



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «14» апреля 2015 г.

протокол № 011

Председатель Ученого совета

ректор  В.П. Ковалевский

ПОЛОЖЕНИЕ

14.04.2015 № 15-2

г. Оренбург

О порядке перевода студентов из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода студентов из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее – вузов) в университет.

1.3. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Процедура перевода студентов в университет

2.1. Перевод студентов из вузов для продолжения образования в университете, в том числе сопровождающийся переводом с одного направления подготовки

(специальности) на другое, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента (Приложение № 1). К заявлению прилагаются ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения) и свидетельство о государственной аккредитации вуза с приложением.

С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к декану факультета (директору института) университета, на котором осуществляется обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.2. Декан факультета (директор института) устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое (ую) студент хочет переводиться. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

2.3. В случае, если количество мест в университете по определенному направлению подготовки (специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, проводится конкурс на основе результатов аттестации.

2.4. Отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, осуществляется на основе результатов аттестации, которая проводится деканом факультета (директором института) путем рассмотрения ксерокопий зачетных книжек студентов и собеседования.

2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6. При невозможности ликвидации академической задолженности допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в деканате (институте).

2.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.8. По итогам осуществления мероприятий, указанных в п.п. 2.2-2.7, деканом факультета (директором института) принимается окончательное решение о переводе, подготавливается и выдаётся студенту справка установленного образца (Приложение № 3).

2.9. Студент представляет справку, указанную в п. 2.8, в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в университет и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.10. Выданные вузом документ об образовании и справка об обучении или о периоде обучения прилагаются к личному заявлению студента, декан факультета

(директор института) университета проверяет соответствие ксерокопий документов подлинникам.

2.11. Декан факультета (директор института) университета после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

2.11.1. Проставляет на заявлении номер и шифр группы, график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидирована в процессе аттестации), визирует заявление. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, направляет студента в отдел по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками для оформления договора на обучение. После оформления договора студент обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора. На заявлении студента ставится отметка с подписью специалиста отдела по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками об оплате стоимости обучения.

2.11.2. При необходимости устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение № 2).

2.11.3. Передаёт заявление, документ об образовании, справку об обучении или периоде обучения в отдел кадров университета.

2.12. Отдел кадров университета:

2.12.1. Передает заявление студента с приложенными к нему документами на подпись ректору (проректору).

2.12.2. В десятидневный срок готовит приказ о зачислении студента в университет в порядке перевода из другого вуза. Если студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в приказе указывается срок ее ликвидации.

2.12.3. Формирует новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе.

2.13. Декан факультета (директор института) выдает студенту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

Начальник учебно-методического
управления

Г.В. Карпова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

Начальник отдела кадров

М.А. Сивожелезов

Исполняющий обязанности председателя
первичной профсоюзной организации студентов

К.И. Гусев

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода студентов из
образовательных организаций высшего образования
Российской Федерации в
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

**Образец заявления о зачислении в число студентов университета
в связи с переводом из другой
образовательной организации высшего образования**

Ректору ОГУ
Ковалевскому В.П.
Ф.И.О. _____
(указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число студентов _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения _____ факультета по направлению подготовки (специальности) _____ основной образовательной программы _____ в связи с переводом из _____.
(указать образовательную организацию высшего образования)

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении или о периоде обучения установленной формы.
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3х4 – 4 штуки.

Дата

Подпись

Заявление студента визирует декан факультета (директор института), проставляет номер и шифр группы, в которой он будет обучаться, и если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, на заявлении делается отметка отдела по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками об оплате.

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода студентов из
образовательных организаций высшего образования
Российской Федерации в
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической задолженности при переводе

студента _____ из _____

(Ф.И.О.) (полное наименование образовательной организации высшего образования)

в ОГУ на факультет (в институт) _____ курс _____,

направление подготовки (специальность) _____ основной образовательной
программы _____ форму обучения _____

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ						Общий объём	Срок сдачи
	экзамен	зачёт	курс. проект	курс. работа	контр. работа	рефер., РГЗ, РЗ, ДЗ		
Дисциплины: (курсы).								
<i>Пример</i> 1. Физика	+	-	-	-	-	+		

Декан (директор)

(подпись)

(Ф.И.О)

Студент (Ф.И.О.) _____ ознакомлен

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода студентов из
образовательных организаций высшего образования
Российской Федерации в
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Угловой штамп вуза
Дата выдачи
Регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной _____,
(полное наименование образовательной организации высшего образования)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о
периоде обучения.

Ректор (проректор)

(подпись)