

УТВЕРЖДЕН
Приказом Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ
от 22.07.2022 № 94

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ
на 2022–2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Порядок реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
I. Обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ (далее – институт), ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции				
1.1	Ознакомление работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, с перечнем ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Ознакомление под подпись, в том числе с оформлением листов ознакомления	По мере необходимости (при принятии новых нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)	Начальник юридического отдела
1.2	Ознакомление с приказом ОГУ от 17.02.2021 № 117 граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88	Согласно приказам ОГУ от 04.02.2021 № 88 и от 17.02.2021 № 117 под подпись с оформлением листов ознакомления	В день поступления заявления о приеме на работу	Начальник отдела кадров

1	2	3	4	5
1.3	Обеспечение контроля за своевременностью представления работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, и кандидатами на замещение указанных должностей сведений о доходах	Контроль наличия у кандидатов на замещение должностей справки-подтверждения представления в отдел правового обеспечения и профилактики коррупции справки о доходах	В течение года – при приеме на работу в институт работников на должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88	Директор института
1.4	Представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, сведений о доходах	Согласно приказу Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, приказу Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н, приказу ОГУ от 17.02.2021 № 117	Не позднее 30 апреля, для уточненных сведений – не позднее 31 мая	Директор института, заместители директора, главный бухгалтер, председатель, секретарь и члены единой комиссии по осуществлению закупок
1.5	Осуществление контроля за соблюдением работниками института, занимающими отдельные должности, включенные в перечни, ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Согласно приказу Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, постановлению Правительства РФ от 05.07.2013 № 568, проведение заседания комиссии	Ежегодно в ноябре	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг официального сайта института				
2.1	Обеспечение размещения на официальном сайте института актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности и соответствия раздела официального сайта института «Противодействие коррупции» требованиям, установленным приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» официального сайта института	Постоянно в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник юридического отдела

1	2	3	4	5
III. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся института				
3.1	Оформление стендов с антикоррупционной тематикой и их размещение в доступных для работников и обучающихся помещениях	–	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с обучающимися	Проведение лекций с привлечением преподавателей института и (или) сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов	Не менее 1 мероприятия в год	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с работниками	Проведение лекций, совещаний, в том числе с привлечением сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов	Не менее 1 мероприятия в год	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник юридического отдела
3.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Своевременное доведение положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем размещения информации на официальном сайте института в разделе «Противодействие коррупции», направления информации в письменном виде для ознакомления	Постоянно в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник юридического отдела
3.5	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	–	Постоянно в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе

1	2	3	4	5
3.6	Обеспечение участия работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	–	Постоянно в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе
3.7	Обеспечение участия работников, являющихся членами единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, и иных работников, принимающих участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	–	Постоянно в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе
3.8	Консультирование работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	–	По мере обращения	Начальник юридического отдела
IV. Мероприятия, связанные с установлением и реализацией в институте антикоррупционных стандартов и процедур				
4.1	Ознакомление принимаемых работников с текстом Антикоррупционной политики ОГУ, вносимыми в нее изменениями и дополнениями, Кодексом этики и служебного поведения работников ОГУ, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений	Ознакомление под подпись, в том числе с оформлением листов ознакомления	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
4.2	Ознакомление принимаемых обучающихся с текстом Антикоррупционной политики ОГУ, вносимыми в нее изменениями и дополнениями	Ознакомление под подпись с оформлением листов ознакомления	По мере необходимости	Деканы факультетов

1	2	3	4	5
4.3	Информирование педагогических работников о необходимости соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, противодействия коррупции и локальных нормативных актов ОГУ, в том числе требований положений о государственной итоговой аттестации, Антикоррупционной политики ОГУ	Обсуждение на заседаниях кафедр и ученых советов факультетов с занесением в протоколы заседаний	Не реже 2 раз в год	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
4.4	Ознакомление студентов с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ	Обсуждение на кураторских часах	В начале каждого семестра	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
4.5	Переработка должностных инструкций работников с учетом положений Антикоррупционной политики ОГУ	Обеспечение внесения дополнений в должностные инструкции работников института	При необходимости в течение года	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
4.6	Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ОГУ	–	Постоянно в течение года	Руководители структурных подразделений
4.7	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	–	В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрированного уведомления	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5
4.8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	–	В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрированного уведомления	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
4.9	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений	–	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления в университет уведомления	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
4.10	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Согласно части 8 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	При рассмотрении заявок участников закупки	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
4.11	Контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта деятельности в сфере осуществления закупок для нужд института работниками института, в том числе председателем и членами единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Согласно приказу ректора от 14.12.2018 № 687	Постоянно в течение года	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
4.12	Контроль за включением в контракты/договоры, заключаемые институтом, текста антикоррупционной оговорки	Согласно приказу ректора ОГУ от 26.12.2018 № 714	Постоянно в течение года	Начальник юридического отдела

1	2	3	4	5
4.13	Осуществление внутреннего независимого контроля за успеваемостью студентов	Проведение независимого выборочного тестирования студентов в ходе рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с применением ФОС	Постоянно в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе
4.14	Осуществление контроля за соблюдением установленного локальными нормативными актами института и законодательством РФ об образовании порядка зачисления, отчисления, перевода и восстановления обучающихся	–	Постоянно в течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе
4.15	Обновление плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в институте	Подготовка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в институте на 2025–2028 годы	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник юридического отдела
4.16	Оценка результатов антикоррупционной работы в институте в календарном году	Представление отчета о результатах реализации Антикоррупционной политики ОГУ ученому совету института	Не позднее февраля года, следующего за отчетным	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник юридического отдела
4.17	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты института в сфере противодействия коррупции, разработка новых локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Постоянно в течение года	Начальник юридического отдела

1	2	3	4	5
V. Иные мероприятия				
5.1	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Согласно части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлению Правительства РФ от 21.01.2015 № 29	В десятидневный срок с даты заключения трудового или гражданско-правового договора	Начальник отдела кадров
5.2	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения	Осуществление контроля над техническим состоянием системы видеонаблюдения	Ежедневно	Начальник отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству
5.3	Взаимодействие с правоохранительными органами в деле профилактики и противодействия коррупции	–	По мере необходимости в течение года	Начальник юридического отдела