



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Г.А. Мелекесов

" 14 " декабря 2015 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«М.2.В.П.3 Научно-исследовательская работа (распределенная)»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип научно исследовательская работа

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Административный менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академической магистратуры

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Орск 2015

Программа практики «М.2.В.П.3 Научно-исследовательская работа (распределенная)» /сост.

**Пасечникова Л.В. - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
ОГУ, 2015**

© Пасечникова Л.В., 2015
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	5
4 Трудоемкость и содержание практики	6
4.1 Трудоемкость практики	6
4.2 Содержание практики	6
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	8
5.1 Основная литература	8
5.2 Дополнительная литература	8
5.3 Периодические издания	8
5.4 Интернет-ресурсы.....	8
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	8
6 Материально-техническое обеспечение практики	9
Лист согласования рабочей программы практики	10
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Целью практики студентов-магистрантов является овладение основами профессионально-творческой деятельности, методами, приемами и навыками выполнения научно-исследовательских работ в области менеджмента, развитие инициативы, способностей к научному творчеству, самостоятельности.

Задачи:

1 Формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в области административного менеджмента и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

2 Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания в области административного менеджмента, критериях научности и научных методах познания.

3 Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и практических исследований в области менеджмента.

4 Формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики современного менеджмента на основе общих методологических и методических принципов исследования.

5 Формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области административного менеджмента.

6 Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований в области менеджмента.

7 Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т.д.) форме.

8 Приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы в сфере менеджмента.

9 Непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры менеджмента.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *М.1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык, М.1.В.ОД.7 Маркетинговое управление организацией, М.1.В.ОД.8 Антикризисное управление*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
Знать: классические и современные теории менеджмента. Уметь: определить общие методологические принципы и функции управления. Владеть: методами анализа и синтеза в исследовании проблем менеджмента.	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Знать: вербальные и невербальные методы коммуникации.	ОПК-1 готовностью к

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
Уметь: логично выражать свои мысли в устной и письменной форме, строить логичные умозаключения, уметь аргументировать выводы. Владеть: навыками устной и письменной речи, профессиональной терминологией для решения задач профессиональной деятельности.	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Знать: методологию научного исследования. Уметь: самостоятельно анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации с точки зрения выявления факторов влияния на результативность управления. Владеть: методами проведения исследований, направленных на развитие теории менеджмента и повышение эффективности управления.	ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Знать: знать рыночный механизм и его структурные элементы, методологию экономического и стратегического анализа. Уметь: применять методы экономического анализа, грамотно использовать в управлении информацию, полученную в результате аналитической работы. Владеть: методами проведения экономического анализа по проблематике управления.	ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: средства и механизм обеспечения ответственности в организации. Уметь: выявлять проблемы развития экономических систем, использовать интегрированный подход при реализации управленческих решений. Владеть: современной проблематикой данной отрасли знания.	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента. Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, проводить самоанализ и самооценку своих способностей. Владеть: конкретными специфическими знаниями по научной проблеме, изучаемой магистрантом.	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Знать: основные законы, принципы и механизмы функционирования организационных систем, методические основы проектирования организационных систем. Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников. Владеть: методическими основами управления реализацией проектов	ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
Знать: виды корпоративных стратегий, методику разработки программ организационного развития. Уметь: разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: способностью и умением разрабатывать корпоративную стратегию и обеспечивать ее реализацию.	организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач организации. Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Владеть: навыками решения стратегических задач с использованием современных методов управления корпоративными финансами.	ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, готовить аналитические материалы по результатам их применения. Владеть: количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований, навыками подготовки аналитических материалов по результатам их применения.	ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц (756 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	324	288	144	756
Контактная работа:	3,85	3,45	1,85	9,15
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	3,6	3,2	1,6	8,4
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа:	320,15	284,55	142,15	746,85
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	диф. зач.	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Раздел (этап) 1. Выбор темы научно-исследовательской работы и её согласование с научным руководителем. Место проведения – кафедра менеджмента (36 час.); форма отчетности - запись в индивидуальном плане магистранта.

Результат - утвержденная тема ВКР и план-график работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Раздел (этап) 2. Подготовка списка литературных источников для ВКР (36 час.); форма отчетности - наличие списка литературных источников.

Результат - подробный обзор литературы по теме ВКР, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Раздел (этап) 3. Формулировка и определение способов решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы (72 час.); форма отчетности – опрос и корректировка.

Результат - сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

Раздел (этап) 4. Выбор необходимых методов исследования (модификация существующих и/или разработка новых методов), исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы) (108 час.); форма отчетности - список возможных методов исследования.

Раздел (этап) 5. Проведение научно-исследовательской работы (НИР) с использованием количественных и качественных методов исследования (288 час.); форма отчетности – письменный отчет.

Проведение НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы соответствующей кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ в рамках договоров с предприятиями и организациями;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской ВКР;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- публикация результатов исследования в печати.

Раздел (этап) 6. Выбор и использование современных информационных технологий при проведении научных исследований (36 час.); форма отчетности - наличие данных, полученных с помощью информационных технологий.

Раздел (этап) 7. Обработка полученных результатов, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок (72 час.); форма отчетности - отчет по научно-исследовательской работе, тезисы докладов, научные статьи, курсовая работа, разделы ВКР.

Место проведения – кафедра менеджмента, читальный зал научной библиотеки.

Раздел (этап) 8. Оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати (36 час.); форма отчетности - три научные публикации (в том числе одна в журнале реестра ВАК), справки (сертификаты) об участии в конференциях и круглых столах.

Раздел (этап) 9. Приобретение навыков и умений, необходимых магистранту, обучающемуся по конкретной магистерской программе (72 час.); форма отчетности – заслушивание и проверка.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. Менеджмент: магистерская диссертация: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. /Под ред. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2012. –240 с. – ISBN 978-5-16-004945-8. – 1,25 экз. на 1 студента.

2. Основы научных исследований: метод. пособие для студентов-магистрантов / [под ред. В. Н. Евсюкова - *Электронный ресурс*]. - ИПК ГОУ ОГУ, 2011. – 1 экз. на 1 студента.

5.2 Дополнительная литература

1. Методология научных исследований: учебник для магистров: учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / под ред. М.С. Мокия. –Москва: Юрайт, 2015. – 255 с. – 0,375 экз. на 1 студента.

2. Основы научных исследований: метод. пособие для студентов-магистрантов / под ред. В.Н. Евсюкова. (*Электронный ресурс*). – Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2011. – 1 экз. на 1 студента.

5.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Российский журнал менеджмента
3. Управление компанией
4. Эффективное антикризисное управление
5. Стратегический менеджмент
6. Проблемы теории и практики управления

5.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
2. lib.ogti.orisk.ru - *Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института.*
3. <http://ecsocman.hse.ru/mags/cfjournal/> - Журнал «Корпоративные финансы».
4. <http://www.cfin.ru/management/> - Корпоративный менеджмент (книги, статьи).
5. <http://www.dis.ru/fm> - Журнал «Финансовый менеджмент».
6. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал.
7. <http://www.buhgalt.ru/> - Журнал «Бухгалтерский учет».
8. <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/> - Журнал «Финансы и кредит».
9. <http://finans.rusba.ru/> - Журнал «Финансы и экономика».
10. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> - Управленческий учет и финансы.
11. <http://www.ecsocman.edu.ru/cfjournal> - Электронный журнал «Корпоративные финансы».
12. <http://slovari.yandex.ru/>
13. <http://www.management.com.ua/>
14. <http://infomanagement.ru/>
15. <http://manorg.ucoz.ru/>
16. <http://praktikmanager.ru/>
17. <http://www.management-portal.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Магистрантами используется офисный пакет программ Microsoft Office 2007/2010 - продукт

(с программой электронных таблиц Excel, программой обработки текстов Word, с программой электронных презентаций PowerPoint и другими). Программа SunRaf WEB CLASS (TestofficePro, Bookoffice), информационно-справочная система «Гарант».

6 Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного проведения научно-исследовательской работы студентов-магистрантов кафедра использует следующую материально-техническую базу: аудиторию для курсового и дипломного проектирования 5207, компьютеры которой оснащены выходом в интернет, учебные аудитории 6202, 6203, оснащенные мультимедийными проекторами, ноутбуками, стационарными экранами; компьютерный класс 6207, оснащенный выходом в интернет. На конкретном предприятии магистрантам предоставляется компьютер (ноутбук), подключенный к интернет, необходимая статистическая информация о деятельности предприятия.

К программе практики прилагается:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
код и наименование

Наименование магистерской программы: Административный менеджмент


Практика: М.2.В.П.3 Научно-исследовательская работа (распределенная)


Форма обучения: _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента
наименование кафедры


протокол № 4 от "11" ноября 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента  Пасечникова Л.В.
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Профессор  Пасечникова Л.В.
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент  Пасечникова Л.В.
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы  Пасечникова Л.В.
личная подпись расшифровка подписи

Директор библиотеки  Тихонова И.К.
личная подпись расшифровка подписи

Программа зарегистрирована в Информационно-коммуникационном центре под учетным номером
Ма.03.02.012 на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник ИКЦ  Сапрыкин М.В.
личная подпись расшифровка подписи



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.А. Мелекесов

" 14 " января 2015 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«М.2.В.П.1 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип научно исследовательская работа

Способ проведения выездная
стационарная практика, выездная практика

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Административный менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академической магистратуры

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Орск 2015

**Программа практики «М.2.В.П.1 Преддипломная практика» /сост.
Л.В. Пасечникова, И.В. Зенченко, А.Ю. Трушкова - Орск: Орский гуманитарно-
технологический институт (филиал) ОГУ, 2015**

© Пасечникова Л.В.,
Зенченко И.В., Трушкова
А.Ю, 2015
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике.....	7
4 Трудоемкость и содержание практики.....	11
4.1 Трудоемкость практики.....	11
4.2 Содержание практики.....	11
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	13
5.1 Основная литература.....	13
5.2 Дополнительная литература.....	13
5.3 Периодические издания.....	13
5.4 Интрнет-ресурсы.....	14
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	14
6 Материально-техническое обеспечение практики.....	14
Лист согласования рабочей программы практики.....	15
Дополнения и изменения в рабочей программе практики.....	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель преддипломной практики – подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации.

Магистр по направлению 38.04.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; аналитическая; научно-исследовательская; педагогическая.

Задачи:

При осуществлении научно-исследовательской деятельности магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач:

1. Выявлению и формулированию актуальных научных проблем;
2. Разработке программ научных исследований и разработок, организации их выполнения;
3. Разработке методов и инструментов проведения исследований и анализу их результатов;
4. Разработке организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценке и интерпретации результатов;
5. Поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации по теме исследования;
6. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области экономики организации;
- подготовке обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитию умений разрабатывать модели процессов в области экономики организации;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении магистранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории, инкубаторе и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *М.1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык, М.1.В.ОД.5 Внутрифирменное планирование, М.1.В.ОД.7 Маркетинговое управление организацией, М.1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии управления, М.1.В.ДВ.1.2 Экономико-математическое моделирование в бизнес-системах, М.1.В.ДВ.2.1 Методология научных исследований, М.1.В.ДВ.2.2 Научные основы инновационной экономики, М.1.В.ДВ.3.1 Управление инвестиционной деятельностью, М.1.В.ДВ.3.2 Инвестиционный анализ, М.1.В.ДВ.4.1 Налоговый менеджмент, М.1.В.ДВ.4.2 Финансовый менеджмент, М.1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью, М.1.В.ДВ.5.2 Этика деловых отношений,*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: Особенности использования методов анализа и синтеза</p> <p>Уметь: Использовать на практике методы анализа и синтеза для решения проблем менеджмента</p> <p>Владеть: Способностью к абстрактному мышлению</p>	<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>
<p>Знать: социальную и этическую ответственность за принятые решения; методы идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением стратегии.</p> <p>Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность; идентифицировать риски, связанные с осуществлением стратегии.</p> <p>Владеть: методами идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением стратегии.</p>	<p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
<p>Знать: основные закономерности и модели поведения фирмы на различных типах рынков; функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; выбирать стиль управления, адекватный стоящим задачам и ситуации.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования.</p>	<p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
<p>Знать: основные барьеры в межличностных и организационных коммуникациях, возникающие в процессе планирования и организации исследований, а также направления совершенствования коммуникации.</p> <p>Уметь: обеспечивать эффективность коммуникаций в процессе планирования и организации исследований.</p> <p>Владеть: навыками получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: Особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Методами эффективного руководства группой</p>	<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p>Знать: основные закономерности и модели поведения фирмы на различных типах рынков; процесс проведения исследований, его основные этапы.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; обосновывать</p>	<p>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>актуальность и практическую значимость направления исследования, уметь самостоятельно проводить исследования.</p> <p>Владеть: навыками использования источников экономической, социальной, управленческой информации; методологией сбора и обработки информации, специальной терминологией на профессиональном уровне.</p>	
<p>Знать: типы и виды организаций; роль руководства в процессе функционирования организации, основные научные подходы к исследованию организаций; методы формирования имиджа организации.</p> <p>Уметь: анализировать основные проблемы, связанные оценкой эффективности функционирования организации и процессом внедрения инноваций.</p> <p>Владеть: навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов и объектов организации; навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, использования эффективных методов обучения персонала.</p>	<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>
<p>Знать: виды операционных стратегий, этапы создания операционной стратегии; современные направления повышения эффективности деятельности организаций на основе совершенствования управления операционной деятельностью.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной и сервисной деятельности в соответствии с общими целями и стратегиями организации; моделировать процесс разработки операционной стратегии.</p> <p>Владеть: навыками разработки операционной стратегии.</p>	<p>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>
<p>Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Владеть: Навыками управления корпоративными финансами</p>	<p>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>
<p>Знать: понятия и сущность организационной структуры, корпоративной культуры; понятие и виды коммуникаций в организации.</p> <p>Уметь: анализировать организационную структуру; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны; анализировать коммуникационные процессы в организации.</p> <p>Владеть: навыками исследования организационной структуры; навыками диагностики корпоративной культуры; навыками проведения коммуникационного аудита.</p>	<p>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>
<p>Знать: основы маржинального анализа рационального поведения агентов рынка.</p> <p>Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков.</p>	<p>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>
<p>Знать: методы управления корпоративными финансами для решения</p>	<p>ПК-6 способностью использовать современные</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>стратегических задач</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Владеть: Навыками использования современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>
<p>Знать: Методы оценки результатов исследований актуальных проблем стратегического управления</p> <p>Уметь: критически оценивать результаты стратегических исследований</p> <p>Владеть: способностью обобщать результаты актуальных проблем управления</p>	<p>ПК-7 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>
<p>Знать: Формы предоставления результатов проведенного исследования</p> <p>Уметь: Составлять научные отчеты, статьи или доклады</p> <p>Владеть: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>ПК-8 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>
<p>Знать: методы выбора направления и проведения научного исследования; понятие предмета и объекта, целей и задач исследования.</p> <p>Уметь: - выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы.</p> <p>Владеть: навыками определения предмета и объекта исследования, формулировки проблемы исследования; навыками постановки целей и задач исследования.</p>	<p>ПК-9 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>Знать: способы решения экономических задач с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Уметь: формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; современной научной методологией исследования проблем менеджмента; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>ПК-10 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: основные методы проведения исследований.</p>	<p>ОК-1 способностью к</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь: формулировать гипотезы, анализировать результаты научных исследований; делать выводы по результатам проведенного исследования; вырабатывать и оценивать рекомендации по совершенствованию систем управления; анализировать и давать оценку организационной структуре управления, распределения и делегирования полномочий в структурном подразделении предприятия; уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде.</p> <p>Владеть: навыками анализа, синтеза, сопоставления и обобщения результатов теоретических и практических исследований в предметной области.</p>	абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<p>Знать: социальную и этическую ответственность за принятые решения; методы идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением стратегии.</p> <p>Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность; идентифицировать риски, связанные с осуществлением стратегии.</p> <p>Владеть: методами идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением стратегии.</p>	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<p>Знать: функции и задачи менеджера в современной организации.</p> <p>Уметь: уметь организовать свой рабочий день и дать оценку эффективности использования своего рабочего времени; уметь составлять отчет о проделанной работе и докладывать результаты руководителю; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; выбирать стиль управления, адекватный стоящим задачам и ситуации.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; основными принципами организации документооборота и умением работать с документами.</p>	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<p>Знать: основные барьеры в межличностных и организационных коммуникациях, возникающие в процессе планирования и организации исследований, а также направления совершенствования коммуникации.</p> <p>Уметь: обеспечивать эффективность коммуникаций в процессе планирования и организации исследований.</p> <p>Владеть: навыками получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<p>Знать: особенности управления персоналом в современных организациях; особенности формальных и неформальных отношений в организации; особенности взаимодействия личности и группы, личности и организации; причины возникновения конфликтов в организации, стратегии поведения в конфликте, методы управления конфликтами в организации.</p> <p>Уметь: уметь работать в коллективе, быть готовым к кооперации с коллегами, строить деловые и межличностные коммуникации; понимать групповую динамику и особенности межличностных отношений в группах; выявлять причины конфликтов, управлять конфликтами в организации.</p> <p>Владеть: методами управления конфликтами в организации.</p>	ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<p>Знать: основные закономерности и модели поведения фирмы на</p>	ОПК-3 способностью

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>различных типах рынков; процесс проведения исследований, его основные этапы.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; обосновывать актуальность и практическую значимость направления исследования, уметь самостоятельно проводить исследования.</p> <p>Владеть: навыками использования источников экономической, социальной, управленческой информации; методологией сбора и обработки информации, специальной терминологией на профессиональном уровне.</p>	<p>проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>Знать: типы и виды организаций; роль руководства в процессе функционирования организации, основные научные подходы к исследованию организаций; основные бизнес-процессы в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Уметь: анализировать основные проблемы, связанные оценкой эффективности функционирования организации и процессом внедрения инноваций; найти и обосновать принимаемое решение, нести за него ответственность.</p> <p>Владеть: навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов и объектов организации; навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, использования эффективных методов обучения персонала; методами принятия управленческих решений и способностью их альтернативного применения.</p>	<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>
<p>Знать: этапы разработки стратегии; современные направления повышения эффективности деятельности организаций на основе совершенствования управления хозяйственной деятельностью.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной и сервисной деятельности в соответствии с общими целями и стратегиями организации; моделировать процесс разработки операционной стратегии.</p> <p>Владеть: навыками разработки операционной стратегии.</p>	<p>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>
<p>Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Владеть: Навыками управления корпоративными финансами</p>	<p>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>
<p>Знать: понятия и сущность организационной структуры, корпоративной культуры; понятие и виды коммуникаций в организации.</p> <p>Уметь: анализировать организационную структуру; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны; анализировать коммуникационные процессы в организации.</p> <p>Владеть: навыками исследования организационной структуры; навыками диагностики корпоративной культуры; навыками проведения коммуникационного аудита.</p>	<p>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>
<p>Знать: правила анализа конкурентного поведения агентов рынка.</p> <p>Уметь: моделировать на основе описания ситуаций стандартные</p>	<p>ПК-5 владением методами экономического и</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков.</p>	<p>стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>
<p>Знать: методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Владеть: Навыками использования современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>ПК-6 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>
<p>Знать: Методы оценки результатов исследований актуальных проблем управления Уметь: критически оценивать результаты исследований Владеть: способностью обобщать результаты актуальных проблем управления</p>	<p>ПК-7 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>
<p>Знать: Формы предоставления результатов проведенного исследования Уметь: Составлять научные отчеты, статьи или доклады Владеть: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>ПК-8 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>
<p>Знать: методы выбора направления и проведения научного исследования; понятие предмета и объекта, целей и задач исследования. Уметь: - выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы. Владеть: навыками определения предмета и объекта исследования, формулировки проблемы исследования; навыками постановки целей и задач исследования</p>	<p>ПК-9 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>Знать: способы решения экономических задач с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Уметь: формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; уметь подготовить необходимую информацию. Владеть: навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>ПК-10 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	648	648
Контактная работа:	25,25	25,25
Консультации	5	5
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	20	20
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	622,75	622,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Содержание преддипломной практики

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной магистрантом.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Структура преддипломной практики

1 Подготовительный этап

Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.

2 Основной этап:

Планирование работы

Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Уточнение темы исследования.

Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией.

Проведение работы

Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.

Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.

Тематическая консультация 2. Составление библиографического списка, корректировка плана 1 главы диссертации.

Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных).

Анализ полученных исследовательских результатов.

Выводы и рекомендации по результатам исследования.

Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.

Тематическая консультация 3. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.

3 Заключительный этап

Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.

Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета.

Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика представляет собой часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре и подготовка магистерской диссертации.

Преддипломная практика осуществляется *в форме индивидуального исследовательского проекта*, который может быть связан:

- с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели, алгоритма);

или

- с изучением практик реальных организаций и на этой основе формирования новых образцов поведения, проектов, стратегий и т.п.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о практике).

Форма проведения преддипломной практики должна отражать индивидуальную траекторию обучения магистранта и уникальный путь в решении намеченных в диссертации задач.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится как в учебных, научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах, лабораториях) ОГТИ, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики. Это могут быть промышленные и сервисные предприятия, в том числе международные и иностранные, проектные институты, консалтинговые компании, маркетинговые агентства, организации некоммерческого сектора.

Практики могут проводиться в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта во время преддипломной практики обеспечивает его руководитель.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра по профилю «Административный менеджмент» составляет 12 недель.

В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения преддипломной практики может быть изменен в установленном порядке.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. Виханский О. С., Наумов А.И. Менеджмент. – Москва: Инфра-М, 2013. - 576 с. – книгообеспеченность 1,3 экз. на 1 студента
2. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – Москва: Инфра-М, 2012. – книгообеспеченность 3 экз. на 1 студента
3. Исследование систем управления: учебник по направлению подготовки «Менеджмент» / А.Н. Фомичев. Москва: Дашков и К, 2014. – 348 с. – книгообеспеченность 3 экз. на 1 студента

5.2 Дополнительная литература

- Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов по направлению и специальности «Менеджмент» / под ред. И.Н. Шапкина. – 4-е изд. – Москва: Юрайт, 2014. – 692 с. – ISBN – 978-5-9916-3601-8. – книгообеспеченность 3,3 экз. на 1 студента
- Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 306 с. – ISBN – 978-5-16-002276-5. – книгообеспеченность 6,3 экз. на 1 студента
- Тебекин А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации (*Электронный ресурс*) –ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
- Теория организации организационное поведение: Учебник / Под ред. Г.Р. Латфуллина. - Москва: Юрайт, 2014. – 471 с. – ISBN 978-5-9916-2918-8/. – книгообеспеченность 1,6 экз. на 1 студента
- Теория управления: учебник. / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – Москва: Юрайт, 2014. – 342 с. . – книгообеспеченность 2,3 экз. на 1 студента
- Ховард К.Х., Коротков Э.М. Опыт менеджера: учебное пособие. –М.: Инфра-М, 2013. . – книгообеспеченность 2 экз. на 1 студента
- Коротков Э.М. Практический менеджмент: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2013. . – книгообеспеченность 3,3 экз. на 1 студента

5.3 Периодические издания

1. Российский журнал менеджмента
2. Управление компанией
3. Эффективное антикризисное управление
4. Стратегический менеджмент
5. Менеджмент в России и за рубежом
6. Финансовый менеджмент
7. Финансовый директор
8. Управленческий учет
9. Экономический анализ: теория и практика
10. Менеджмент
11. Российский журнал менеджмента
12. Проблемы теории и практики управления
13. Экономика и управление
14. Бизнес. Менеджмент. Право
15. Кадровый менеджмент
16. Управление персоналом
17. Управление человеческим потенциалом
18. Вопросы экономики

19. Экономическая наука в современной России
20. Российский экономический журнал
21. Экономист
22. Эксперт
23. Коммерсант
24. Эффективное антикризисное управление

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online.
2. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
3. <http://www.lib.ogti.orsk.ru> – *Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института.*
4. <http://ecsocman.hse.ru/mags/cfjournal/> – Журнал «Корпоративные финансы».
5. <http://www.cfin.ru/management/> – Корпоративный менеджмент (книги, статьи).
7. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
9. <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/> – Журнал «Финансы и кредит».
10. <http://finans.rusba.ru/> – Журнал «Финансы и экономика».
11. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> – Управленческий учет и финансы.
12. <http://www.klerk.ru/>
13. <http://www.management.com.ua/>
14. <http://www.practicmanager.ru/>
15. <http://www.management-portal.ru/>
16. <http://www.menedzhment.org/>
17. <http://slovari.yandex.ru/>
18. <http://manorg.ucoz.ru/>
19. <http://www.logistics.ru/>
20. <http://www.logisticsinfo.ru/>
21. <http://www.stplan.ru/> - Стратегическое управление и планирование
22. <http://www.inesnet.ru/> - Институт экономических стратегий
23. <http://www.betec.ru/> - Информационный портал. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов организаций.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- 1.Офисный пакет Microsoft Office 2007/2010 (в составе Word, Excel, Access, Power Point, Visio).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий предназначен специализированная аудитория – компьютерный класс (ауд. № 202-2), оборудованная средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет. Установлено лицензионное программное обеспечение и мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук, звуковые колонки).

ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
код и наименование

Наименование магистерской программы: Административный менеджмент


Практика: М.2.В.П.1 Преддипломная практика

Форма обучения: _____ очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента
наименование кафедры

протокол № 4 от "11" ноября 2015 г.


Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента  Пасечникова Л.В.
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент  Зенченко И.В.
должность подпись расшифровка подписи


Доцент  Трушкова А.Ю.
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент  Пасечникова Л.В.
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы  Пасечникова Л.В.
личная подпись расшифровка подписи

Директор библиотеки  Тихонова И.К.
личная подпись расшифровка подписи

Программа зарегистрирована в Информационно-коммуникационном центре под учетным номером № 03.02.009 на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник ИКЦ  Сапрыкин М.В.
личная подпись расшифровка подписи



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.А. Мелекесов

" 14 "

декабря

2015 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«М.2.В.П.2 Производственная»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения выездная
стационарная практика, выездная практика

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Административный менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академической магистратуры

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Орск 2015

**Программа практики «М.2.В.П.2 Производственная» /сост.
Л.В. Пасечникова, И.В. Зенченко, О.В. Киселева - Орск: Орский гуманитарно-
технологический институт (филиал) ОГУ, 2015**

© Пасечникова Л.В.,
Зенченко И.В., Киселева
О.В., 2015
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	5
4 Трудоемкость и содержание практики	7
4.1 Трудоемкость практики	7
4.2 Содержание практики	7
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	10
5.1 Основная литература.....	10
5.2 Дополнительная литература	10
5.3 Периодические издания	10
5.4 Интернет-ресурсы.....	11
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	11
6 Материально-техническое обеспечение практики.....	11
Лист согласования рабочей программы практики	12
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

производственной практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управленческого администрирования; усвоение магистрантами знаний, умений, навыков и компетенций в сфере администрирования как концепции управления организацией, понимание принципов, функций и методов управления, основ педагогической деятельности.

Задачи:

1. Теоретические компоненты: изучить и усвоить базовые представления об организационных структурах предприятия; иметь представление о механизмах координации, организационном развитии, сетевых организациях, структурной перестройке, структуризации работ и делегировании полномочий, определении функций и эффективности управления.
2. Познавательный компонент: сформировать научное представление о понятии сущности организаций, организационных структурах, организационном развитии, механизмах координации, структуризации работ и делегировании полномочий.
3. Проектировочные компоненты: сформировать основные практические навыки в области администрирования и управления различными ресурсами хозяйствующих субъектов.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *М.1.В.ОД.5 Внутрифирменное планирование, М.1.В.ОД.6 Управление бизнес-процессами, М.1.В.ОД.7 Маркетинговое управление организацией*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: Особенности использования методов анализа и синтеза</p> <p>Уметь: Использовать на практике методы анализа и синтеза</p> <p>Владеть: Способностью к абстрактному мышлению</p>	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<p>Знать: социальную и этическую ответственность за принятые решения; методы идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением стратегии.</p> <p>Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность; идентифицировать риски, связанные с осуществлением стратегии.</p> <p>Владеть: методами идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением стратегии.</p>	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<p>Знать: Особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Методами эффективного руководства группой</p>	ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: основные закономерности и модели поведения фирмы на различных типах рынков; процесс проведения исследований, его основные этапы.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; обосновывать актуальность и практическую значимость направления исследования, уметь самостоятельно проводить исследования.</p> <p>Владеть: навыками использования источников экономической, социальной, управленческой информации; методологией сбора и обработки информации, специальной терминологией на профессиональном уровне.</p>	<p>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>Знать: типы и виды организаций; роль руководства в процессе функционирования организации, основные научные подходы к исследованию организаций; методы формирования имиджа организации.</p> <p>Уметь: анализировать основные проблемы, связанные оценкой эффективности функционирования организации и процессом внедрения инноваций.</p> <p>Владеть: навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов и объектов организации; навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, использования эффективных методов обучения персонала.</p>	<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>
<p>Знать: понятия и сущность организационной структуры, корпоративной культуры; понятие и виды коммуникаций в организации.</p> <p>Уметь: анализировать организационную структуру; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны; анализировать коммуникационные процессы в организации.</p> <p>Владеть: навыками исследования организационной структуры; навыками диагностики корпоративной культуры; навыками проведения коммуникационного аудита.</p>	<p>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>
<p>Знать: основы маржинального анализа рационального поведения агентов рынка.</p> <p>Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков.</p>	<p>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: социальную и этическую ответственность за принятые решения; методы идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением стратегии.</p>	<p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность; идентифицировать риски, связанные с осуществлением стратегии.</p> <p>Владеть: методами идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением стратегии.</p>	и этическую ответственность за принятые решения
<p>Знать: функции и задачи менеджера в современной организации.</p> <p>Уметь: уметь организовать свой рабочий день и дать оценку эффективности использования своего рабочего времени; уметь составлять отчет о проделанной работе и докладывать результаты руководителю; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; выбирать стиль управления, адекватный стоящим задачам и ситуации.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; основными принципами организации документооборота и умением работать с документами.</p>	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<p>Знать: типы и виды организаций; роль руководства в процессе функционирования организации, основные научные подходы к исследованию организаций; основные бизнес-процессы в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Уметь: анализировать основные проблемы, связанные оценкой эффективности функционирования организации и процессом внедрения инноваций; найти и обосновать принимаемое решение, нести за него ответственность.</p> <p>Владеть: навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов и объектов организации; навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, использования эффективных методов обучения персонала; методами принятия управленческих решений и способностью их альтернативного применения.</p>	ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
<p>Знать: Принципы разработки корпоративной стратегии</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений</p> <p>Владеть: Навыками реализации программы организационного развития и изменений</p>	ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<p>Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Владеть: Навыками управления корпоративными финансами</p>	ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<p>Знать: аналитические материалы по результатам их применения</p> <p>Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований</p> <p>Владеть:</p>	ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Методикой управления бизнес-процессами	бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
<p>Знать: структуру учебных программ и порядок разработки методического обеспечения управленческих дисциплин; современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>Уметь: разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин; применять современные методы и методики в процессе их преподавания.</p> <p>Владеть: навыками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин; навыками использования современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.</p>	ПК-11 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	50,25	50,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	50	50
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	129,75	129,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Как элемент учебного плана производственная практика сопровождается прохождением трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап – определяется место прохождения практики. Студентам предоставлен выбор прохождения практики:

– на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием (учреждением, организацией) и институтом, в соответствии с которым указанное предприятие (учреждение, организация), независимо от его организационно-правовой формы, обязано предоставить место для прохождения практики студентам института;

– в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения за два месяца до начала практики, согласовывает с заведующим кафедрой.

В связи с этим студентом оформляется заявление либо о предоставлении места прохождения практики (см. Приложение А), либо об утверждении места прохождения практики – если объект практики выбран самостоятельного (см. Приложение Б). Заявление утверждается заведующим кафедрой менеджмента.

Распределение студентов по местам практик оформляется приказом ректора, который издается за 2 недели до начала практики.

До начала практики студент должен быть обеспечен: программой практики, методическими рекомендациями по практике, направлением (путевкой) на практику

Студенты, заключившие договоры с предприятиями, учреждениями и организациями на трудоустройство, проходят учебную практику в этих организациях.

Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса).

Заключительный этап завершает практику и проводится в течение 5 дней после официального срока завершения практики.

Все материалы практики – дневник, характеристика, отчет по практике, конспект прочитанной лекции и другие документы – подшиваются в скоросшиватель и сдаются для регистрации руководителю на кафедру менеджмента. Руководитель практики проверяет отчет студента и составляет отзыв (см. Приложение В). После проверки отчеты по практике хранятся на кафедре менеджмента. Студент должен заблаговременно ознакомиться с отзывом руководителя и в случае необходимости устранить указанные недостатки.

Дата и время защиты отчета устанавливаются руководителем практики. На защите отчета студент должен продемонстрировать знания и навыки, приобретенные на практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проведенной работы, сделать выводы и дать рекомендации по совершенствованию управленческих процессов в организации, ответить на вопросы комиссии.

По результатам защиты отчета комиссией выставляется дифференцированный зачет за производственную практику, приравниваемый к оценке по теоретическому обучению и учитывающийся при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр.

При выставлении дифференцированного зачета по практике учитываются:

- характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия;
- оценка отчета по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержанию отчета программе практики;
- оценочный лист лекционного занятия, проведенного магистрантом (за подписью научного руководителя);
- оценка за защиту отчета.

В отчете по производственной практике должны быть раскрыты следующие разделы:

- Введение (цель и задачи производственной практики, перечень основных вопросов и направлений, которыми занимался студент на практике).
- Основная часть:

По структуре раздела I таблицы 1 (организационно-управленческая практика) раскрывается содержание указанных параграфов (1.1 – 1.5) применительно к предприятию - объекту практики с обоснованием управленческих решений, предложенных (разработанных) магистрантом в процессе исследовательских изысканий.

По разделу II таблицы 2 магистрант оформляет конспект прочитанной лекции, который прилагается к отчету.

- Заключение (общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и практические рекомендации по повышению эффективности организации практики).
- Список использованных источников.
- Приложения.

Общий объем отчета о производственной практике должен составлять не менее 35 листов машинописного текста.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент обязан:

- информировать руководителя о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- сдать в течение трех дней после официального окончания практики заверенные печатью предприятия путевку на практику, отчет по практике, календарный план (Приложение Д), дневник

практики (Приложение Е), характеристику с оценкой личных качеств и качества выполнения программы практики (Приложение Ж);

– в течение 5 дней после завершения практики защитить отчет по практике перед комиссией.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации практикант может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану экономического факультета, заведующему выпускающей кафедрой.

Содержание практики

Раздел I Организационно-управленческая практика

Организационные структуры предприятия.

Организация как система. Организация как система процессов. Организационные структуры в компании. Тип структуры управления организацией. Современные тенденции в развитии и оценка структуры управления организацией.

Механизмы координации.

Разделение труда в управлении. Кооперация и координация. Полномочия, группировка и структуризация работ, децентрализация и создание отделений. Установка взаимосвязей. Специализация работников, делегирование полномочий. Регламенты управления организацией. Групповая (командная) работа. Формирование самоуправляемых команд.

Планирование и стратегия развития организации

Цели организации. Система управления по целям. Модель стратегического управления. Организация выполнения планов

Мотивация и функция контроля в организации

Мотивация как функция процесса управления. Мотивированный персонал – сплоченная команда. Виды и методы контроля в организации

Ответственность и эффективность управления

Построение системы ответственности в процессах менеджмента. Организационная культура и философия управления. Организация труда. Определение эффективности управления организацией.

Раздел II Педагогическая практика

Изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине, знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом

Ознакомление с принципами учебного процесса, его спецификой, знание учебных программ по дисциплине.

Изучение познавательной деятельности студентов

Изучение познавательной деятельности позволяет развивать творческое мышление студентов, проектировать методы и средства обучения, методы выработки и закрепления умений и навыков, инновационные методы обучения.

Обсуждение текста лекции с ведущими преподавателями кафедры менеджмента

Определение темы лекции, ее места в системе занятий, подбор, изучение и анализ специальной литературы, определение методов и приемов, структуры лекции и распределение времени на все этапы, оформление конспекта лекции

Изучение дидактических материалов, наглядных пособий, возможности использования информационных технологий в процессе преподавания

Постановка цели лекции, соблюдение дидактических принципов, логики учебного материала, процесса обучения, применение методов и средств обучения, вопросы активизации познавательной деятельности студентов, реализация принципов образования и воспитания

Подготовка к зачетной лекции

Выработка профессиональных умений и навыков организации и проведения занятий.

Проведение зачетной лекции, ее анализ.

Комбинированная схема анализа лекций.

Составление отчета по производственной практике

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

5.1 Основная литература

1. Виханский О. С., Наумов А.И. Менеджмент. – Москва: Инфра-М, 2013. – 576 с. – книгообеспеченность 1,3 экз. на 1 студента
2. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – Москва: Инфра-М, 2012. – книгообеспеченность 3 экз. на 1 студента
3. Исследование систем управления: учебник по направлению подготовки «Менеджмент» / А.Н. Фомичев. Москва: Дашков и К, 2014. – 348 с. – книгообеспеченность 3 экз. на 1 студента
4. Конкурентная стратегия компании, или маркетинговые методы конкурентной борьбы / Н.С. Носова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2013. – ISBN 978-5-394-01652-3. книгообеспеченность 0,6 экз. на 1 студента

5.2 Дополнительная литература

- Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов по направлению и специальности «Менеджмент» / под ред. И.Н. Шапкина. – 4-е изд. – Москва: Юрайт, 2014. – 692 с. – ISBN – 978-5-9916-3601-8. – книгообеспеченность 3,3 экз. на 1 студента
- Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 306 с. – ISBN – 978-5-16-002276-5. – книгообеспеченность 6,3 экз. на 1 студента
- Тебекин А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации (*Электронный ресурс*) –ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
- Теория организации организационное поведение: Учебник / Под ред. Г.Р. Латфуллина. – Москва: Юрайт, 2014. – 471 с. – ISBN 978-5-9916-2918-8/. – книгообеспеченность 1,6 экз. на 1 студента
- Теория управления: учебник. / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – Москва: Юрайт, 2014. – 342 с. . – книгообеспеченность 2,3 экз. на 1 студента
- Ховард К.Х., Коротков Э.М. Опыт менеджера: учебное пособие. –М.: Инфра-М, 2013. . – книгообеспеченность 2 экз. на 1 студента
- Коротков Э.М. Практический менеджмент: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2013. . – книгообеспеченность 3,3 экз. на 1 студента

5.3 Периодические издания

1. Российский журнал менеджмента
2. Управление компанией
3. Эффективное антикризисное управление
4. Стратегический менеджмент
5. Менеджмент в России и за рубежом
6. Финансовый менеджмент
7. Финансовый директор
8. Управленческий учет
9. Экономический анализ: теория и практика
10. Менеджмент
11. Российский журнал менеджмента
12. Проблемы теории и практики управления
13. Экономика и управление
14. Бизнес. Менеджмент. Право

15. Кадровый менеджмент
16. Управление персоналом
17. Управление человеческим потенциалом
18. Вопросы экономики
19. Экономическая наука в современной России
20. Российский экономический журнал
21. Экономист
22. Эксперт
23. Коммерсант
24. Эффективное антикризисное управление

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online.
2. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
3. <http://www.lib.ogti.orsk.ru> – Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института.
4. <http://ecsocman.hse.ru/mags/cfjournal/> – Журнал «Корпоративные финансы».
5. <http://www.cfin.ru/management/> – Корпоративный менеджмент (книги, статьи).
7. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
9. <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/> – Журнал «Финансы и кредит».
10. <http://finans.rusba.ru/> – Журнал «Финансы и экономика».
11. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> – Управленческий учет и финансы.
12. <http://www.klerk.ru/>
13. <http://www.management.com.ua/>
14. <http://www.practicmanager.ru/>
15. <http://www.management-portal.ru/>
16. <http://www.menedzhment.org/>
17. <http://slovari.yandex.ru/>
18. <http://manorg.ucoz.ru/>
19. <http://www.logistics.ru/>
20. <http://www.logisticsinfo.ru/>
21. <http://www.stplan.ru/> - Стратегическое управление и планирование
22. <http://www.inesnet.ru/> - Институт экономических стратегий
23. <http://www.betec.ru/> - Информационный портал. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов организаций.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Полный пакет Microsoft Office 2007/2010 в составе Word, Excel, Access, Power Point, Visio;

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий предназначен специализированный аудиторный класс – компьютерный класс (ауд. № 202-2), оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет. Установлено лицензионное программное обеспечение и мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук, звуковые колонки).

ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

код и наименование

Наименование магистерской программы: Административный менеджмент

Практика: М.2.В.П.2 Производственная

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

протокол № 4 от "11" ноября 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры


подпись

Пасечникова Л.В.

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность


подпись

Зенченко И.В.

расшифровка подписи

Доцент

должность


подпись

Киселева О.В.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

код наименование


личная подпись

расшифровка подписи

Пасечникова Л.В.

Научный руководитель магистерской программы


личная подпись

Пасечникова Л.В.

расшифровка подписи

Директор библиотеки


личная подпись

Тихонова И.К.

расшифровка подписи

Программа зарегистрирована в Информационно-коммуникационном центре под учетным номером Ма.03.02.030 на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник ИКЦ


личная подпись

Сапрыкин М.В.

расшифровка подписи