



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный
университет имени В.А. Бондаренко»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

учёным советом Орского
гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ
(протокол от 30.09.2026 № 2)

П О Л О Ж Е Н И Е

30.09.2026 № 358-Юр

г. Орск

О режиме занятий и расписаниях
учебных занятий и промежуточных
аттестаций обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим учебных занятий и отдыха обучающихся и определяет правила составления и опубликования расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций обучающихся (далее – учебных расписаний) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ (далее – институт).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- устава ОГУ;
- положения ОГУ о расписаниях учебных занятий и промежуточных аттестаций обучающихся;

– положения об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ и иных локальных нормативных актов института.

1.3. Учебные расписания составляются в целях:

– организации учебного процесса в институте по дням недели, образовательным программам, курсам, учебным группам (подгруппам), формам обучения;

– регулирования учебного времени обучающихся и рабочего времени педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (далее совместно – преподаватели);

– обеспечения рационального использования аудиторного фонда института (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, спортивных залов, иных помещений).

1.4. Составление учебных расписаний осуществляют заместители деканов по учебной работе.

1.5. Подготовку и предоставление в деканаты факультетов исходных данных в части распределения учебной нагрузки преподавателей, в том числе закрепление за преподавателями дисциплин, практик, видов учебных занятий и форм аттестации, осуществляют заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (практики).

1.6. Окончательную корректировку и согласование исходных данных для составления учебных расписаний, объединение учебных групп, распределение учебных групп на подгруппы осуществляют работники учебного отдела.

1.7. Составленные учебные расписания утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

1.8. Утвержденные учебные расписания размещаются на официальном сайте института и подлежат обязательному выполнению обучающимися и преподавателями.

1.9. Расписание групповых и индивидуальных консультаций составляется кафедрой на каждый семестр с учетом расписания учебных занятий. Составленное расписание подписывается заведующим кафедрой и размещается на информационном стенде кафедры.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим аудиторных занятий для обучающихся с 8 часов 30 минут до 20 часов 55 минут.

2.2. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает 2 академических часа, перерыв между которыми составляет 5 минут.

2.3. Перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут.

2.4. Перерыв на отдых и питание для обучающихся устанавливается не менее 25 минут.

2.5. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками.

В институте установлено следующее расписание звонков:

- 1 пара: 8:30 – 10:05
- 2 пара: 10:20 – 11:55
- 3 пара: 12:20 – 13:55
- 4 пара: 14:05 – 15:40
- 5 пара: 15:50 – 17:25
- 6 пара: 17:35 – 19:10
- 7 пара: 19:20 – 20:55

2.6. Для учебных подразделений установлена шестидневная учебная неделя. Выходной день – воскресенье.

2.7. Вход обучающихся в учебные корпуса института осуществляется по предъявлению студенческого билета.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется на период обучения (как правило, семестр) в соответствии с утвержденными учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.2. Расписание учебных занятий для обучающихся очной формы обучения формируется по верхней и нижней неделям по принципу дроби (верхняя неделя (В) – числитель/нижняя неделя (Н) – знаменатель). Верхняя неделя начинается с 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, тогда верхняя неделя начинается со 2 сентября.

3.3. Проведение учебных занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения предполагает, как правило, посещение обучающимися систематических аудиторных занятий в течение учебного года и учебных занятий по периодам осенних и зимних сессий.

Расписание учебных занятий в этом случае составляется с учетом занятости аудиторного фонда и занятости педагогических работников по очной форме обучения.

3.4. Расписание учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения составляется на период проведения учебной сессии с учетом занятости аудиторного фонда и занятости педагогических работников по очной и очно-заочной формам обучения.

3.5. Расписание учебных занятий составляется с учетом того, что для обучающихся и преподавателей в институте установлена шестидневная учебная (рабочая) неделя.

3.6. Продолжительность учебных занятий очной формы обучения в одной учебной группе (учебной подгруппе) обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, не должна превышать 10 академических часов в день. В указанный объем не входят учебные занятия по факультативным дисциплинам, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, дополнительным образовательным программам.

3.7. Продолжительность учебных занятий и практики очной формы обучения в одной учебной группе (учебной подгруппе) обучающихся,

осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, не должна превышать 36 академических часов в неделю.

3.8. Расписание учебных занятий составляется с учетом необходимости обеспечить непрерывность занятий в течение дня. Длительные перерывы между учебными занятиями допускаются в расписании только в случае необходимости переезда обучающихся между удаленными учебными корпусами.

3.9. Отдельные курсы или учебные группы обучающихся по различным специальностям и направлениям подготовки могут объединяться в один учебный поток для проведения лекционных или практических занятий при одинаковом количестве часов лекционных или практических занятий и содержании дисциплины.

3.10. Учебные занятия по факультативным дисциплинам рекомендуется планировать на первую или последнюю пару.

3.11. Расписание учебных занятий должно содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр;
- наименование факультета;
- форма обучения;
- направление подготовки (специальность), профиль, курс;
- шифр учебной группы (при необходимости – учебной подгруппы) в соответствии с условными обозначениями учебных групп, принятыми в институте;
- дата и день недели;
- номер пары и время проведения занятия;
- наименование дисциплины;
- вид учебного занятия (лекция (ЛК), практическое занятие (ПЗ), лабораторная работа (ЛБ)); при этом иные виды занятий семинарского типа (семинары, практикумы, коллоквиумы и т.п.) отмечаются в расписании как практические занятия;
- шифр учебного корпуса и номер аудитории;
- фамилия, инициалы и должность преподавателя, проводящего занятие.

3.12. Утвержденное расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на официальном сайте института и информационных стендах факультетов не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Расписание учебных занятий по очной форме обучения при наличии практики в течение семестра размещается:

- до начала практики;
- на время практики;
- по окончании практики и до начала экзаменационной сессии.

В целях дальнейшей оптимизации расписания учебных занятий допускается размещение на официальном сайте института расписания на двухнедельные периоды.

3.13. Изменение расписаний учебных занятий при наличии объективных причин (изменения в распределении учебной нагрузки, длительная

нетрудоспособность и др.) допускается решением заместителя директора по учебно-методической работе на основании мотивированной служебной записки заведующего кафедрой.

3.14. В случае необходимости временной замены преподавателя по уважительной причине (например, временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) заведующий кафедрой организывает эту замену без изменения даты, времени и места проведения учебного занятия и уведомляет служебной запиской учебный отдел. Замена временно отсутствующего преподавателя другим с сохранением даты, времени и места проведения учебного занятия в расписании не отражается.

3.15. Измененное расписание учебных занятий размещается на официальном сайте института, заменяя ранее размещенное расписание.

4. Требования к составлению расписания промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

4.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом образовательной программы.

4.3. Расписание промежуточной аттестации обучающихся составляется для каждой учебной группы. При делении учебной группы на учебные подгруппы расписание промежуточной аттестации составляется для каждой учебной подгруппы отдельно.

4.4. Расписание сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), защит курсовых проектов (курсовых работ) для обучающихся очной формы обучения составляется на период зачетной (свободной от занятий) недели семестра. Зачетная неделя для обучающихся очной формы обучения устанавливается, как правило, в последнюю неделю семестра перед началом экзаменационной сессии.

Расписание промежуточной аттестации по практикам составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. При этом датой проведения промежуточной аттестации по практике назначается дата на последней неделе практики или на ближайшей сессии в текущем семестре (для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения).

4.5. Экзамены проводятся в специально отведенные календарным учебным графиком периоды – экзаменационные сессии.

4.6. При составлении расписания экзаменов для обучающихся очной формы обучения перед днем проведения экзамена с учетом трудоемкости дисциплины устанавливается период для подготовки к сдаче экзамена. В один день назначается не более одного экзамена.

4.7. День экзамена для обучающихся очной формы освобождается от других форм контактной работы с преподавателем.

Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения в исключительных случаях в день экзамена допускается проведение занятий лекционного или семинарского типов по другим дисциплинам.

4.8. Свободные от проведения учебных занятий и промежуточной аттестации дни для подготовки к сдаче экзаменов в период сессий обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения не выделяются.

4.9. Групповые консультации планируются накануне или за один день перед экзаменом.

4.10. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, промежуточная аттестация предусмотрена по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.11. Расписание промежуточной аттестации должно содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр;
- наименование факультета;
- форма обучения;
- направление подготовки (специальность), профиль, курс;
- шифр учебной группы (при необходимости – учебной подгруппы) в соответствии с условными обозначениями учебных групп, принятыми в институте;
- сроки экзаменационной сессии
- дата и время проведения промежуточной аттестации;
- наименование дисциплины;
- форма промежуточной аттестации;
- шифр учебного корпуса и номер аудитории;
- фамилия, инициалы и должность преподавателя, осуществляющего промежуточную аттестацию.

4.12. Утвержденное расписание промежуточной аттестации размещается на официальном сайте института не позднее, чем за неделю до начала сессии.

4.13. Изменение расписания промежуточной аттестации при наличии объективных причин допускается решением заместителя директора по учебно-методической работе на основании мотивированной служебной записки заведующего кафедрой.

4.14. Замена преподавателя, осуществляющего промежуточную аттестацию, без изменения даты, времени и места проведения осуществляется заведующим кафедрой с уведомлением учебного отдела. Замена временно отсутствующего преподавателя другим без изменения даты, времени и места проведения промежуточной аттестации в расписании не отражается.

4.15. Измененное расписание промежуточной аттестации размещается на официальном сайте института, заменяя ранее размещенное расписание.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются учёным советом института.

Начальник учебного отдела

А.Н. Маркова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Е.В. Баширова

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова