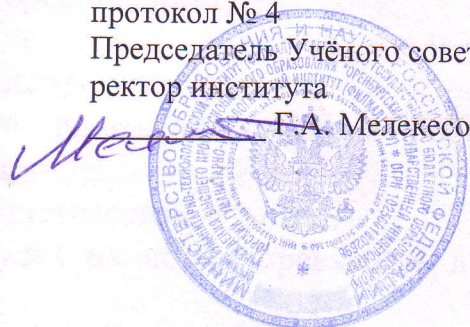




МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Учёного совета
от 27.11.2013г.
протокол № 4
Председатель Учёного совета,
ректор института
Г.А. Мелекесов



ПОЛОЖЕНИЕ

27.11.2013 г. № 162-юр
г. Орск

О порядке предоставления академических отпусков и
иных отпусков студентам, аспирантам

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом университета, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, Положением о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам ОГУ (протокол УС университета от 01.11.2013г. № 26).

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет студентам, аспирантам, обучающимся по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ (далее -- институт).

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам, аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы

высшего образования в институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту, аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентке, аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.6 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется студентам, аспирантам неограниченное количество раз.

2 Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению студента, аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложения № № 1-3).

2.2 При предоставлении академического отпуска студент, аспирант должен представить в деканат факультета (отдел аспирантуры) следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, аспиранта;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным

государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения¹;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам, аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется студенту, аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (приложение № 4).

2.5 Студент, аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к декану факультета (начальнику отдела аспирантуры). Декан факультета (начальник отдела аспирантуры) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт ректору (проректору) для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Решение ректора (проректора) оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции ректора (проректора) декан факультета в течение рабочего дня передаёт заявление студента и прилагаемые к нему документы в учебный отдел для издания приказа.

2.6 Учебный отдел в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Приказ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и

¹ Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет аспиранту готовит отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой студент, аспирант должен приступить к занятиям.

2.7 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8 Студент, аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Студентка, аспирантка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу.

Студент, аспирант в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет имеет право посещать занятия.

2.9 В случае, если студент обучается в институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

3 Выплаты в период нахождения студента, аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

3.1 Выплата назначенной студенту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов.

3.2 Студентам, аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1 Студент, аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет², но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета (отдел аспирантуры) заявление о выходе из отпуска (приложение № 5).

Студент, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в институте. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в институте не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в институте.

4.2 Декан факультета в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера и шифра группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение № 6), в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Студент, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из института в связи с академической неуспеваемостью.

Завизированное заявление декан факультета передаёт ректору (проректору) для наложения резолюции. В резолюции ректора (проректора) может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После проставления резолюции декан факультета в течение рабочего дня передаёт заявление студента в учебный отдел для издания приказа.

4.3 Начальник отдела аспирантуры в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт ректору (проректору) для наложения резолюции. После проставления резолюции начальник отдела аспирантуры в течение двух рабочих дней издаёт приказ.

4.4 Студент, аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно (приложение 7), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения.

² Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.5 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления студента, аспиранта в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения (приложение № 8).

4.6 В случае непредставления заявления в установленный срок студент, аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора института.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института и вводятся в действие приказом ректора института.

Согласовано:

Первый проректор

Г.П. Шолохова

Проректор по научной работе

Н.Е. Ерофеева

Проректор по социально-воспитательной работе

Л.В. Писаренко

Начальник управления бухгалтерского учёта и финансового контроля

Т.Н. Сидоренко

Начальник юридического отдела

В.В. Панкратова

Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов

Г.В. Наследова

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ОГТИ (филиала) ОГУ
Мелекесову Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с « ____ » _____ 20 ____ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.
(указать наименование учреждения
здравоохранения)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ОГТИ (филиала) ОГУ
Мелекесову Г.А.

студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору ОГТИ (филиала) ОГУ
Мелекесову Г.А.

студента (ки) _____ курса

_____ факультета

группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск
по уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Ректору ОГТИ (филиала) ОГУ
Мелекесову Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности
студента _____, _____ курса,
(Ф.И.О.)

(полное наименование факультета)
направление подготовки/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Декан _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ОГТИ (филиала) ОГУ
Мелекесову Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ОГТИ (филиала) ОГУ
Мелекесову Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи _____
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись