



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета
от 29 июня 2016 г.
протокол № 14
Председатель Учёного совета,
ректор института
Г.А. Мелекесов



ПОЛОЖЕНИЕ

29.06.2016 № 208-Ю/г
г. Орск

О практике обучающихся Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О практике обучающихся Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;

- Положением о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся. Объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС ВО.

1.3. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования (ОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

2. Программа практики

2.1. Программа практики включает в себя (Приложение А):

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. Виды, способы, формы практики

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики). Если стандартом ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.3. Производственная практика (педагогическая как разновидность) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в институте.

3.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Орска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Орска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.6. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно (распределенная):

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация практики

4.1. Деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами, руководители подготовки кадров высшей квалификации несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно, не позднее чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключают договоры с организациями о базах практики обучающихся на предстоящий календарный год (Приложение Б, В¹) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

Регистрация и учет договоров о базах практики (Приложение Б, В) и договоров на проведение практики обучающихся (Приложение Г) осуществляется работником учебного отдела, ответственным за организацию практик.

¹ Приложение В оформляется при направлении на производственную (педагогическую летнюю) практику.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2.1. Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5. Направление на практику оформляется приказом по институту (Приложение Д) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302, руководителям практики необходимо соблюдать требования указанных нормативных актов.

4.9. Обучающимся в институте по очной форме обучения за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из г. Орска, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений или организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения практики и обратно.

При проведении выездных производственных практик расходы по проезду обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или иным транспортом общего пользования оплачивается за счет средств института на основании предъявленных проездных документов.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.10. Оплата преподавателям (руководителям практики от института) суточных, за проезд к месту проведения практики с выездом из г. Орска и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5. Подведение итогов практики

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.2. По окончании практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

5.3. По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от института, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5.4. Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами института.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании ученого совета института, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора института.

Начальник учебного отдела

Л.В. Мясникова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.В. Свечникова

Проректор по научной работе

Н.Е. Ерофеева

Главный бухгалтер

Т.Н. Сидоренко

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

Приложение А
к положению «О практике обучающихся
Орского гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования»
от 29.06.2016 № 208- Юр

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»

Кафедра наименование

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ В.В. Свечникова
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Код Наименование практики»²

Вид¹

_____ учебная, производственная

Тип³

Способ

проведения¹

_____ стационарная практика, выездная практика

Форма

_____ непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА,
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

Направление подготовки

Код Наименование

(код и наименование направления подготовки)

Наименование⁴

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

наименование⁵

Форма обучения

очная (заочная)

Орск год

² Из учебного плана

³ В соответствии с ФГОС ВО (например, для учебной практики — практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). В базе данных ИАС «Учебные планы» этот тип имеет реквизиты — тип по назначению.

⁴ В соответствии с п. 8 приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и п. 8 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

⁵ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

**Программа практики «Код Наименование практики» /сост.
И.О. Фамилия – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
ОГУ, год**

© Фамилия И.О., год
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, год

Содержание

1 Цели и задачи практики.....	
2 Место практики в структуре образовательной программы	
3 Требования к результатам обучения по практике.....	
4 Трудоемкость и содержание практики.....	
4.1. Трудоемкость практики	
4.2 Содержание практики	
5 Учебно-методическое обеспечение практики	
5.1 Учебная литература.....	
5.2 Интернет-ресурсы	
5.3 Периодические издания.....	
5.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.	
6 Материально-техническое обеспечение практики.....	
Приложение: Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи практики

Цель (цели) практики:

(Указываются цели практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)

2 Место практики в структуре образовательной программы

Указывается структурный элемент учебного плана — блок, часть (базовая, вариативная, к которой относится данная практика).

Например:

1) Практика относится к базовой (вариативной) части блока 2 «Практики»;

Пререквизиты практики: Приводится перечень дисциплин (модулей) практик, на результаты обучения которых опирается данная практика. Перечень опорных дисциплин (Отсутствуют)

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики⁶

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала практики	Компетенции
<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u>	код компетенции название компетенции

Постреквизиты практики: перечень дисциплин (модулей), практик, опирающихся на данную практику (Отсутствуют)

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...	код компетенции название компетенции

⁶ Если пререквизиты практики отсутствуют, то данный абзац и следующая за ним таблица опускаются.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет ... зачетных единиц (... академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	... ⁷ семестр	всего
Общая трудоёмкость	X	X
Контактная работа:	X	X
Индивидуальная работа	X	X
Промежуточная аттестация	X	X
Самостоятельная работа:	X	X
Вид итогового контроля (дифференцированный зачет)	...	

4.2 Содержание практики

№ этапа Наименование этапа *Содержание этапа*

.....
 № этапа Наименование этапа *Содержание этапа*

(- раскрывается содержание практики по этапам ее прохождения;

- указывается форма, примерное содержание и структура отчетности по практике.)

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

5.2 Интернет-ресурсы

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

6 Материально-техническое обеспечение практики

(Описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики).

(Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики).

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

⁷ номер семестра (при изучении дисциплины в течение нескольких семестров добавляется соответствующее количество столбцов)

**Дополнения и изменения в программе практики «Код Наименование»
на _____ год набора**

Внесенные изменения на _____ год набора

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ В.В. Свечникова
« ____ » _____ 20__ г.

В программу практики вносятся следующие изменения:

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

наименование кафедры

дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотеки⁹

личная подпись

расшифровка подписи

Начальник информационно-коммуникационного центра

личная подпись

расшифровка подписи

⁹ При внесении изменений, дополнений в подраздел 5.1

Приложение Б
к положению «О практике обучающихся
Орского гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования»
от 29.06.2016 № 208-Юр

ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Орск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» в лице ректора Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» Мелекесова Геннадия Анатольевича, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № ____, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и _____,

(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация обязуется в течение срока действия настоящего договора выступать базой практики (учебной, производственной, преддипломной) для обучающихся Института, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по следующим направлениям подготовки (специальностям):

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

- принимать обучающихся Института, указанных в п. 1.1 настоящего договора, для прохождения практики в Организации на основании заключаемых между Институт и Организацией договоров на проведение конкретных видов практики и создавать для них необходимые условия для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2. Институт обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ), предложенные Организацией, и передавать Организации выполненные обучающимися по указанной тематике курсовые и дипломные проекты (работы) для внедрения и использования в Организации;
- не позднее чем за три месяца до начала практики организовывать заключение с Организацией договоров на проведение конкретного вида практики;
- выделять в качестве руководителей практики от Института наиболее квалифицированных преподавателей.

3. Заключительные положения

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Институте, а другой – в Организации.

4. Юридические адреса и подписи Сторон

Институт	Организация
ОГУ, юридический адрес: 460018, г. Оренбург, пр. Победы, 13.	_____
Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, почтовый адрес:	_____
462403, г. Орск, пр. Мира, д. 15 а.	_____
Тел./факс: 8 (3537) 23-65-80 (приемная)	
Ректор _____ Г.А. Мелекесов	Организация _____
М. П.	М. П.

ВНУТРЕННЕЕ СОГЛАСОВАНИЕ
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)*
договора о базах практики студентов
 № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование структурного подразделения	Должность визирующего	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Деканат	Декан (факультета)			
Юридический отдел	Начальник юридического отдела			

* Лист согласования располагать на оборотной стороне последнего листа договора о базах практик

Приложение В
к положению «О практике обучающихся
Орского гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования»
от 29.06.2016 № 208-Юр

ДОГОВОР о совместной деятельности

г. Орск

« ____ » _____ 20__ г.

Детский оздоровительный лагерь _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», в лице ректора Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ Мелекесова Геннадия Анатольевича, действующего на основании доверенности № _____ г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по организации летней педагогической практики студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ в детский оздоровительный лагерь _____ в период с _____ по _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик:

2.1.1. Создает условия для прохождения студентами летней педагогической практики

2.1.2. Организует прохождение студентами медицинского осмотра в медицинских учреждениях.

2.1.3. Предоставляет для студентов проживание и бытовые условия, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, эпидемиологической и противопожарной безопасности.

2.1.4. Заключает индивидуальные трудовые договора со студентами Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. Обеспечивает подготовку и направляет студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ в детский оздоровительный лагерь.

2.2.2. Осуществляет контроль и методическую помощь в работе студентов во время прохождения ими практики.

2.2.3. Предоставляет в срок до 31 мая заверенный список студентов.

2.2.4. Проводит до 31 мая инструктаж со студентами.

3. Прочие условия

3.1. Взаимоотношения сторон осуществляются в формах взаимных консультаций и обменом информацией, представляющей взаимный интерес по основным направлениям сотрудничества.

3.2. В случае если указанные споры и (или) разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____ г.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ОГУ, юридический адрес: 460018,
г.Оренбург, пр. Победы, 13.
Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ, почтовый адрес:
462403, г. Орск, пр. Мира, д. 15 а.
Тел./факс: 8 (3537) 23-65-80 (приемная)

Ректор

_____ Г.А. Мелекесов

М. П.

Приложение Г
к положению «О практике обучающихся
Орского гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования»
от 29.06.2016 № 208-Юр

ДОГОВОР № _____ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Орск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» в лице ректора Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» Мелекесова Геннадия Анатольевича, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и _____,
(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению _____ практики для обучающихся в Институте по _____
(вид практики)

основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____ на базе Организации на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

- предоставить ____ мест для проведения практики обучающихся Института;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в целях обеспечения ими организации практики в соответствии с программой практики, согласования индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, оказания помощи обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, а также предоставления по окончании практики отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета о практике;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Института в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;
- не допускать привлечения обучающихся в период проведения практики к работам, не предусмотренным программой практики;
- предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности;
- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Институт.

2.2. Институт обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации на согласование программу практики;
- направить обучающихся (Приложение № 1) в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Институте, а другой – в Организации.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Институт
 ОГУ, юридический адрес: 460018,
 г. Оренбург, пр. Победы, 13.
 Орский гуманитарно-технологический
 институт (филиал) ОГУ, почтовый адрес:
 462403, г. Орск, пр. Мира, д. 15 а.
 Тел./факс: 8 (3537) 23-65-80 (приемная)

Ректор _____ Г.А. Мелекесов

М. П.

Организация

Организация _____

М. П.

Приложение № 1
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. Список обучающихся, направляемых на практику

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ учебной группы	Кафедра

2. Руководитель практики от Организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3. Руководитель практики от Института _____
(должность, Ф.И.О.)

Институт _____
М.П.

Организация _____
М.П.

Приложение № 2
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения практики**

Направление подготовки (специальность), профиль подготовки	Курс	Сроки проведения практики (с _____ по _____)	

Институт _____
М.П.

Организация _____
М.П.

Приложение Д
к положению «О практике обучающихся
Орского гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования»
от 29.06.2016 № 208-Юр



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

П Р И К А З

№ _____
г. Орск

О направлении на практику (вид) обучающихся
направления подготовки (специальности) код
*Наименование направления подготовки
(специальности)*

В соответствии с учебным планом, Положением о практике обучающихся Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения (вид) практики обучающихся курса формы обучения направления подготовки (специальности) *(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа) с по*:

№	Ф.И.О. студента	Место проведения	Руководитель
1.	Иванов Владимир Петрович	<i>Наименование организации</i>	Петров В.И., (степень, звание, должность)
2.

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета Ф.И.О.

Ректор (Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:
Декан (факультета) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель:
Заведующий кафедрой (кафедра) (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской
программы (Ф.И.О.)

Согласовано:
Проректор по учебной работе (Ф.И.О.)

Руководитель производственной
практики (Ф.И.О.)