



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

П Р И К А З

26.09.2016 № 85

г. Орск

О назначении ответственных за информационное наполнение сайта Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

Для обеспечения актуализации и достоверности информации, предоставляемой структурными подразделениями для сайта Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ <http://og-ti.ru>, в целях повышения информированности образовательных и научных сообществ страны и населения региона

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившими силу приказы № 6 от 28.01.2010 г. «Об ответственных за содержание и функционирование отдельных разделов сайта ОГТИ (филиала) ГОУ ОГУ», № 3 от 20.01.2010 г. «Об ответственности за содержание информации на сайтах подразделений», № 91 от 24.09.2013 г. «О выполнении требований федерального законодательства о размещении информации о вузе в сети Интернет».

2. Назначить ответственными за информационное наполнение и актуализацию разделов, подразделов и рубрик сайта института:

2.1. Раздел «Сведения об образовательной организации»:

подразделы:

– Основные сведения – начальника отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Лоскутову Л.Е.;

– Структура и органы управления образовательной организацией – начальника отдела кадров Кротову З.Д.;

– Документы – начальника отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Лоскутову Л.Е.;

– Образование – проректора по учебной работе Свечникову В.В.:
рубрики:

– Реализуемые образовательные программы, Сведения о результатах приема – проректора по учебной работе Свечникову В.В.

– Сведения об образовательных программах, Сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления – начальника учебного отдела Мясникову Л.В.,

– Информация о направлениях и результатах научной деятельности и научно-исследовательской базе её осуществления – проректора по научной работе Ерофееву Н.Е.;

– Образовательные стандарты – проректора по учебной работе Свечникову В.В.;

– Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав – начальника отдела кадров Кротову З.Д.;

– Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса – начальника отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Андреева С.А.:

рубрики:

– Информация о наличии на законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности; Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся – начальника информационно-коммуникационного центра Сапрыкина М.В.;

– Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий – начальника отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Андреева С.А.;

– Информация о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся – проректора по социальной и воспитательной работе Писаренко Л.В., заведующего библиотекой И.К. Тихонову;

– Информация о наличии объектов спорта – заведующего кафедрой физвоспитания Морозова О.В.;

– Информация о наличии средств обучения и воспитания – проректора по учебной работе Свечникову В.В., проректора по социальной и воспитательной работе Писаренко Л.В.;

– Информация о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов – проректора по учебной работе Свечникову В.В., начальника отдела

по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Андреева С.А.;

– Стипендии и иные виды материальной поддержки – проректора по социальной и воспитательной работе Писаренко Л.В.;

– Платные образовательные услуги, Финансово-хозяйственная деятельность – главного бухгалтера Ковалеву И.В.;

– Вакантные места для приема (перевода) – начальника учебного отдела Мясникову Л.В.

2.2. Раздел «Институт»:

подразделы:

– Антикоррупционная политика, Противодействие идеологии терроризма – помощника ректора Муталлапова Ш.Я.;

– Советы:

рубрики:

– Ученый совет – секретаря Ученого совета Петраш И.А.;

– Научно-технический совет, Редакционно-издательский совет – проректора по научной работе Ерофееву Н.Е.;

– Научно-методический совет – проректора по учебной работе Свечникову В.В.;

– Совет по социально-воспитательной работе – проректора по социальной и воспитательной работе Писаренко Л.В.;

– Подразделения:

рубрики:

– Издательство – заведующего издательством Кондаеву Е.В.;

– Информационно-коммуникационный центр – начальника информационно-коммуникационного центра Сапрыкина М.В.;

– Студенческое общежитие – заведующего общежитием Гоголенко Г.В.;

– Столовая – заведующего столовой Макееву Н.Л.;

– Здравпункт – фельдшера Мазову Л.Р.;

– Отдел по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству – начальника отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Андреева С.А.;

– Учебный отдел – начальника учебного отдела Мясникову Л.В.;

– Отдел бухгалтерии – главного бухгалтера Ковалеву И.В.;

– Отдел кадров – начальника отдела кадров Кротову З.Д.;

– Отдел документационного обеспечения и контроля исполнения документов – начальника отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Лоскутову Л.Е.;

– Юридический отдел – начальника юридического отдела Катанову В.Н.;

– Сектор дополнительного образования – заведующего сектором Яцук Н.Д.;

- Библиотека – заведующего библиотекой Тихонову И.К.;
- Факультеты – деканов;
- Кафедры – заведующих кафедрами;
- Профсоюзная организация – председателя первичной профсоюзной организации работников и студентов Наследову Г.В.;
- Орский филиал Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ» – проректора по научной работе Ерофееву Н.Е.;
- Справочник – начальника отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Лоскутову Л.Е.

2.3. Раздел «Образование» – проректора по учебной работе Свечникову В.В.

2.4. Раздел «Наука» – проректора по научной работе Ерофееву Н.Е.

2.5. Раздел «Библиотека» – заведующего библиотекой Тихонову И.К.

2.6. Раздел «Абитуриентам» – ответственного секретаря отборочной комиссии Вовка И.В.

2.7. Раздел «Студентам» – проректора по социальной и воспитательной работе Писаренко Л.В.

подразделы:

– Стипендии и стипендиаты, Трудоустройство, Студенческое общежитие, Орган студенческого самоуправления, Медицинское обслуживание – проректора по социальной и воспитательной работе Писаренко Л.В.;

– Расписание занятий – начальника учебного отдела Мясникову Л.В.;

– Стоимость обучения и порядок оплаты – главного бухгалтера Ковалеву И.В.

2.8. Раздел «Сотрудникам»:

подразделы:

– Руководителям – начальника отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Лоскутову Л.Е.;

– Нормативно-правовое обеспечение – начальника юридического отдела Катанову В.Н., начальника отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Лоскутову Л.Е.;

– Бланки официальных документов – начальника отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Лоскутову Л.Е.;

– Охрана труда, Пожарная безопасность – ведущего специалиста по охране труда Наследову Г.В.;

– Формирование отчетности – проректора по учебной работе Свечникову В.В.;

– Вакансии, избрания, конкурсы – секретаря Ученого совета Петраш И.А.;

– Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации – помощника ректора Одинцова А.Л.

3. Ответственным за информационное наполнение не реже одного раза в месяц проводить анализ информационного наполнения сайта и, в случае необходимости, вносить соответствующие изменения и уточнения, но не позднее 10 рабочих дней после вступления изменений в силу. Информацию направлять по адресу: web_adm@ogti.orsk.ru.

4. Начальнику ИКЦ Сапрыкину М.В. обеспечить контроль за бесперебойной работой сайта института.

5. Возложить персональную ответственность за форму и содержание информации, размещаемой на сайте института, на руководителей структурных подразделений.

6. Назначить инженера-программиста информационно-коммуникационного центра Лоскутова Э.В. ответственным за работу сайта, техническое сопровождение, защиту выставляемой информации, возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечение ее восстановления и оперативное размещение информации на сайт института.

7. Обязать ответственного за сайт Лоскутова Э.В. размещать срочную информацию в течение одного рабочего дня.

8. Разрешить старшему преподавателю кафедры программного обеспечения Богдановой В.С. размещать новости в разделе «Новости» и материалы в разделах сайта по мере необходимости.

9. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Ерофееву Н.Е.

Ректор

Г.А. Мелекесов

Проект приказа подготовил:
Проректор по научной работе

Н.Е. Ерофеева

Согласовано:
Проректор по учебной работе

В.В. Свечникова

Проректор по социальной
и воспитательной работе

Л.В. Писаренко

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова