



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ


29.11.2017 № 270-10/к
г. Орск

О порядке перевода студентов с платного
обучения на бесплатное обучение

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета
от 29 ноября 2017г.
протокол № 4

Председатель учёного совета,
директор института

 В.В. Свечникова



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода студентов, обучающихся в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт) по очной и заочной формам обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места).

Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого месяца.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Института.

1.5 Настоящее Положение распространяется на:

- студентов из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- студентов, которые получают высшее образование данного уровня впервые¹.

2. Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3. Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

2.3.2. Отнесения к следующим категориям граждан²:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.3.3. Утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

¹ Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является получением второго или последующего высшего образования по следующим образовательным программам высшего образования:

1) по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

2) по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра.

² За исключением студентов из числа иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3 Процедура перевода

3.1. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению студента.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

- а) зачётной книжки;
- б) подтверждающих отнесение данного студента к указанным в пунктах 2.3.2 – 2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;
- в) подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документу, подтверждающему отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относится свидетельство о рождении ребенка.

3.3. К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- диплом победителя и (или) лауреата;

- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- патент;

- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

- удостоверение на рационализаторское предложение;

- публикация;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;

- благодарственное письмо;

- наградной лист;

- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;

- статья, опубликованная в средствах массовой информации;

- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- диплом, грамота;

- свидетельство (сертификат);

- благодарственное письмо;

- наградной лист;

- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.4. Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии вакантного бюджетного места, не позднее 10 числа текущего месяца обращается с заявлением (приложение) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к декану факультета. Декан факультета в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью факультета, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, согласовывает с отделом бухгалтерии, визирует и вместе с подготовленным ходатайством передаёт в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение³ (далее – Комиссия).

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль, курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение, поданные позднее установленных настоящим Положением сроков подачи заявлений, деканом факультета не рассматриваются и не передаются в Комиссию.

3.5. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня окончания сроков подачи заявлений студентами, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявлений студентов, прилагаемых к ним документов и ходатайств декана факультета, с учетом мнения студенческого совета института, первичной профсоюзной организации работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение.

Приоритетность перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение.

Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;

³ Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

- несоответствие студента условиям перевода, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;
- непрохождение студентом конкурсного отбора.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами, которые изготавливаются в двух экземплярах и подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в учебный отдел для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте института.

3.6. Учебный отдел готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.7. В случае перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение произведенная оплата за обучение возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение, на основании письменного заявления, поданного на имя директора.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1. Студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2. Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением учёного совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Н.И. Тришкина

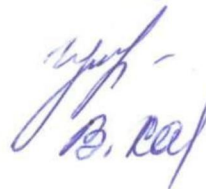
Согласовано:

Заместитель директора по социальной
и воспитательной работе



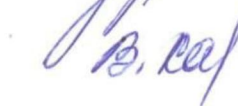
Л.В. Писаренко

Главный бухгалтер



Л.В. Гущина

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

Председатель ППО работников
и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ



Г.В. Наследова

Председатель студенческого совета



А.Т. Аразашвили

Приложение
к Положению о порядке перевода
студентов с платного обучения
на бесплатное обучение
от 29.11.2017 № 270-10р

Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

Директору Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ

_____ (И.О. Фамилия)

студента(ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

(указать причину и условие перевода в соответствии с настоящим Положением)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на _____ листах.
- 2.

Дата

Подпись

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись работника
отдела бухгалтерии)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.