



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

14.08.2016 № 48-Д

г. Оренбург

О порядке предоставления студентам,
прошедшим государственную итоговую
аттестацию, каникул в пределах срока
освоения основной образовательной
программы

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «26» июня 2015 г.

протокол № 50
Председатель Ученого совета

В.П. Ковалевский



1 Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет), обучающимся по основным образовательным программам высшего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.3 Продолжительность каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы определяется требованиями того образовательного стандарта высшего образования, в соответствии с которым студент проходит обучение.

2 Порядок предоставления каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы

2.1 Не позднее чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы студент вправе подать в деканат своего факультета личное заявление на имя ректора университета о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы (Приложение № 1).

Заявление визируется деканом факультета и передается в отдел кадров. Отдел кадров подписывает вышеуказанное заявление у проректора по учебной работе и готовит приказ о предоставлении студенту каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

2.2 Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, считаются не завершившими обучение.

Отчисление указанных студентов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после окончания предоставленных им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы. Подготовка приказа об отчислении указанных студентов осуществляется отделом кадров в течение 5 рабочих дней после окончания предоставленных студентам каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

2.3 Выдача документов об образовании студентам, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, осуществляется после издания приказа об их отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), но не позднее 10 дней после издания указанного приказа.

2.4 До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, студенты вправе обратиться в деканат своего факультета с заявлением о досрочном прекращении каникул. Подготовка приказа об отчислении студентов в указанном случае осуществляется в порядке и сроки, установленные абзацем 2 пункта 2.2 Положения.

2.5 Студенты, не подавшие в срок, указанный в пункте 2.1 Положения, заявления о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, после прохождения государственной итоговой аттестации подлежат отчислению из университета в связи с получением образования (завершением обучения). Подготовка указанного приказа осуществляется отделом кадров до 01 июля текущего года.

3 Порядок выплаты государственной академической и (или) социальной стипендии студентам, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы

3.1 Студентам, включенным в приказ о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, обучающимся за счет средств федерального бюджета и имеющим назначенную государственную академическую и (или) социальную стипендию по 30 июня текущего учебного года, приказом ректора продлеваются сроки выплаты указанных видов стипендии на срок каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы. Проект соответствующего приказа готовится деканатами соответствующих факультетов после издания отделом кадров приказа о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

3.2 Выплата государственной академической и (или) социальной стипендии студентам, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.Д. Проскурин

Начальник учебно-методического
управления



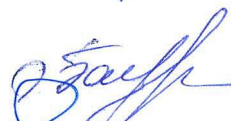
Г.В. Карпова

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности



И.М. Фролова

Начальник планово-экономического
отдела



С.В. Башкирцева

Начальник отдела кадров



М.А. Сивожелезов

Начальник юридического отдела



Н.Н. Гусева

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ОГУ

К.И. Гусев

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления студентам,
прошедшим государственную итоговую аттестацию,
каникул в пределах срока освоения основной
образовательной программы

Ректору ОГУ _____

(Ф.И.О.)

обучающегося (щейся) _____ курса

_____ факультета

группы _____

(указать полностью Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении каникул в пределах срока освоения
основной образовательной программы**

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, установленного ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки _____ «Наименование специальности/направления подготовки» и графиком учебного процесса на 20___/20___ учебный год с ___ июля по ___ августа 20___ года.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Согласовано: Директор института/декан факультета _____/
И.О. Фамилия/

« ___ » _____ 201___ г.