

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГЭС.03 Психология общения»

Специальность

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы


Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего
и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения

очная

Составитель  И.В. Трушина
«17» 01 2022 г.

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании предметно-цикловой
комиссии «01» 01 2022 г. протокол № 6

Председатель ПЦК  Н.А. Соснина

Паспорт фонда оценочных средств

Специальность: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Дисциплина: Психология общения

1. Содержание фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (раздел дисциплины)	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
			вид	кол-во
1	Психология общения и взаимодействие людей (2)	ОК 4 – ОК 6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5	Доклад	1
2	Психология сообществ (3)	ОК 4 – ОК 6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5	Решение ситуационных задач	1
3	Эффективность общения. (4)	ОК 4 – ОК 6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5	Доклад	1
4	Социальный конфликт и методы его урегулирования (5)	ОК 4 – ОК 6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5	Выполнение творческого проекта «Положительное и отрицательное влияние конфликта в процессе общения»	1
5	Диффер. зачет	ОК 4 – ОК 6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5	Устный опрос	1
ВСЕГО:				5

2 Структура оценочного средства

№ оценочного средства	1
Контролируемый раздел	2
Контролируемые знания, умения, навыки, компетенции	31 – 323 У1 – У7 ОК 4 – ОК 6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5
Тип контроля	текущий
Вид контроля	контроль с помощью технических средств и информационных систем
Форма контроля	Доклад

3 Методика проведения и критерии оценки

3.1 Параметры методики проведения

Параметры методики		Примечания (варианты параметров)
Количество оценок	Четыре	2, 3, 4, 5
Названия оценок		неудов, удов, хор, отл.
Пороги оценок	5 – не менее 85% макс.баллов; 4 – не менее 70% макс.баллов; 3 – не менее 50 % макс.баллов; 2 – менее 50 % макс.баллов;	
Предел длительности всего контроля	45 минут	
Последовательность выбора разделов	последовательная	
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	последовательная	
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	8	

3.2 Оформление критериев оценки (см. приложение 1)

Материалы оценочного средства №1

А.1 Вопросы для устного собеседования

1. Процесс общения, что это такое?

Общение – это процесс взаимодействия людей, социальных групп, общностей, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности. Психология общения – это наука, которая изучает и решает проблемы общения и взаимоотношений между людьми.

2. Какова структура общения?

В его структуре выделяются три основные составляющие: коммуникативная (обмен информацией); интерактивная (организация взаимодействия между общающимися, то есть обмен не только знаниями, но и действиями); перцептивная (восприятие партнерами друг друга).

3. Каковы средства общения?

Вербальные средства общения (когда в качестве знаковых систем используются устная и письменная речь) и невербальные средства общения, когда применяются неречевые средства общения.

4. Каковы основные функции общения?

Общение – это полифункциональный процесс.

Внутриличностная функция. ...

Межличностная функция. ...

Формирующая функция. ...

Подтверждающая функция. ...

Прагматическая функция. ...

5. Категория «общение» является предметом изучения каких наук?

Целый комплекс наук оказался вовлеченным в проблемы коммуникации. Это, в первую очередь, психология, лингвистика, семиотика, искусство-знание, герменевтика, философия, риторика, эстетика, поэтика и другие.

6. Какие функции выполняет процесс коммуникации?

Выделяются три функции языка, проявляющиеся в любом акте речи: функцию выражения (экспрессивную), соотносимую с говорящим, функцию обращения (апеллятивную), соотносимую со слушающим, и функцию сообщения (репрезентативную), соотносимую с предметом речи.

7. Назовите основные виды коммуникации.

принято выделять три основных вида коммуникации:

- вербальную, невербальную и паравербальную.

8. Что относится к невербальным средствам общения?

мимика, жесты, позы, интонация и тембр голоса, визуальный контакт и межличностное пространство.

9. Дайте понятие коммуникативной компетентности.

обобщающее коммуникативное свойство личности, включающее в себя коммуникативные способности, знания, умения и навыки, чувственный и социальный опыт в сфере делового общения.

10. Что такое коммуникативные способности?

это индивидуальные способности личности, обеспечивающие взаимодействие между людьми в процессе общения, умение найти правильный контакт с окружающими, а также установление оптимального взаимоотношения с ними.

11. Назовите механизмы взаимопонимания в процессе общения.

идентификация, рефлексия и эмпатия.

12. Какие Вы знаете эффекты восприятия?

Эффект ореола Это явление очень распространено среди тех, кто привык поверхностно оценивать окружение. ...

Эффект превосходства Характеризуется такое явление в тенденции систематически переоценивать качества окружающих людей. ...

13. Что такое идентификация личности?

определение личности, чтобы узнать кого-то или чего-то с кем-то или чем-то. Чтобы идентифицировать личность, человек должен быть кем-то узнан, идентифицирован, приравнен. Идентификация личности означает, что этот человек тот, за кого он себя выдает.

14. Какова особенность взаимодействия в общении?

это обмен не только знаниями, но и действиями

15. Какие вы знаете типы взаимодействия?

Взаимодействия бывают межличностными и межгрупповыми. Межличностное взаимодействие - это связь двух и более человек. Например, знакомства, приятельские,

дружеские отношения, родственные связи. Межгрупповое взаимодействие - общение целыми группами, это главный элемент развития общества.

16. Какие бывают формы влияния?

Прямое убеждение

Внушение

Заражение

Подражание.

Принуждение

Просьба

17. Что такое прямое убеждение?

Это воздействие посредством аргументирования точки зрения, которую мы хотим привить человеку.

18. Что такое внушение

Это неаргументированное влияние на человека.

2 Структура оценочного средства

№ оценочного средства	2
Контролируемый раздел	3
Контролируемые знания, умения, навыки, компетенции	31 – 323 У1 – У7 ОК 4 – ОК 6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5
Тип контроля	текущий
Вид контроля	контроль с помощью технических средств и информационных систем
Форма контроля	Решение ситуационных задач

3 Методика проведения и критерии оценки

3.1 Параметры методики проведения

Параметры методики		Примечания (варианты параметров)
Количество оценок	Четыре	2, 3, 4, 5
Названия оценок		<i>неудов, удов, хор, отл.</i>
Пороги оценок		5 – не менее 85% макс.баллов; 4 – не менее 70% макс.баллов; 3 – не менее 50 % макс.баллов; 2 – менее 50 % макс.баллов;
Предел длительности всего контроля		30 минут
Последовательность выбора разделов		<i>последовательная</i>
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела		<i>последовательная</i>

Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	6
--	---

3.2 Оформление критериев оценки (см. приложение 1)

Материалы оценочного средства №2 Задачи

1. Решите задачу, пользуясь следующим алгоритмом:

1. Внимательно прочитайте условия задачи;
2. Обозначьте вопросы, на которые необходимо ответить;
3. Определить круг психологических закономерностей, необходимых для решения задачи;
4. Подберите учебную литературу, способствующую получению правильному ответу на вопросы, поставленные в задаче;
5. Проведите анализ психологической ситуации;
6. В случае возникновения затруднений нужно использовать дополнительные источники: комментарии к закону, учебные пособия, научную и специальную литературу;
7. Дайте развернутый ответ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности

1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники не знают Вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете 2 сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос: Как Вы бы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Возможный вариант решения задачи:

Реакции на увиденное может быть диаметрально противоположной: от негативной, до нейтральной. Все зависит от того какой, график перерыва установлен на данном предприятии. Если у сотрудников есть один перерыв в час, то они им просто воспользовались. Если перерыва нет, то я зайду в комнату и познакомлюсь с сотрудниками, узнаю из какого они отдела. Затем сообщу о несоблюдении режима труда начальнику того отдела, чьи сотрудники курят в рабочее время. А так же потребую применения к ним санкций, предусмотренных на предприятии.

2. Решите задачу, пользуясь следующим алгоритмом:

1. Внимательно прочитайте условия задачи;
2. Обозначьте вопросы, на которые необходимо ответить;
3. Определить круг психологических закономерностей, необходимых для решения задачи;
4. Подберите учебную литературу, способствующую получению правильному ответу на вопросы, поставленные в задаче;
5. Проведите анализ психологической ситуации;
6. В случае возникновения затруднений нужно использовать дополнительные источники: комментарии к закону, учебные пособия, научную и специальную литературу;
7. Дайте развернутый ответ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.

Вопрос: Как бы Вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

3. Решите задачу, пользуясь следующим алгоритмом:

1. Внимательно прочитайте условия задачи;
2. Обозначьте вопросы, на которые необходимо ответить;
3. Определить круг психологических закономерностей, необходимых для решения задачи;
4. Подберите учебную литературу, способствующую получению правильному ответу на вопросы, поставленные в задаче;
5. Проведите анализ психологической ситуации;
6. В случае возникновения затруднений нужно использовать дополнительные источники: комментарии к закону, учебные пособия, научную и специальную литературу;
7. Дайте развернутый ответ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказывания за оскорбления. Между ними возникла конфликтная ситуация.

Вопрос: Как разрешить данную ситуацию?

3 Методика проведения и критерии оценки

3.1 Параметры методики проведения

Параметры методики		Примечания (варианты параметров)
Количество оценок	Четыре	2, 3, 4, 5
Названия оценок		неудов, удов, хор, отл.
Пороги оценок	5 – не менее 85% макс.баллов; 4 – не менее 70% макс.баллов; 3 – не менее 50 % макс.баллов; 2 – менее 50 % макс.баллов;	
Предел длительности всего контроля	60 минут	
Последовательность выбора разделов		последовательная
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела		последовательная
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела		20

3.2 Оформление критериев оценки (см. приложение 1)

Материалы оценочного средства №3

1. Множество различных определений понятия «общение» связано:

- а) с различными подходами и взглядами на эту проблему
- б) с непониманием психологами сути процесса общения
- в) со сложностью и многоплановостью установления и развития контактов между людьми

2. В структуре общения выделяют три взаимосвязанных стороны:

- а) **коммуникативная, перцептивная, интерактивная**
- б) передача информации, понимание, обратная связь
- в) рефлексия, эмпатия, идентификация

3. Общение выполняет ряд определенных функций. Укажите все правильные ответы

- а) **информационная**
- б) **экспрессивная**
- в) **регулятивная**
- г) **социализация**
- д) **координационная**
- е) гносеологическая

4. Одна из функций общения – координационная, синдикативная, включает в себя:

- а) **взаимное ориентирование и согласование действий людей при организации совместной деятельности**
- б) организация общения с другими группами людей
- в) обмен сообщениями, мыслями

5. Экспрессивная функция общения включает в себя:

- а) **взаимопонимание переживаний и эмоциональных состояний**
- б) изменение установок, решений, мыслей
- в) установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче информации

6. К какому виду невербальных средств общения принадлежат: запахи окружающей среды, запахи человека?

- а) кинесика
- б) проксемика
- в) такесика
- г) **ольфакторика**

7. К основным механизмам познания другого человека в процессе общения относят:

- а) язык;
- б) речь;
- в) **идентификация, эмпатия, рефлексия**

8. Укажите невербальные средства общения:

- 1. **визуальные средства (кинесика, взгляд, экспрессия)**
- 2. **акустическая система (просодика, экстралингвистика)**
- 3. **такесика (прикосновения, физический контакт)**
- 4. **проксемика (пространственно-временная организация пространства)**
- 5. языковые средства (речь)

9. Социально-психологическая компетентность заключается в следующем:

- а) **в умении общаться с разными людьми и достигать при этом поставленных целей**
- б) в умении изменить свой стиль поведения и речь в зависимости от особенностей собеседника
- в) в умении быстро определить социально-психологические особенности собеседника

10. По количеству участников общение различается на:

- а) **межличностное, групповое;**

- б) активное, пассивное;
- в) монологическое, диалогическое.

11. Общение с помощью личных контактов называется:

- а) вербальное
- б) контактное**
- в) дистантное
- г) официальное

12. Общение в рамках социально организованных встреч называется:

- а) неофициальным
- б) официальным**
- в) групповым
- г) контактным

13. Вставьте пропущенные слова в правильной последовательности:

Ритуальный стиль порождается _____ ситуациями, манипулятивный – _____, а гуманистический – _____ ситуациями.

- а) деловыми
- б) межгрупповыми
- в) межличностными

Правильные ответы: 1- А, 2 – В, 3- Б.

14. Установите соответствие между сторонами общения и их определениями

1. Коммуникативная	а) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление на этой почве взаимопонимания
2. Перцептивная	б) организация взаимодействия между людьми при организации и выполнении совместной деятельности
3. Интерактивная	в) обмен информацией между людьми, её понимание

Правильные ответы: 1- В, 2 – А, 3 - Б.

15. В отечественной психологии выделяют следующие уровни общения (по Б.Г. Ананьеву) .

Укажите правильные ответы из перечисленные ниже:

- а) микроуровень**
- б) макроуровень**
- в) постуровень
- г) мезоуровень

16. Установите соответствие:

1. интеракция	а) обмен информацией между двумя или большим количеством людей
2. коммуникация	б) ориентация личности на мир внешних объектов
3. экстраверсия	в) взаимодействие людей в процессе общения, организация совместной деятельности

--	--

Правильные ответы: 1- В, 2 – А, 3- Б.

17. Мезоуровень общения (по Б.Г. Ананьеву) включает:

- а) общение с ближайшим окружением
- б) общение на уровне школы, производственной бригады и т.д.**
- в) крупные структуры, такие, как например, управление и торговля

18. Определите форму межличностного общения: «...форма межличностного общения – это многостороннее общение, которое носит характер борьбы за коммуникативную инициативу.»

- а) монологическая
- б) диалоговая
- в) полилогическая**

19. Что свойственно манипуляторному стилю общения?

- а) имеет тайный характер намерений;
- б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;**
- в) предполагает ясность внутренних приоритетов;
- г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

20. Определите пропущенное слово, вставив верное:

Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- а) личностным
- б) деловым**
- в) ролевым

3 Методика проведения и критерии оценки

Параметры методики		Примечания (варианты параметров)
Количество оценок	Четыре	2, 3, 4, 5
Названия оценок		неудов, удов, хор, отл.
Пороги оценок	5 – не менее 85% макс.баллов; 4 – не менее 70% макс.баллов; 3 – не менее 50 % макс.баллов; 2 – менее 50 % макс.баллов;	
Предел длительности всего контроля	90 минут	
Последовательность выбора разделов		последовательная
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела		последовательная
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела		20

3.2 Оформление критериев оценки (см. приложение 1)

Материалы оценочного средства № 4
Вопросы к дифференцированному зачету

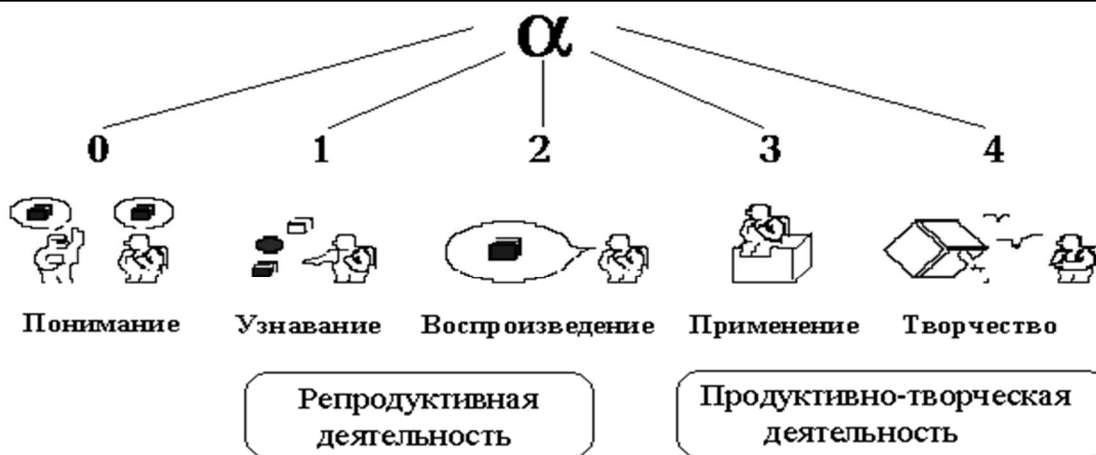
1. Структура и средства общения
2. Основные трудности общения и причины их возникновения.
3. Социально – психологические характеристики общения. Функции общения
4. Классификация видов общения
5. Общение как обмен информацией. Типы информации
6. Деловая беседа как основная форма делового общения
7. Психологические аспекты переговорного процесса
8. Психологические особенности публичного выступления
9. Этика делового общения
10. Виды социального влияния и их характеристика
11. Лидерство и руководство: основные характеристики.
12. Управленческая деятельность и ее специфика
13. Психологические особенности
14. Стили руководства людьми
15. Управленческое общение: виды, особенности
16. Мотивация сотрудников
17. Психология конфликта
18. Функции конфликтов в организации. Типологии конфликтов в организации.
19. Управление конфликтными ситуациями
20. Черты характера руководителя
21. Стресс: понятие, причины
22. Профилактика стрессов
23. Методы преодоления стрессовых состояний
24. Последствия стресса

Приложение 1 - Оформление критериев оценки

Оценка знаний

Характеристика уровней усвоения учебной информации (по В.П. Беспалько)		
<i>Уровень усвоения</i>	<i>Название уровня</i>	<i>Характеристика уровня</i>
0 (нулевой)	Понимание	Отсутствие у студента опыта (знаний) в конкретном виде деятельности. Вместе с тем понимание свидетельствует о его способности к восприятию новой информации, т.е. о наличии обучаемости
I	Узнавание	Студент выполняет каждую операцию деятельности, опираясь на описание действия, подсказку, намек (репродуктивное действие)
II	Воспроизведение	Студент самостоятельно воспроизводит и применяет информацию в ранее рассмотренных типовых ситуациях, при этом его деятельность является репродуктивной
III	Применение	Способность студента использовать приобретенные знания и умения в нетиповых ситуациях; в этом случае его действие рассматривается как продуктивное

IV	Творчество	Студент, действуя в известной ему сфере деятельности, в непредвиденных ситуациях создает новые правила, алгоритмы действий, т.е. новую информацию; такие продуктивные действия считаются настоящим творчеством
----	------------	--



$K_\alpha < 0.7$ - Управляемое учение (обучение)
 $K_\alpha > 0.7$ - Свободное учение

Ориентиры для оценок

$K_\alpha < 0.7$ - неудовлетворительно
 $0.7 \leq K_\alpha < 0.8$ - удовлетворительно
 $0.8 \leq K_\alpha < 0.9$ - хорошо
 $0.9 \leq K_\alpha < 1$ - отлично

Рис. 1 - Показатели уровня усвоения учебного материала

“Нулевой” уровень (*Понимание*) - это такой уровень, при котором студент способен понимать, т.е. осмысленно воспринимать новую для него информацию. Строго говоря, этот уровень нельзя называть уровнем усвоения учебного материала по изучаемой теме. Фактически речь идет о предшествующей подготовке учащегося, которая дает ему возможность понимать новый для него учебный материал. Условно деятельность студента на “нулевом” уровне называют *Пониманием*.

Первый уровень (Узнавание) - это узнавание изучаемых объектов и процессов при повторном восприятии ранее усвоенной информации о них или действий с ними, например, выделение изучаемого объекта из ряда предъявленных различных объектов. Условно деятельность первого уровня называют *Узнаванием*, а знания, лежащие в ее основе, - *Знания-знакомства*.

Второй уровень (Воспроизведение) - это воспроизведение усвоенных ранее знаний от буквальной копии до применения в типовых ситуациях. Примеры: воспроизведение информации по памяти; решение типовых задач (по усвоенному ранее образцу). Деятельность второго уровня условно называют *Воспроизведением*, а знания, лежащие в ее основе, - *Знания-копии*.

Третий уровень (Применение) - это такой уровень усвоения информации, при котором студент способен самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов и применения ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях. При этом студент способен генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними. Примеры: решение нетиповых задач,

выбор подходящего алгоритма из набора ранее изученных алгоритмов для решения конкретной задачи. Деятельность третьего уровня условно называют *Применением*, а знания, лежащие в ее основе, - *Знания-умения*.

Четвертый уровень (Творческая деятельность) - это такой уровень владения учебным материалом темы, при котором студент способен создавать объективно новую информацию (ранее неизвестную никому).

Принято обозначать уровень усвоения учебного материала коэффициентом α . Он может принимать значения $\alpha = 0,1,2,3,4$ в соответствии с нумерацией уровней, приведенной выше.

Оценка умений (У₁,У₂,У₃,У₄,У₅)

уровень – студенты совершенно не владеют данным действием (нет умения).

1 уровень – студенты знакомы с характером данного действия, умеют выполнять его лишь при достаточной помощи учителя (взрослого);

2 уровень - студенты умеют выполнять данное действие самостоятельно, но лишь по образцу, подражая действиям учителя или сверстников;

3 уровень - студенты умеют достаточно свободно выполнять действия, осознавая каждый шаг;

4 уровень – студенты автоматизированно, свернуто и безошибочно выполняют действия (навык).

Показатели сформированности общих компетенций

<i>Шифр и наименование компетенций</i>	<i>Показатели сформированности общих компетенций</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действий; определение необходимых ресурсов; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; умение реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определение задачи для поиска информации, необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценка практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования

