

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра психологии и педагогики

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Психология образования

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)


Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Методические указания предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования

Составитель  О.А. Андриенко
« 02 » июня 2021 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры психологии и педагогики
«02» июня 2021г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  А.Ю. Швацкий

Пояснительная записка

В системе подготовки педагога-психолога важная роль принадлежит различным видам практик. Они являются органической частью учебного процесса, обеспечивая соединении теоретической подготовки будущих психологов образования с их практической деятельностью в реальных условиях профессиональной деятельности. В ходе проведения практик студенты знакомятся с основными направлениями деятельности педагога-психолога, совершенствуют навыки непосредственного взаимодействия с участниками образовательного процесса, приобретают опыт психодиагностики, психологического сопровождения образовательной среды и консультирования.

Главная цель практик – закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Задачи практики:

- вооружить студентов психолого-педагогическим основам образования в поликультурной среде, психолого-педагогическим основам развития ребенка;

- формировать навыки психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной среде;

- установить и укрепить связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин;

- формировать профессиональные качества будущего педагога-психолога, а также личностные качества специалиста;

- приобщить студентов к непосредственной практической деятельности, формировать у них профессиональные умения и навыки, необходимые для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к психолого-педагогической деятельности, навыки анализа результатов своего труда, потребность в самообразовании.

Учебные и производственные практики выполняют ряд функций: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

Адаптационная функция практик проявляется в том, что студент не только знакомится с разными видами, условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями образовательных организаций и организаций психологической помощи, но и с основными направлениями, содержанием, формами и способами работы практических психологов, работающих в данных организациях.

Обучающая функция практик состоит в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности студента-практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных компетенций, формирование и

рофессионального сознания. Обучение и профессиональное воспитание осуществляется во время практики во всех видах деятельности.

Воспитывающая функция практик состоит в том, что у будущего специалиста формируются профессиональные качества личности: социальная чувствительность, навыки воздействия на других людей, способность работы над собой и т.д. Начиная работать относительно самостоятельно, студенты понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями функция развивающая. На практиках формируются и развиваются проективные (постановка целей и задач, прогнозирование), конструктивные (подбор и сочетание содержания, методов и средств), организаторские (создание условий, стимулирующих целенаправленное и природосообразное изменение обучаемых) умения студента-практиканта; вырабатываются коммуникативные умения, позволяющие устанавливать контакт с детьми, педагогами, взаимодействовать.

В ходе практики развивается и в личностном, и профессиональном плане. Он учится думать и поступать как профессионал, а не просто ориентируясь на здравый смысл и житейский опыт, осуществлять самоанализ собственной деятельности и общения.

Диагностическая функция практик является одной из важнейших. В реальной деятельности выявляются личностные профессиональные качества будущего психолога, его сильные и слабые стороны.

Типы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование в Блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебные практики включают в себя:

Б2.П.Б.У.1 Учебная практика (ознакомительная практика)

Б2.П.Б.У.2 Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Б2.П.В.У.1 Учебная практика (психологическая в дошкольном образовательном учреждении)

Б2.П.В.У.2 Учебная практика (психолого-педагогическая в школе)

Б2.П.В.У.3 Учебная практика (психологическая в реабилитационном центре)

Б2.П.В.У.4 Учебная практика (инструктивно-методическая)

Производственные практики включают в себя:

Б2.П.Б.П.1 Производственная практика (педагогическая практика)

Б2.П.Б.П.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Б2.П.Б.П.3 Производственная практика (технологическая практика)

Б2.П.В.П.1 Производственная практика (преддипломная практика)

База прохождения практики

Учебные и производственные практики проходят на базе образовательных учреждений различных типов: учреждения дошкольного образования, средние общеобразовательные школы, детские оздоровительные лагеря, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

Обязанности и права студентов в период практики

Студент в период практики обязан:

- бывать в образовательных организациях и организациях по оказанию психолого-педагогической помощи не менее 4 академических часа ежедневно;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой - вести дневник практики, в котором фиксировать выполнение заданий, предусмотренных программой практики, а также своевременно предоставить документацию руководителю практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка организаций, в котором проходит практика;

- выполнять указания старосты группы и руководителя практики.

Студент имеет право:

- обращаться по всем вопросам, касающимся прохождения практики, к ее руководителю;

- вносить предложения по совершенствованию практики;

- сотрудничать со студентами, проходящими практику в образовательных организациях.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики руководителем практики по представлению психолога учреждения. В этом случае, а также, если он получил неудовлетворительную оценку, студент считается невыполнившим учебный план.

Права и обязанности руководителя практики

Руководители практики от организации имеют право:

- отстранять от практики недисциплинированных студентов;

- оценивать работу студентов с точки зрения соответствия заданию;

- требовать соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка

Руководители практики от организации обязаны:

- ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка;

- создать условия для продуктивной работы;
- помочь студентам в определении плана и программы практики;
- консультировать студентов в процессе прохождения практики;
- дать письменный отзыв о работе студента-практиканта.

Руководители практики со стороны вуза имеют право:

- отстранять от практики недисциплинированных студентов;
- оценивать работу студентов с точки зрения соответствия заданию;
- требовать соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Руководитель практики со стороны вуза обязан:

- 1) организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создаёт условия для её прохождения,
- 2) направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики,
- 3) совместно со студентом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает возможность его выполнения;
- 4) выборочно посещает мероприятия, в которых участвует студент-практикант, контролирует его работу;
- 5) консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- 6) проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- 7) оценивает работу студентов во время практики;
- 8) участвует в итоговой конференции по практике, обсуждении отчетов практикантов, выставлении итоговых оценок.

Методические указания по самостоятельной проработке литературы при подготовке к практике

В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов.

Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента, так как к современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных

способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной социально-психологической ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса и способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей. В соответствии с этим самостоятельная работа студентов становится одним из основных резервов повышения эффективности подготовки специалистов.

Во внеаудиторное время студент организует работу с литературой: читает рекомендованный или самостоятельно отобранный текст. Студенту необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Контроль над прочтенной литературой осуществляется групповым собеседованием или обсуждением изучаемого материала на практическом занятии. Такие мероприятия позволяют не только оценить у студентов знание материала, но углубить и закрепить его и воспитать серьезное отношение к учебным занятиям, потребность в знаниях, интерес к учению. Основные рекомендации по самостоятельной работе студента с литературой:

1. Составьте перечень книг, с которыми следует ознакомиться.
2. Систематизируйте перечень:
 - необходимо для семинаров;
 - необходимо для теоретического зачета или экзамена;
 - необходимо для написания рефератов;
 - интересуется за рамками официальной учебной деятельности.
3. Разберитесь, какие книги или главы книг следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
4. Всю прочитанную литературу (книги, учебники, статьи) конспектируйте.
5. Если раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности, цель которой – извлечь из текста необходимую информацию. Для достижения данной цели необходима собственная внутренняя установка – найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковая – найти, выделить искомую информацию.
2. Усваивающая – осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений.

3. Аналитико-критическая – критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему.

4. Творческая – готовность в том или ином виде: как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п.; использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке.

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию.

3. Ознакомительное – подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – решение исследовательских задач.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях, формировать основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного

1. Аннотирование – краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст при этом уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта необходимо приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Мысли автора следует излагать кратко. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Требования по оформлению отчета по практике

Отчет включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание с указанием разделов и страниц;
- основной текст;
- приложение (если есть схемы, таблицы, анкеты и т.д.);
- список использованной литературы (в алфавитном порядке).

Текст выполняется на листах формата А4.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Шрифт

Типшрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Межстрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста по ширине с автоматической расстановкой переносов

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5мм (5 знаков).

Текст работы выполняется на листах формата А4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- а) левое –30 мм;
- б) правое –10 мм;
- в) верхнее и нижнее –20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Примеры библиографической записи

Для произведений, созданных одним, двумя или тремя авторами, применяется библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология /В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки,

Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – ISBN5-201-14433-0.

Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учебник / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерия, 2003. – 352 с. – (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека"). – ISBN 5-85129-184-2.

Бойделл, Т. Как лучше управлять организацией : учеб. пособие : пер. сангл. / Т. Бойделл. - М. : ИНФРА-М ПРЕМЬЕР, 2005. - 202 с.

Силк, Дж. Большой взрыв. Рождение и эволюция Вселенной / Дж. Силк ; пер. с англ. А. Р. Полнарева. - М. : Мир, 1982. - 391 с.

Если количество авторов четыре и более, применяется библиографическая запись под заглавием:

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. – 40 с.

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. Н. Алисиевич, С.Н. Смиронова, В. К. Авдеева, П. Н. Волкова ; Моск.гос. ун-т. – М. : МГУ, 1990. – 40 с.

Библиографическая запись на электронные ресурсы в целом:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). – (Интерактивный мир).

Образование: исследовано в мире / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – М. : ОИМ.RU, 2000-2001. – Режим доступа: [http:// www.oim.ru](http://www.oim.ru). – 10.02.2001.

Консультант Плюс: Высшая школа : учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные (400 Мб). – [М.] :Консультант Плюс, 2004-2005. – Вып. 4 : К осеннему семестру 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Арбитражный процесс : учеб. для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В. В. Яркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ВолтерсКлувер, 2003. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

Рекомендуемая литература

Основная и дополнительная литература, периодические издания и интернет-ресурсы представлены в рабочих программах практик.

Перечень практик

Б2.П.Б.У.1 Учебная практика (ознакомительная практика)

Б2.П.Б.У.2 Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Б2.П.В.У.1 Учебная практика (психологическая в дошкольном образовательном учреждении)

Б2.П.В.У.2 Учебная практика (психолого-педагогическая в школе)

Б2.П.В.У.3 Учебная практика (психологическая в реабилитационном центре)

Б2.П.В.У.4 Учебная практика (инструктивно-методическая)

Б2.П.Б.П.1 Производственная практика (педагогическая практика)

Б2.П.Б.П.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Б2.П.Б.П.3 Производственная практика (технологическая практика)

Б2.П.В.П.1 Производственная практика (преддипломная практика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Орский гуманитарно-технологический институт(филиал) ОГУ

Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики

ОТЧЕТ

по практике «Название практики»

Руководитель

канд. **пед.** наук, доцент

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент группы _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Орск 2021