

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук

**Методические указания для обучающихся по освоению
дисциплины**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности (архивная))

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

История
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Типы образовательных программ
Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)
2014, 2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

Методические указания предназначены для обучающихся очной и заочной формы обучения направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Профиль История.

Составитель  И.А. Шебалин

Методические указания обсуждены на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук «07» июня 2017 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой  И. А. Шебалин

© Шебалин И.А., 2017
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017

Методические рекомендации к прохождению практики

Во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (архивная)) проводится использование методики выявления архивных документов и материалов периодической печати, их источниковедческого анализа, первичная обработка и извлечение необходимой информации и окончательная интерпретация данных.

В ходе прохождения практики студенты знакомятся с процессом создания и функционирования архивных учреждений, развитием и пополнением архивных фондов, использованием архивных материалов в преподавательской деятельности.

В ходе практики студенты должны самостоятельно вести записи в рабочем дневнике (приложение 1), фиксируя процессы и объем выполняемой работы, анализируя методы и приемы работы, обобщая свои наблюдения. В нем студенты должны отразить трудности, встретившиеся во время работы, и пути их преодоления.

По окончании практики студенты должны составить письменный отчет о прохождении архивной практики (приложение 2) и сдать его руководителю практики вместе с дневником. Составление отчета студентами производится на основании записей в дневнике.

Отчет должен быть обязательно подшит, иметь титульный лист, оглавление. Страницы отчета следует пронумеровать. В нем должны быть примеры и зафиксированы количественные показатели выполненной работы. Составленный отчет представляется на кафедру ИФСГН.

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Научная организация труда, управления и планирования работы государственного архива.
2. Составление и усовершенствование архивных справочников.
3. Ознакомление с учетно-справочным аппаратом архива, обеспечением сохранности документов, проверке наличия и состояния документов.
4. Организация использования документов архива.
5. Подготовка публикации исторических источников
6. Исследовательская работа по индивидуальной теме.

**ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»**

Факультет педагогического образования
Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук

ДНЕВНИК

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (архивная))

ОГТИ (филиал) ОГУ 44.0301.9 0 XX X П

Руководитель от кафедры _____ И.А. Шебалин
к. ист. наук, доцент

Руководитель от архива

_____ Должность

_____ Подпись, дата

Студент группы _____

_____ ИФ

Орск 20 _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Наименование видов архивных работ	Подпись руководителя

**ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»**

Факультет педагогического образования

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук

ОТЧЕТ

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (архивная))

ОГТИ (филиал) ОГУ 44.0301.9 0 XX X П

Руководитель от кафедры _____ И.А. Шебалин
к. ист. наук, доцент

Руководитель от архива

Студент группы _____

_____ ИФ

Орск 20 _____

Задание по практике

Задание № 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АРХИВА

- Структура
- Основные задачи и деятельность
- Функции

Задание № 2

Общая характеристика фонда

- Название фонда
- Номер фонда
- Основная часть

Задание № 3

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОКУМЕНТА. (ИСТОЧНИКОВЕДЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА)

Помимо заданий необходимо предоставить характеристику на студента, проходившего практику .