, умение, привлекая знания по курсу, аргументировать ту или иную позицию. Оно требует от студента не только глубоких знаний и способности к логическому мышлению, но и умения воспринимать точки зрения на ту или иную научную проблему, осознавать различие позиций по тому или иному историческому вопросу.

В задании представлена дискуссионная точка зрения по какой-либо исторической проблеме. Она дискуссионная — то есть оспариваемая. Не всегда эта точка зрения соответствует существующим в современной исторической науке дискуссиям. Но студент, имеющий высокий уровень подготовки, должен знать аргументацию тех исторических дискуссий, которые были в прошлом, знать основные моменты отечественной историографии.

Задание предлагает привести два аргумента в поддержку сформулированной точки зрения документа, которыми можно ее опровергнуть. При этом обязательным является использование документов.

Следует помнить, что указание какого-либо факта по рассматриваемой проблеме еще не является аргументом. Аргумент должен состоять из оценочного суждения, подкрепленного доказательством в виде факта (фактов).

Однако в некоторых случаях связь факта и аргументируемого теоретического положения может быть столь очевидной, что самого факта будет достаточно для аргументации. Тем не менее, рекомендуем «усиливать» и такие факты, сделать их несомненными.

Один и тот же факт иногда может использоваться для аргументации, как в подтверждение, так и в опровержение рассматриваемой точки зрения.

Это становится возможным только благодаря правильной формулировке оценочных элементов положения-аргумента и добавления доказательной базы.

Студент должен показать способность «взглянуть на проблему с разных сторон», то есть привести аргументы, как в подтверждение, так и в опровержение представленной точки зрения.

Если вы способны на большее количество положений, чем требуется в задании, то приводите, - ведь какие-то положения из-за неудачной формулировки могут быть не зачтены.

## Написание реферата

Выполнение студентами рефератов является важной формой овладения предметом «История» и одной из форм проверки их знаний. Изучение литературы и написание рефератов способствуют углубленному изучению одной из предлагаемых тем, вырабатывают навыки самостоятельной работы над первоисточниками, учебной и дополнительной литературой, позволяют усвоить содержание и категориальный аппарат темы.

Большое значение в подготовке реферата имеет выбор темы, которая определяется интересами автора и соответствует программе курса. Темы предлагаются преподавателями, а также могут быть выбраны самостоятельно.

Выбрав тему реферата, необходимо изучить рекомендуемую литературу и подобрать ту специальную литературу, которая вышла позднее и не вошла в список.

Изучение литературы и источников следует начинать с наиболее обобщающих трудов, а затем переходить к более узким, второстепенным. Работа над книгой должна завершаться составлением сюжетного письменного изложения основного содержания с выделением главного, с формулировкой выводов и их обоснованием. Сделанные записи позволят быстро восстановить содержание источников литературы и расположить материал в необходимой последовательности.

Следует помнить, что реферат не должен быть механическим и тем более хаотическим переписыванием положений, изложенных в литературе. Работа должна быть творческой, основанной на значительном количестве литературы, логично построенной и осмысленной.

Реферат состоит из плана, введения, нескольких глав, заключения и списка литературы.

Введение содержит:

- а) обоснование актуальности темы;
- б) краткую характеристику использованных источников литературы с констатацией основных точек зрения, опирающихся на соответствующие методологические концепции;
- в) постановку цели и определение вытекающих из нее задач.

В нескольких главах излагается основное содержание работы. Каждая из них имеет свое название и раскрывает один из вопросов темы. При написании глав следует обратить внимание на наличие введения и заключения к каждой главе, на обеспечение логической связи между отдельными частями глав и между самими главами, соотношение теоретического и фактического материалов. Не следует превращать работу ни в теоретизирование, ни в набор фактов. Желательно сравнить различные факты, положения, точки зрения. Для подкрепления своих мыслей, отдельных положений работы возможно цитирование литературы с обязательной ссылкой на источник.

Заключение содержит основные выводы, к которым пришел автор в ходе работы, являющиеся ответом на главные вопросы, поставленные в формулировке цели и задач.

После заключения следует список литературы, составленный в алфавитном порядке.

#### Требования к оформлению реферата

1. Объем реферата - 24-30 стр.

2. Первая страница работы - титульный лист - имеет следующее содержание: название учреждения, где она выполнена (Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ГОУ ОГУ); название темы работы; вид работы (реферат); сведения об авторе (Ф. И. О., курс, факультет, группа); дата и место написания работы (г. Орск, 200\_\_ г.).

На втором листе приводится «содержание» (план работы): введение, названия глав, параграфов, заключение, список литературы. Справа внизу указывается номер страницы, на которой расположен структурный элемент реферата. Например:

Введение ..... 3

Глава 1 ..... 8

§1 ..... 8

§2 ..... 12

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа. Нумерация начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

3. Оформление ссылок.

Внутритекстовые ссылки соответствуют порядковым номерам в списке литературы и приводятся сразу после цитаты или изложенной своими словами мысли, заимствованной из литературы. Например: «Данная проблема, по мнению Л. Н. Гумилева(7, с. 12), является ...».

В подстрочных ссылках, приводимых на страницах ниже основного текста, указывается автор приводимой цитаты или мысли, название работы и номер страницы.

Например: Гумилев, Л. Н. От Руси к России [Текст] / Л. Н. Гумилев, - М., 1991.- С. 16-18.

Если приводится повторная ссылка на одну и ту же работу на одной странице, то указывается: Там же. - С. 48.

### **Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, самостоятельное изучение разделов, подготовка к коллоквиумам, подготовка к рубежному контролю)**

#### **Методические рекомендации:**

1. Прочитайте материал по учебнику, учебному пособию;
2. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне;
3. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях;
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами»;
5. Заучите «определения» основных понятий;
6. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, составлению графиков, таблиц и т.д.;
7. Обязательным условием самоподготовки является использование исторической карты по изучаемой теме.

### **Критерии оценки:**

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

### **Методические рекомендации по работе с исторической картой**

Картографические знания находятся в тесном единстве со знаниями историческими. Поэтому умение пользоваться исторической картой является средством для более осознанного восприятия событий и явлений истории. Этому способствует постоянное наличие исторических карт в кабинете истории. Обращение к картам во внеурочное время помогает студентам усвоить их обозначения.

Цель исторической карты - с помощью условных обозначений и знаков изобразить в их динамике исторические события, явления, процессы, определенные временные периоды, границы древних государств и т.д.

Главное содержание исторической карты составляет локализация (определение местоположения) исторических событий, явлений, процессов.

В настоящее время все более популярным становится такой вид карты, как схема. Схема или картосхема, как правило, лишена многих атрибутов географической карты, которые непременно переносятся на обычную историческую карту. Сетка координат, масштаб, даже отображение морей, озер и рек не играют в некоторых случаях на исторической карте существенной роли, и они могут быть попросту убраны. Это делается для того, чтобы выделить только те элементы карты, которые непосредственно необходимы для показа того или иного исторического явления и процесса. На схеме четко соблюдается только пространственное размещение необходимого набора объектов и их размер относительно друг друга.

При работе с исторической картой следует придерживаться следующего алгоритма:

1. Прочитайте название карты (в нём содержится информация о территории, изображённой на карте и времени, к которому относится изображение);
  2. Ознакомьтесь с легендой карты (это условные знаки, которые позволят прочитать информацию, изображённую на карте);
  3. Чтение информации на карте начинайте с самых крупных объектов и постепенно двигайтесь к более мелким:
    - а) Определите природно-климатические признаки территории (в какой части света находится, какими морями омывается);
    - б) Определите признаки государства (граница, столица, государства-соседи);
    - в) Определите деятельность человека, отображённую на карте (это могут быть военные походы, торговые пути).
- Помните, что движение на карте всегда обозначается стрелкой.

### **Работа с иллюстрациями учебника, учебного пособия**

Иллюстрации учебника органически входят в его содержание, создавая конкретный зрительный образ исторических фактов.

Рассматривая учебник как источник знаний, студентам необходимо учитывать информацию, которую содержат иллюстрации.

Иллюстрации учебника истории многообразны. К ним относятся рисунки отдельных предметов, изображения архитектурных памятников, репродукции произведений искусства, сюжетные и бытовые композиции, портреты, плакаты, документальные фотоснимки.

Ни одна иллюстрация, относящаяся к теме занятия, не должна остаться неразобранной, студентам необходимо к ним обращаться.

## **Подготовка к семинарским (практическим) занятиям**

### **Методические рекомендации для студентов**

Семинарские занятия могут иметь разные формы (работа с исследовательской литературой, анализ исторических памятников эпохи, слушание докладов, коллоквиум и др.), выбираемые преподавателем в зависимости от интересов студентов и конкретной темы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя элементы реферирования и конспектирования научно-исследовательской литературы, подготовки и написания научных текстов, отработку навыков устных публичных выступлений.

Содержание предлагаемой программы дисциплины, ее объем и характер обуславливают необходимость оптимизации учебного процесса в плане отбора материала обучения и методики его организации, а также контроля текущей учебной работы.

Проверка качества усвоения знаний в течение семестра осуществляется в устной форме, путем обсуждения проблем, выводимых на семинарах и письменной, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практическим освоением содержания дисциплины. Студенты демонстрируют в ходе проверки умение анализировать значимость и выявлять специфику различных проблем и тем в рамках изучаемой дисциплины и ее компонентов (разных сфер жизнедеятельности общества рассматриваемого исторического периода), знание научной и учебно-методической литературы. Текущая проверка знаний и умений студентов также осуществляется через проведение ряда промежуточных тестирований.

Итоговая аттестация по дисциплине предполагает устный зачет, на котором проверяется усвоение теоретического и конкретно-исторического материала, усвоение базовых понятий дисциплины.

Семинарские занятия ставят своей целью закреплять знания студентов, развивать их творческие способности, навыки публичных выступлений. На них обсуждаются доклады, сообщения, рассматриваются различные взгляды авторов на ту или иную проблему. Студенты должны активно участвовать в работе на семинаре, внимательно слушать доклады своих товарищей, вносить дополнения, задавать вопросы, при необходимости делать замечания и поправки. На занятии и в ходе бесед со студентами преподаватель осуществляет контроль за результатами их самостоятельной работы по каждой теме.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с ознакомления с вопросами запланированной темы, которые будут обсуждаться на занятии, со списком литературы. Затем рекомендуется прочитать свои записи прослушанной лекции по соответствующей семинару теме, указанную главу или раздел учебника и приступить к изучению и конспектированию специальной литературы, к которой относятся представленные в хрестоматии документы и материалы, мемуары, автобиографии и др., а также монографии, научные статьи в журналах в других периодических изданиях.

Сначала следует прочитать весь источник или произведение, продумать последовательность расположения отдельных сюжетов в соответствии с планом занятия. После этого необходимо составить конспект по следующей схеме:

- автор;
- полное название книги (документа);
- год и место издания;
- название глав (разделов);
- краткое изложение содержания источника;
- вывод.

Конспективную запись разделите на части в соответствии с пунктами плана; каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. При составлении конспекта также рекомендуется оставлять поля и нумеровать страницы, выделять существенное и главное путем подчеркивания. На полях обычно записывают прозвучавшие на семинарах новые факты, замечания преподавателя.

#### **Правила работы с первоисточником:**

1. Сформулируйте общее представление о произведении (ознакомьтесь с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотрите текст) и целях его создания (обратите внимание на дату написания, реконструируйте, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительные, историческую ситуацию, определите причины, побудившие автора написать работу).

2. Внимательно прочтите текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное. Снимите неясности, используя словари, справочную литературу.

3. Разделите текст на законченные в смысловом отношении части. Анализируя каждую, попытайтесь выделить основные положения, идеи автора, а также его аргументацию. Обратите внимание на многообразие связей и отношений, в которые включается рассматриваемый автором вопрос. Раскройте связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя ту их совокупность, которая послужила основой для сделанного вывода.

4. Еще раз просмотрите весь текст. Установите логические связи между выделенными частями; составьте структурный план. На его основе подготовьте тезисы или конспект, оформите соответствующие записи в тетрадах.

В тезисной форме может быть подготовлено и устное выступление. Основа тезисов — план, но в отличие от него в тезисах фиксируется не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой утвердительной форме раскрывается их основное содержание.

Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях.

### **Подготовка доклада**

Доклад - это сообщение, содержание которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада - информирование кого-либо о чём-либо.

Этапы подготовки доклада:

- выбрать тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по учебнику или учебно-методическому пособию;
- вычленив основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад желательно сопровождать мультимедийной презентацией;
- подготовить текст доклада;
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление.

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Критерии оценки доклада:

1. Практическая значимость темы доклада;
2. Использование мультимедийной презентации;
3. Оригинальность работы;
4. Соответствие результатов работы современным развитием науки;
5. Глубина изучения состояния проблемы;
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы;
7. Ответы на вопросы слушателей;
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений;
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы);

**Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщения отличаются от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страницы текста.

Этапы работы над сообщением:

1. Подбор и изучение основных источников по теме;
2. Обработка и систематизация информации;
3. Написание сообщения;
4. Составление списка используемой литературы;
5. Публичное выступление с сообщением.

### **Методические рекомендации для подготовки к рубежному контролю**

Подготовка к рубежному контролю является заключительным и важнейшим этапом самостоятельной работы. Подготовку в связи с этим необходимо начинать заблаговременно, посещать все виды учебных занятий, на которых преподаватель может уже в течение семестра оценить уровень подготовки, добросовестность и трудолюбие студента. Для успешной подготовки необходимо в первую очередь сформировать представление об общей логике предмета. Затем целесообразно проработать конспекты лекций и семинарских занятий, повторить материалы учебников и учебных пособий и составить краткие опорные конспекты по пройденным вопросам дисциплины.

**Составление опорного конспекта** - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть основных вопросов дисциплины. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к рубежному контролю и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

**Критериями оценки** результатов самостоятельной работы студента при рубежном контроле являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- проанализировать перечень контрольных вопросов;
- выполнить задания для самостоятельной подготовки.