



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

учёным советом Орского
гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ
(протокол от 27.12.2023 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.12.2023 № 1-н

г. Орск

О факультете Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

1. Общие положения

1.1. Факультет является учебным структурным подразделением Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

1.2. Факультет создаётся приказом директора института на основании решения учёного совета института.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы или уровня получения образования.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОГУ, положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, решениями учёного, научно-методического советов института и совета по социальной и воспитательной работе, приказами и распоряжениями директора института, иными локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.5. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы.

1.6. Контроль за деятельностью факультета осуществляет заместитель директора, который в соответствии с приказом директора института руководит и координирует работу данного факультета (далее – курирующий заместитель директора).

1.7. Факультет имеет печать с наименованием факультета.

2. Функции факультета

2.1. Планирование и организация образовательной деятельности обучающихся факультета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.2. Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик по направлениям подготовки/специальностям факультета.

2.3. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

2.4. Составление учебного расписания, расписания промежуточной и государственной итоговой аттестации, контроль четкого их исполнения.

2.5. Участие в работе отборочной комиссии института.

2.6. Формирование учебных групп, назначение старост, кураторов и классных руководителей студенческих групп.

2.7. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

2.8. Формирование стипендиальной комиссии. Назначение стипендии студентам. Контроль стипендиального обеспечения.

2.9. Подготовка проектов приказов о движении контингента студентов.

2.10. Общее руководство и контроль всех видов практик (практической подготовки) студентов.

2.11. Допуск студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

2.12. Формирование индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения отдельным студентам, группе студентов.

2.13. Представление работников и обучающихся факультета к различным формам морального и материального поощрения за успехи в образовательной, научной, воспитательной и других видах деятельности.

2.14. Подведение итогов и информирование кафедр о результатах рубежного контроля знаний студентов.

2.15. Реализация мер, направленных на сохранность контингента студентов.

2.16. Формирование составов и организация работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по направлениям подготовки (специальностям) факультета.

2.17. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций.

2.18. Организация работы по содействию трудоустройству выпускников.

2.19. Организация связи с выпускниками факультета.

2.20. Проведение мероприятий, направленных на контроль условий, содержание, организацию и повышение качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик.

2.21. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

2.22. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческом общежитии.

2.23. Контроль соблюдения студентами факультета правил внутреннего распорядка.

2.24. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по образовательной, научной, воспитательной и иным видам деятельности.

2.25. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

2.26. Своевременное внесение сведений в информационно-аналитическую систему Оренбургского государственного университета.

2.27. Оформление и выдача студентам студенческих билетов, зачетных книжек, справок и характеристик.

2.28. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, иными локальными нормативными актами института.

3. Руководство факультетом

3.1. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан.

3.2. Декан избирается учёным советом института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и назначается на должность приказом директора института.

3.3. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом директора по представлению курирующего заместителя директора.

3.4. В помощь декану факультета могут назначаться заместители декана по видам деятельности факультета, преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание. Заместители декана назначаются на должность директором института по представлению декана факультета.

4. Имущество факультета

4.1. За факультетом приказом директора закрепляются помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

4.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе института и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

5. Взаимоотношения и связи факультета

5.1. Факультет взаимодействует со всеми подразделениями института в целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения.

5.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относится первичная профсоюзная организация работников и студентов института, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

5.3. Факультет взаимодействует с ученым советом института, научно-методическим советом института, советом по социальной и воспитательной работе по вопросам образовательной, научной и воспитательной деятельности.

6. Прекращение деятельности факультета

6.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации приказом директора на основании решения учёного совета института.

6.2. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, при реорганизации факультета передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив института.

6.3. Имущество, закрепленное за факультетом, при реорганизации факультета передаётся правопреемнику, а при ликвидации – подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются учёным советом института.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Е.В. Баширова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе и информатизации

О.В. Подсобляева

Заместитель директора по социальной
и воспитательной работе

И.В. Трушина

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова