

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена


Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Согласовано с работодателем:

ФИО	Должность	Подпись
Титова Юлия Александровна	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Орске, Отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Оренбургской области	

Содержание

1 Общие положения	4
2 Условия проведения итоговой аттестации	4
2.1 Вид итоговой аттестации	4
2.2 Объем времени на подготовку и проведение	4
3 Подготовка аттестационного испытания в форме защиты ВКР	5
3.1 Организация подготовки ВКР	5
3.2 Основные этапы подготовки ВКР	5
3.3 Примерная тематика ВКР. Утверждение тем ВКР	5
3.4 Руководство подготовкой и защитой ВКР	6
3.4.1 Функции руководителя ВКР	6
3.4.2 Задание на ВКР	6
3.5 Нормоконтроль ВКР	7
3.6 Защита ВКР	7
4 Критерии оценки ВКР	8
Приложение А. Примерная тематика ВКР	14

1 Общие положения

Программа итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №508; Положением Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Институт) «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиала) ОГУ», утвержденное решением Ученого совета Института от 30.12.2015 г. протокол № 6 (с изменениями).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к итоговой аттестации (далее - ИА) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью ИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2 Условия проведения итоговой аттестации

2.1 Вид итоговой аттестации

ИА выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения общий объем времени на ИА составляет 6 недель (таблица 1):

	Кол-во недель
Итоговая аттестация	6
Подготовка ВКР	4
Защита выпускной квалификационной работы	2

3 Подготовка аттестационного испытания в форме защиты ВКР

3.1 Организация подготовки ВКР

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Организацию и контроль выполнения обучающимися ВКР осуществляет выпускающая предметно-цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла, которая проводит следующую работу:

- разрабатывает тематику ВКР;
- обеспечивает обучающегося методическими материалами;
- обеспечивает информирование обучающихся о требованиях к структуре, содержанию и оформлению ВКР, а также об этапах дипломного проектирования;
- выдает обучающемуся и принимает у него необходимые заявления и документы;
- рассматривает кандидатуры руководителей ВКР;
- рассматривает заявленные обучающимися темы ВКР и утверждает их (при необходимости корректируя формулировки тем, представленных обучающимися);
- осуществляет периодический контроль работы обучающихся;
- составляет график защит ВКР;
- проводит нормоконтроль ВКР и организует допуск обучающихся к защите;
- организует защиту ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководитель ВКР, председатель предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла, декан.

Нормоконтроль осуществляют специально назначенные преподаватели. Для прохождения нормоконтроля обучающийся должен представить распечатанный непереплетенный вариант работы.

3.2 Основные этапы подготовки ВКР

Порядок подготовки и защиты ВКР:

- 1) закрепление за обучающимся руководителя, места практики и выбор темы ВКР;
- 2) прохождение преддипломной практики, сбор материалов для написания ВКР;
- 3) написание ВКР, представление руководителю выполненных разделов ВКР, консультирование по ВКР;
- 4) формирование комплекта документов к ВКР: индивидуальное задание, отзыв руководителя, рецензия, при необходимости справка о внедрении. Сбор необходимых подписей на титульном листе ВКР;
- 5) прохождение нормоконтроля ВКР. Переплет работы и ее сдача;
- 6) подготовка раздаточных материалов к ВКР, электронной презентации и доклада;
- 7) защита ВКР согласно расписанию.

3.3 Примерная тематика ВКР. Утверждение тем ВКР

Темы ВКР определяются предметно-цикловой комиссией при согласовании со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем или по их письменной заявке.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и предварительно согласованную с работодателем.

ВКР должна отражать проблематику специальности, иметь актуальность, новизну, практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики.

Тема ВКР должна соответствовать содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Примерная тематика ВКР указана в Приложении А.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей утверждается приказом директора Института. ВКР должна быть полностью оформлена (с листом нормоконтроля, с отзывом руководителя и рецензента) не позднее окончания срока подготовки ВКР.

3.4 Руководство подготовкой и защитой ВКР

3.4.1 Функции руководителя ВКР

Для руководства ВКР назначаются руководители из числа специалистов предприятий и преподавателей дисциплин профессионального цикла Института и, при необходимости, консультанты.

Руководитель ВКР обязан:

- 1) оказать помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;
- 2) проконсультировать обучающегося по определению структуры и логики ВКР с учетом требований;
- 3) устанавливать обучающемуся график выполнения работы по разделам;
- 4) устанавливать определенное время для периодических консультаций;
- 5) давать рекомендации по решению главных вопросов, стоящих перед обучающимся, сохраняя за ним самостоятельность в принятии решений (при этом в любом случае ответственность за правильность выбранных решений, проведенных обоснований и выполненных работ несет в первую очередь обучающийся);
- 6) контролировать ход выполнения ВКР и информировать о нем предметно-цикловую комиссию;
- 7) контролировать самостоятельность работы обучающегося над ВКР, отсутствие плагиата;
- 8) проверить обоснованность выводов и предложений, сделанных обучающимся;
- 9) проверить качество оформления ВКР и раздаточного материала, обращая внимание на соблюдение стандартов;
- 10) проверить содержание и качество оформления презентации;
- 11) проверить содержание и объем доклада по ВКР;
- 12) дать письменный отзыв с характеристикой работы обучающегося;
- 13) проверить наличие и правильность оформления индивидуального задания на ВКР, подписать задание;
- 14) проверить наличие и правильность оформления внешней рецензии на ВКР;
- 15) проверить правильность оформления справки о внедрении (при ее наличии).

3.4.2 Задание на ВКР

Задание на ВКР выдается обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий на выполнение ВКР осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. На консультации обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению ВКР. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. Консультации осуществляются в индивидуальной и групповой формах в соответствии с расписанием.

3.5 Нормоконтроль ВКР

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД и СТО 02069024.101-2015 при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при полной готовности ВКР. Обучающийся представляет нормоконтролеру полностью оформленную и подписанную работу (несброшюрованную).

При наличии замечаний ВКР должна быть доработана. После исправления замечаний обучающийся вновь представляет работу ответственному за нормоконтроль. При соответствии ВКР и представленных с ней в комплекте документов установленным требованиям ответственный за нормоконтроль ставит свою подпись на титульном листе работы.

Допуск к защите осуществляется только в том случае, если ВКР соответствует всем требованиям к содержанию.

3.6 Защита ВКР

Защита ВКР проводится в подготовленных и оборудованных аудиториях. При необходимости процедура защиты может быть перенесена в специализированные лаборатории.

Для проведения ИА предоставляется следующий перечень документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиала) ОГУ», утвержденное решением Ученого совета Института от 30.12.2015 г. протокол № 6 (с изменениями);

- программа итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- приказ директора о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ;

- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;

- зачетные книжки обучающихся;

- протокол заседания экзаменационной комиссии.

На защиту обучающимся предоставляется:

- ВКР (пояснительная записка, чертежи, презентация);

- отзыв руководителя;

- рецензия специалиста на ВКР;

- заключение по нормоконтролю;

- обучающимся могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Процедура защиты устанавливается экзаменационной комиссией (далее – ЭК). На защиту дипломного проекта отводится не более 30 минут, в том числе на доклад обучающегося 7-10 минут, включающие: подготовку к защите, доклад обучающегося (или группы обучающихся) по дипломному проекту, демонстрацию чертежей, схем, стендов, макетов, натуральных образцов, наградных и методических пособий, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося, ознакомление с отзывом и рецензией, обсуждение оценки.

В докладе обучающийся должен сформулировать цели и задачи работы, кратко осветить условия разработки проблемы, придерживаясь последовательности выполнения работы. Необходимо четко выделить все новое, что предложено и разработано самим обучающимся, и обосновать экономическую целесообразность этих предложений.

4 Критерии оценки ВКР

Критерии оценки ВКР:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительная аргументация;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям СТО 02069024.101-2015 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;
- глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту ВКР учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

При оценке ВКР должен быть учтен уровень освоения видов профессиональной деятельности через общие и профессиональные компетенции в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (таблица 2, таблица 3).

Таблица 2 - Оценка сформированности общих компетенций

Наименование компетенции	Показатели сформированности выражаются в умении и готовности
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Определить объект, субъект и предмет исследования 2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в системе политического, экономического и социального развития России
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Подготовить обоснованные выводы по подпунктам и главам дипломной работы 2. Привести примеры организации и контроля качества предоставляемых услуг; 3. Произвести оценку полученных результатов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях в органах соцзащиты с учетом темы дипломной работы 2. Представить варианты наступления видов ответственности в случае принятия неправильных решений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. При написании дипломной работы использовать современные источники информации, необходимые для раскрытия темы 2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Представить собранные данные по органам пенсионного фонда и соцзащиты с использованием схем, диаграмм и таблиц. 2. Перечислить используемые в органах Пенсионного фонда и соцзащиты информационно-коммуникационные технологии (компьютерная техника и т.п.) и определить возможность

	применения новых источников технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представить схему командной работы в органах соцзащиты и Пенсионного Фонда с учетом темы дипломной работы 2. Описать порядок взаимодействия с руководством и гражданами, используемые средства и методы эффективного общения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поставить цель и задачи дипломной работы с учетом организации и контроля работы подчиненных в организациях органов соцзащиты и деятельности команды; 2. Определить последовательность, этапы формирования и представления результатов исследования 3. Выявить направления совершенствования деятельности органов Пенсионного фонда и соцзащиты с учетом темы дипломной работы и личностного профессионального вклада и развития
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать применение методов повышения мотивации подчиненных и обеспечения их лояльности к организации; 2. Изучить совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; 3. Выявить основы теории мотивации персонала и его психологические особенности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показать умение оперировать правовыми понятиями и категориями, нашедших отражение в современных нормативно-правовых актах. 2. Сделать выводы о современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; 3. Выявить закономерности возникновения и функционирования государства и права, 4. Выявить особенности правового государства, социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать организацию работы в органах соцзащиты и Пенсионного Фонда по поддержанию здорового образа жизни всех сотрудников 2. Описать используемые в спортивно-оздоровительные методы и средства физического развития сотрудников органов соцзащиты и Пенсионного Фонда 3. Определить степень влияния здорового образа жизни на продуктивность работы сотрудников. Спланировать структуру дипломной работы для логичного, аргументированного и ясного изложения материалов разделов отчета 2. Представить результаты исследования в письменном (дипломная работа) и устном (защита дипломной работы) виде с использованием научной речи и профессиональных терминов
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показать важность регулирования делового общения, правил деловой этики, которые в конечном итоге способствуют взаимопониманию, установлению деловых отношений в коллективе с учетом темы дипломной работы. 2. Продемонстрировать понимание необходимости соблюдать определенные правила поведения на работе всеми сотрудниками сразу.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показать создание атмосферы тотальной нетерпимости к коррупции в дипломной работе; 2. Изучить законодательные акты, в которых определена соответствующая юридическая ответственность.
---	---

Таблица 3 - Оценка сформированности профессиональных компетенций

Наименование компетенции	Показатели оценки выпускной квалификационной работы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципальных уровней в ВКР. 2. Осуществить профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также Пенсионного Фонда РФ 3. Продемонстрировать условия изменения правовой базы при написании ВКР
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить наиболее актуальные вопросы в области соцзащиты и пенсионного обеспечения в ходе написания ВКР. 4. Предоставить соответствующую правовую информацию по вопросам соц. обеспечения 5. Определить требования российского законодательства к информации, предоставляемой гражданам в области соцобеспечения; 6. Указать различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; 7. Показать методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов; 8. Привести статистику по соцобеспечению, профессиональную терминологию и принятые аббревиатуры
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить наиболее актуальные вопросы в области соцзащиты и пенсионного обеспечения в ходе написания ВКР. 4. Предоставить соответствующую правовую информацию по вопросам соц. обеспечения 5. Определить требования российского законодательства к информации, предоставляемой гражданам в области соцобеспечения; 6. Указать различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; 7. Показать методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов; 8. Привести статистику по соцобеспечению, профессиональную терминологию и принятые аббревиатуры
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить в ходе написания ВКР стратегию консультаций и общения с гражданами; 2. Составить и анализировать базы данных льготных категорий граждан. 3. Продемонстрировать знание нормативно-правовой базы в области соцобеспечения
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показать при написании ВКР особенности назначения пенсий, их перерасчет, перевод пенсионных средств, индексацию и корректировку пенсий, особенности назначения различных пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<ol style="list-style-type: none"> 1.Продемонстрировать особенности формирования дел получателей пенсий, пособий и иных выплат; 2.Показать правила оформления деловой документации; 3. Привести примеры законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию соцобеспечения
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить наиболее важные вопросы в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; 2. Показать специфику запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; 3. Составить проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; 4. Проанализировать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. 5. Продемонстрировать понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать особенности принятия документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; 2.Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 3. Оформить пенсионные дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; 3. Описать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 4. Определить компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; 5. Выявить способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продемонстрировать формирование пенсионных дел; 2. Проанализировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 3. Составить проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; 4. Показать пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; 5. Изучить содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; 6. Выявить понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием

<p>категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>информационных справочно-правовых систем;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Описать специфику принятия документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; 3. Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 4. Показать порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 5. Выявить содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, структуру трудовых пенсий; 6. Перечислить понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; 7. Определить государственные стандарты социального обслуживания; 8. Установить порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; 9. Показать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
---	---

Примечание: те показатели оценки, которые не отражаются в теме ВКР, освоены обучающимся в ходе прохождения практики, а также в ходе изучения дисциплин профессионального цикла и сдачи квалификационных экзаменов.

Защита ВКР оценивается в баллах:

отлично – высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам ВКР. Тема сформулирована корректно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие вопросы. После каждого раздела автор делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников не менее 10. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления работы. Отличная оценка рецензента и положительный отзыв руководителя;

хорошо – высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам ВКР. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство дополнительных вопросов. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты. Использует наглядный материал. Изучено не менее 8 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок. Хорошая оценка рецензента и положительная оценка руководителя;

удовлетворительно – выполнение ВКР в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам ВКР, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо

отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено менее 8 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Удовлетворительный отзыв рецензента и положительная оценка руководителя с указанием незначительных неточностей;

неудовлетворительно – некачественное выполнение ВКР, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания ВКР. Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.

Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ИА, с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

Приложение А

Примерная тематика ВКР

Актуальные проблемы государственной социальной помощи
Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания
Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству
Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации
Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права
Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях
Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении
Материнский капитал: проблемы перспективы
Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
Опека и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан
Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству
Организационно-правовые формы социальной защиты населения Российской Федерации
Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации
Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития
Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.
Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.
Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.
Правовое регулирование медицинского страхования в России.
Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы.
Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.
Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.
Правовые аспекты социального обслуживания в России.
Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.
Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.
Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России.
Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
Психология межличностного взаимодействия в гражданском процессе.
Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.
Правовая социализация, правосознание и законоисполнительное поведение.
Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве.
Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.

Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.
Организация работы органов социального обеспечения.
Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.
Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
Организация работы Фонда социального России в субъектах Российской Федерации.