

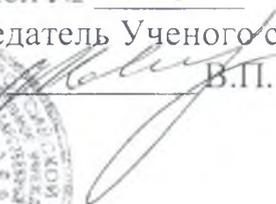


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «28» сентября 2015 г.
протокол № 44.

Председатель Ученого совета
ректор  В.П. Ковалевский

ПОЛОЖЕНИЕ

14.04.2015 № 18-Д

г. Оренбург

О порядке перевода студентов с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»



1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода студентов с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок перевода студентов с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета.

1.3 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных

категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общая продолжительность обучения студентов, переводимых на места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ограничивается требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Перевод студентов с одного направления подготовки (специальности) на другое возможен только в рамках одного уровня образовательной программы.

1.4 Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждому направлению подготовки (специальности) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) размещается на официальном сайте университета.

2 Процедура перевода

2.1 Перевод студентов с одних направлений подготовки (специальностей) на другие по всем формам обучения, а также с их сменой внутри университета осуществляется по их личным заявлениям (Приложения № № 1, 2).

С заявлением о переводе студент обращается к декану факультета (директору института), в структуре которого осуществляется обучение по интересующему студента направлению подготовки (специальности).

2.2 Декан факультета (директор института) проводит личное собеседование со студентом, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление студента и его зачётную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.2.1 Устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое студент хочет переводиться.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц согласно устанавливаемым приказами ректора университета размерам платы за обучение.

2.2.2 Определяет (по зачётной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности (Приложение № 3), если таковая образуется.

При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные студентом по его выбору, если их содержание соответствует требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), на которую студент переводится.

2.2.3 Устанавливает возможность перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.4 Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту в случае его согласия с условиями перевода.

Аттестация студентов проводится путём рассмотрения оценок, выставленных в зачетной книжке студента, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) определенных справкой дисциплин до оформления перевода.

Допуск к аттестации выдается деканом (директором) принимающего факультета (института).

При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перевода допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода.

2.2.5 Организует конкурсный отбор среди студентов, желающих перевестись на данное направление подготовки (специальность) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

2.2.6 Принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление студента с указанием группы, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля) и передаёт его студенту для регистрации и визирования у декана (директора) того факультета (института), где студент обучается.

2.3 Декан (директор) факультета (института), на (в) котором студент обучается, в трехдневный срок визирует заявление студента и передаёт его студенту для окончательного оформления перевода.

2.4 Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, студент оформляет в отделе по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками договор, в соответствии с условиями которого студент оплачивает стоимость обучения.

2.5 Студент предъявляет декану (директору) принимающего факультета (института) завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор и копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.6 Декан (директор) принимающего факультета (института) после проверки всех документов в трехдневный срок передаёт заявление студента в отдел кадров университета.

2.7 Отдел кадров университета передает заявление студента на подпись проректору по учебной работе и в десятидневный срок готовит приказ о переводе студента.

Если деканом (директором) принимающего факультета (института) установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в приказе должен быть указан срок её ликвидации.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые декан (директор) принимающего факультета (института) вносит соответствующие исправления, заверяет подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью университета, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

3 Порядок утверждения и изменения Положения

3.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Начальник учебно-методического управления

Г.В. Карпова

Начальник отдела кадров

М.А. Сивожелезов

Начальник отдела по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками

Ю.Н. Никулина

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

Исполняющий обязанности председателя первичной профсоюзной организации студентов

К.И. Гусев

Приложение № 1

к Положению о порядке перевода студентов
с одного направления подготовки (специальности) на другое
(в том числе с изменением формы обучения) внутри федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

**Образец заявления о переводе с одного направления подготовки
(специальности) на другое**

Ректору ОГУ

студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня с направления подготовки (специальности) _____
_____ на направление подготовки (специальность) _____.

Дата

Подпись

Перевод студента, осуществляемый с направления подготовки (специальности) одного факультета на направление подготовки (специальность) другого факультета, производится по согласованию между деканами факультетов (директором института), заявление должно быть завизировано деканом факультета (директором института) нового места обучения студента и деканом факультета (директором института) прежнего места обучения.

Приложение № 2

к Положению о порядке перевода студентов
с одного направления подготовки (специальности) на другое
(в том числе с изменением формы обучения) внутри федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Образец заявления о переводе на другую форму обучения

Ректору ОГУ

студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня с очной формы обучения на заочную форму обучения по направлению подготовки (специальности) _____.

Дата

Подпись

Приложение № 3

к Положению о порядке перевода студентов
с одного направления подготовки (специальности) на другое
(в том числе с изменением формы обучения) внутри федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

СПРАВКА

об установлении академической задолженности при переводе студента

_____ с направления подготовки (специальности) _____

(Ф.И.О.)

факультета (института) _____ на направление подготовки (специальность)

(полное наименование факультета (института))

_____ факультета (института) _____ на курс _____

(полное наименование факультета (института))

№ п/п	Наименование дисциплин	Номер семестра по учебному плану	Общий объём в часах	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Декан (директор)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Со справкой ознакомлен _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

(подпись студента) (И.О. Фамилия)