

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

**Методические указания для обучающихся по  
прохождению практик**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

Орск, 2017

Методические указания для обучающихся по прохождению практик предназначены для контроля знаний обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление».

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Зенченко

Составитель \_\_\_\_\_ Л.В. Пасечникова

«26» 08 2017 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры менеджмента

«28» августа 2017 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.В. Пасечникова

Согласовано:

Председатель методической комиссии по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление».

\_\_\_\_\_ Пасечникова Л.В.

«12» сентября 2017 г.

## **Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **1 Цели и задачи освоения практики**

**Цель** практики: формирование представления о профессиональной принадлежности, об объектах государственного и муниципального управления, о государственной и муниципальной службе.

#### **Задачи:**

- исследование объективных тенденций экономического развития объекта исследования, закономерностей функционирования экономических систем, взаимодействия экономических процессов и их социальное содержание;
- выявление основных тенденций развития государственного и муниципального управления;
- использование методов получения статистической информации и ее обобщения, методологии экономико-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;
- исследование приемов анализа и перспективного обоснования тенденций изменения национального рынка и разработки программ экономического роста;
- изучение методологических и организационно-правовых аспектов управления, технологии и экономического механизма менеджмента;
- использование методов и основных приемов исследовательской деятельности;
- ознакомление со структурой объекта исследования, характеристикой его подразделений;
- осуществление сбора, обобщение и систематизация материалов в соответствии с полученным заданием.

### **2 Содержание практики**

**Этап 1 Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности**

Прохождение инструктажа на объекте практики, изучение должностных инструкций.

**Этап 2 Производственный этап (исследовательский)**

Сбор и анализ информации для раскрытия содержания заданий (тем) программы практики.

**Этап 3 Обработка и анализ полученной информации, раскрытие тем программы практики:**

1 Общая характеристика территории (региона, муниципального образования). Охарактеризовать: географическое положение, природные ресурсы, особенности пространственного расположения, минерально-сырьевые ресурсы.

2 Качество жизни населения и основные проблемы социального развития: по наиболее типичным блокам социальных проблем:

- охрана здоровья населения;
- обеспечение общественного порядка и законности;
- положение социально уязвимых групп населения, в том числе молодежи;
- развитие сферы образования, культуры и искусства;
- транспортное обслуживание и дорожное строительство;
- обеспеченность жильем;
- качество жилищно-коммунального и бытового обслуживания;
- благоустройство территории и т.п.

3 Экологическая сфера: рассмотреть динамику показателей (за 2 – 3 года), характеризующих состояние атмосферного воздуха, водной среды, электромагнитного, радиоактивного, шумового и бытового загрязнения территории.

4 Жилищно-коммунальная сфера. Представить:

- характеристику существующей схемы управления жилищным фондом в муниципальном образовании: заказчики, подрядчики, потребители;
- данные по оценке уровня жилищно-коммунального обслуживания населения муниципальной территории (материалы опроса);
- оценку хода жилищно-коммунальной реформы на местном уровне: глазами местных властей и жителей;
- данные об организации транспортных линий на территории муниципального образования (схема транспортных линий).

#### **Этап 4 Подготовка индивидуального задания и отчета по практике**

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Отчет выполняется на компьютере в соответствии с требованиями стандарта (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Отчет имеет титульный лист, лист содержания, введение, разделы, заключение и приложения.

Разделы отчета о практике соответствуют тематическим разделам заданий программы учебной практики.

Общая часть отчета должна содержать сведения, отраженные в таблице:

Вопрос программы	Минимальные требования к содержанию отчета по данному вопросу
1	2
Тема 1 Ознакомиться с общей характеристикой территории (региона, муниципального образования)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- географические координаты (широта, долгота);</li> <li>- высота над уровнем моря;</li> <li>- расстояние до крупных населенных пунктов.</li> </ul>
Тема 2 Ознакомиться с качеством жизни населения и основными проблемами социального развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана здоровья населения;</li> <li>- обеспечение общественного порядка и законности;</li> <li>- положение социально уязвимых групп населения, в том числе молодежи;</li> <li>- развитие сферы образования, культуры и искусства;</li> <li>- транспортное обслуживание и дорожное строительство;</li> <li>- обеспеченность жильем;</li> <li>- качество жилищно-коммунального и бытового обслуживания;</li> <li>- благоустройство территории и т.п.</li> </ul>
Тема 3 Ознакомиться с экологической сферой	динамику показателей (за 2 – 3 года), характеризующих состояние атмосферного воздуха, водной среды, электромагнитного, радиоактивного, шумового и бытового загрязнения территории.
Тема 4 Ознакомиться с жилищно-коммунальной сферой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика существующей схемы управления жилищным фондом в муниципальном образовании: заказчики, подрядчики, потребители;</li> <li>- данные по оценке уровня жилищно-коммунального обслуживания населения муниципальной территории (материалы опроса);</li> <li>- оценка хода жилищно-коммунальной реформы на местном уровне: глазами местных властей и жителей;</li> <li>- данные об организации транспортных линий на территории муниципального образования (схема транспортных линий).</li> </ul>

Студентам заочной формы обучения, работающим по специальности и занимающим руководящую должность, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может быть перезачтена с проставлением соответствующей формы контроля в зачетную книжку. Основанием для перезачета является заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы.

## **Б.2.В.П.2 Производственная практика (технологическая)**

### **1 Цели и задачи освоения практики**

**Цель** практики: формирование представления о профессиональной принадлежности, об объектах государственного и муниципального управления, о государственной и муниципальной службе.

#### **Задачи:**

- исследование объективных тенденций экономического развития объекта исследования, закономерностей функционирования экономических систем, взаимодействия экономических процессов и их социальное содержание;
- выявление основных тенденций развития государственного и муниципального управления;
- использование методов получения статистической информации и ее обобщения, методологии экономико-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;
- исследование приемов анализа и перспективного обоснования тенденций изменения национального рынка и разработки программ экономического роста;
- изучение методологических и организационно-правовых аспектов управления, технологии и экономического механизма менеджмента;
- использование методов и основных приемов исследовательской деятельности;
- ознакомление со структурой объекта исследования, характеристикой его подразделений;
- осуществление сбора, обобщение и систематизация материалов в соответствии с полученным заданием.

### **2 Содержание практики**

**Этап 1 Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности**

Прохождение инструктажа на объекте практики, изучение должностных инструкций.

**Этап 2 Производственный этап (исследовательский)**

Сбор и анализ информации для раскрытия содержания заданий (тем) программы практики.

**Этап 3 Обработка и анализ полученной информации, раскрытие тем программы практики:**

- 1 Общая характеристика территории (региона, муниципального

образования). Охарактеризовать: географическое положение, природные ресурсы, особенности пространственного расположения, минерально-сырьевые ресурсы.

2 Жилищно-коммунальная сфера. Представить:

- характеристику существующей схемы управления жилищным фондом в муниципальном образовании: заказчики, подрядчики, потребители;
- данные по оценке уровня жилищно-коммунального обслуживания населения муниципальной территории (материалы опроса);
- оценку хода жилищно-коммунальной реформы на местном уровне: глазами местных властей и жителей;
- данные об организации транспортных линий на территории муниципального образования (схема транспортных линий).

3 Экономическая сфера. Составить перечень предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, определяющих экономическую базу развития территории. При этом следует ориентироваться на следующие критерии:

- предприятия, в значительной мере оказывающие влияние на формирование доходной части бюджета;
- предприятия, дающие муниципальному образованию (региону) основную долю валовых поступлений;
- предприятия, от которых в определенной мере зависит положение на региональном, местном и городском рынке труда, а значит, и социальная стабильность в обществе.

4 Сфера управления. Рассмотреть:

- организационную структуру администрации муниципального образования (МО);
- нормативные и распорядительные акты МО, регламентирующие практику управления;
- документы о разделении компетенции и предметов ведения между органами власти и управления различного уровня, действующими на территории;
- документы, характеризующие разделение задач и функции между подразделениями администрации МО, депутатами представительного органа;
- характеристику финансового, информационного, кадрового и технического обеспечения деятельности представительного органа и муниципальной службы (администрации, аппарата);
- характеристику системы планового регулирования развития территории (программы, планы).

Выполнение программы практики, заполнение дневника практики.

#### **Этап 4 Подготовка индивидуального задания и отчета по практике**

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Отчет выполняется на компьютере в соответствии с требованиями

стандарта (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Отчет имеет титульный лист, лист содержания, введение, разделы, заключение и приложения.

Разделы отчета о практике соответствуют тематическим разделам заданий программы учебной практики.

Общая часть отчета должна содержать сведения, отраженные в таблице:

Вопрос программы	Минимальные требования к содержанию отчета по данному вопросу
1	2
Тема 1 Ознакомиться с общей характеристикой территории (региона, муниципального образования)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- географические координаты (широта, долгота);</li> <li>- высота над уровнем моря;</li> <li>- расстояние до крупных населенных пунктов.</li> </ul>
Тема 2 Ознакомиться с качеством жизни населения и основными проблемами социального развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана здоровья населения;</li> <li>- обеспечение общественного порядка и законности;</li> <li>- положение социально уязвимых групп населения, в том числе молодежи;</li> <li>- развитие сферы образования, культуры и искусства;</li> <li>- транспортное обслуживание и дорожное строительство;</li> <li>- обеспеченность жильем;</li> <li>- качество жилищно-коммунального и бытового обслуживания;</li> <li>- благоустройство территории и т.п.</li> </ul>
Тема 3 Ознакомиться с жилищно-коммунальной сферой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика существующей схемы управления жилищным фондом в муниципальном образовании: заказчики, подрядчики, потребители;</li> <li>- данные по оценке уровня жилищно-коммунального обслуживания населения муниципальной территории (материалы опроса);</li> <li>- оценка хода жилищно-коммунальной реформы на местном уровне: глазами местных властей и жителей;</li> <li>- данные об организации транспортных линий на территории муниципального образования (схема транспортных линий).</li> </ul>

<p>Тема 4 Ознакомиться с экономической сферой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предприятия, в значительной мере оказывающие влияние на формирование доходной части бюджета;</li> <li>- предприятия, дающие муниципальному образованию (региону) основную долю валовых поступлений;</li> <li>- предприятия, от которых в определенной мере зависит положение на региональном, местном и городском рынке труда, а значит, и социальная стабильность в обществе;</li> <li>- предприятия, на балансе которых находятся значимые для муниципального образования (региона) объекты социальной сферы.</li> </ul>
<p>Тема 5 Ознакомиться со сферой управления.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты РФ, субъекта РФ, МО, регламентирующие управление регионом (МО);</li> <li>- Устав региона (МО) и организационную структуру администрации;</li> <li>- нормативные и распорядительные акты региона (МО), регламентирующие практику управления;</li> <li>- документы о разделении компетенции и предметов ведения между органами власти и управления различного уровня, действующими на территории;</li> <li>- документы, характеризующие разделение задач и функции между подразделениями администрации региона (МО), депутатами представительного органа.</li> </ul>

Студентам заочной формы обучения, работающим по специальности и занимающим руководящую должность, производственная (технологическая) практика может быть перезачтена с проставлением соответствующей формы контроля в зачетную книжку. Основанием для перезачета является заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы.

## **Б.2.В.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

### **1 Цели и задачи освоения практики**

**Цель** производственной практики (научно-исследовательская работа): формирование навыков и умений выполнения научно-исследовательской работы: умения писать статьи, доклады, рефераты в рамках профессиональной принадлежности.

#### **Задачи:**

- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления;
- освоение методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и практических исследований в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков планирования научно-исследовательской работы;
- Формирование навыков практической реализации теоретических и практических исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (рефераты, аналитические обзоры, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т.д.) форме;
- сбор, систематизация и обобщение статистических материалов для написания ВКР.

### **2 Содержание практики**

Общее руководство научно-исследовательской работой осуществляет кафедра менеджмента.

Непосредственно организацию научно-исследовательской работы, а также руководство этой работой обеспечивают научный руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР).

Научно исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом;

- выступление на научных конференциях, проводимых в ОГТИ, ОГУ, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских темах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ, подготовка и защита ВКР.

**Результатами научно-исследовательской работы** являются последовательно:

1) утвержденная тема ВКР и план-график работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач ВКР; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

2) подробный обзор литературы по теме ВКР, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса - учебники, монографии и статьи научных журналов;

3) сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР;

4) подготовка текста первой главы ВКР.

НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры менеджмента (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор статистических данных и их интерпретация);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ в рамках договоров с предприятиями и организациями;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- публикация результатов исследования в печати.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения

научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе с визой научного руководителя должен быть представлен на в кафедру менеджмента.

Студенты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие дифференцированного зачета, к Государственной аттестации не допускаются.

Основные требования к выполнению научно-исследовательской работы:

- 1) актуальность проводимого исследования;
- 2) связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой;
- 3) наличие элементов самостоятельного научного творчества:
  - самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
  - формулировка и обоснование собственной точки зрения к решению дискуссионных проблем теории и практики муниципального управления;
  - качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала;
  - полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
  - самостоятельный выбор и обоснование методов количественного анализа, используемых в работе;
  - самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования;
- 4) использование оригинальных источников аналитического и статистического характера;
- 5) грамотность, логичность в изложении материала;
- 6) выполнение требований к структуре и оформлению результатов НИР.

Содержание и структура научно-исследовательской работы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание и структура научно-исследовательской работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление»

Этапы научно-исследовательской работы	Формы текущего контроля
Выбор темы научно-исследовательской работы и её согласование с научным руководителем	Запись в индивидуальном плане магистранта
Подготовка списка литературных источников для выпускной квалификационной работы (ВКР)	Наличие списка литературных источников
Формулировка и определение способов решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы	Опрос и корректировка

Выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя)	Список возможных методов исследования
Проведение научно-исследовательской работы с использованием количественных и качественных методов исследования	Письменный отчет
Выбор и использование современных информационных технологий при проведении научных исследований	Наличие данных, полученных с помощью информационных технологий
Обработка полученных результатов, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок	Тезисы докладов, научные статьи, разделы ВКР
Оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати	Научная публикация, сертификат об участии в конференциях и круглых столах
Приобретение навыков и умений, необходимых магистранту, обучающемуся по конкретной магистерской программе	Заслушивание и проверка

### **Подготовка индивидуального задания и отчета по практике**

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Отчет выполняется на компьютере в соответствии с требованиями стандарта (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Отчет имеет титульный лист, лист содержания, введение, разделы, заключение и приложения.

В качестве отчета может быть засчитана опубликованная студентом статья, тезисы, доклад выступления на конференции.

Студенты заочной формы обучения не освобождаются от производственной практики (научно-исследовательской работы) и выполняют ее программу в полном объеме.

## **Б.2.В.П.4 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)**

### **1 Цели и задачи освоения практики**

#### **Цели:**

- 1) углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
- 2) закрепление приобретенных навыков и умений, овладение общими и частными методами управления;
- 3) применение полученных специальных знаний по государственному и муниципальному управлению для решения конкретных управленческих задач, в том числе обозначенных в названии выпускной квалификационной работы;
- 4) демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- 5) выяснение подготовленности студентов к практической самостоятельной работе в условиях современного состояния государственного и муниципального управления.

#### **Задачи:**

- обобщение материалов, накопленных студентом за время учебной и производственной практик;
- изучение структуры органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, уставных документов, основных функций должностных лиц;
- изучение и анализ нормативно-правовой базы деятельности органов государственной и муниципальной власти и государственных и муниципальных организаций и учреждений;
- определение результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений;
- оценка социальной эффективности управленческой деятельности государственной и муниципальной власти;
- анализ информационного обеспечения управления в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организациях и учреждениях;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- анализ организации выполнения государственных и муниципальных управленческих решений и контроля за их исполнением.

### **2 Содержание практики**

#### **Этап 1. Подготовительный этап**

##### Задания:

1. Заключение договора на прохождение практики с конкретной организацией или учреждением.
2. Ознакомиться с программой преддипломной практики, индивидуальными заданиями руководителя, формой отчета.
3. Обсудить с руководителем ВКР необходимый объем информации, который нужно собрать и изучить студенту для подготовки отчета и последующего написания выпускной квалификационной работы.
4. Составить индивидуальный план прохождения практики.

## **Этап 2. Производственно-исследовательский этап**

### Задания:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности по месту практики.
2. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, инструкциями и другими внутренними документами организации.
3. Выполнение производственных заданий и поручений руководителя практики от организации.

## **Этап 3. Обработка и анализ полученной информации**

### Задания:

1. Систематизация и анализ полученных и собранных в процессе прохождения практики материалов и данных.
2. Написание первой и второй глав выпускной квалификационной работы.

## **Этап 4. Подготовка индивидуального задания и отчета по практике**

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики научный руководитель ВКР. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

### Задания:

1. Формирование отчета по преддипломной практике.
2. Подготовка необходимых документов по преддипломной практике (календарный график преддипломной практики, характеристика студента).
3. Утверждение отчета и других документов в организации (подписи руководителя организации и руководителя практики от организации, печать организации).
4. Защита отчета по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы на кафедре.

## **Правила оформления отчета по практике**

Оформление работы должно быть выполнено по единым требованиям, отраженным в стандарте оформления студенческих работ, которое можно найти на сайте ВУЗа (<http://osu.ru>). С данным стандартом необходимо тщательно ознакомиться перед началом выполнения работы.