МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета
от 27.09.2019
протокол № 2
Председатель учёного совета,
директор института
_____ В.В. Свечникова

П О Л О Ж Е Н И Е

27.09.2019 № 309-юр
г. Орск

О научно-методическом совете Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт).

1.2. Научно-методический совет института (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации учебной, научно- и учебно-методической работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ОГУ, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, положением о научно-методическом совете ОГУ, решениями и рекомендациями ученого совета института, приказами и распоряжениями директора института, настоящим Положением.

1.4. Основными направлениями работы Совета являются:

– принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществление контроля их исполнения;

– подготовка предложений руководству института и структурным подразделениям по совершенствованию учебной, учебно- и научно-методической работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам профессионального образования.

2. Состав Совета

2.1. В состав Совета входят по должности:

– заместитель директора по учебно-методической работе – председатель Совета;

– заместитель директора по научной работе – заместитель председателя Совета;

– заместитель директора по социальной и воспитательной работе;

– начальник учебного отдела;

– заведующий библиотекой;

– деканы факультетов;

– заведующие кафедрами.

2.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора института.

2.3. Срок полномочий Совета не более 3 лет.

2.4. Совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом директора на основании решения ученого совета института.

2.5. В случае увольнения из института или перехода на другое место работы члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета, и вместо него в состав Совета приказом директора вводится работник, занявший освободившуюся должность.

2.6. При Совете могут быть организованы секции по различным направлениям научно-методической работы.

3. Полномочия Совета

3.1. Развитие и совершенствование системы качества образования в институте.

3.2. Совершенствование нормативно- и научно-методического обеспечения образовательного процесса института по программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования.

3.3. Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно- и научно-методической работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник).

3.4. Организация научных и научно-методических исследований по проблемам профессионального образования в современных условиях и разработка рекомендаций по внедрению полученных результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в образовательный процесс.

3.5. Контроль наличия на кафедрах института комплектов учебно-методических документов.

3.6. Организация обмена опытом методической работы кафедр института, методических комиссий по направлениям подготовки.

3.7. Организация и проведение методических семинаров преподавателей по вопросам организации учебной и научно-методической работы, применения новых технологий обучения и контроля знаний студентов.

3.8. Организация научно-методических конференций различного уровня и конкурсов по различным направлениям методической работы.

4. Организация работы Совета

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно ежегодному плану работы, утвержденному ученым советом института.

4.2. Организацию работы Совета, общий контроль за своевременным выполнением плана работы и реализацией принятых решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся один раз в 2 месяца. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

4.4. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.5. Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.9. Работа в составе Совета выполняется членами Совета в пределах шестичасового рабочего дня и заносится в индивидуальный план работы преподавателя.

4.10. Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляет ученый совет института.

5. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Созывает заседания Совета.

5.1.2. Председательствует на заседаниях Совета.

5.1.3. Приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников института для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.1.4. Запрашивает и получает в структурных подразделениях института информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета.

5.1.5. Дает указания членам Совета в рамках своих полномочий.

5.1.6. Контролирует выполнение решений Совета.

5.1.7. Ежегодно отчитывается на ученом совете института о работе Совета.

5.2. Секретарь Совета:

5.2.1. Извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.

5.2.2. Оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.

5.2.3. Обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

5.2.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета.

5.3. В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.4. Член Совета обязан:

5.4.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

5.4.2. Посещать заседания Совета и выполнять решения Совета.

5.4.3. Участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета.

5.4.4. Информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

5.5. Член Совета имеет право:

5.5.1. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.

5.5.2. Участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня.

5.5.3. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

5.5.4. Выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.5.5. Получать информацию в структурных подразделениях института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета.

5.5.6. Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.6. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением ученого совета института.

Заместитель директора
по учебно-методической работе Н.И. Тришкина

Согласовано:
Заместитель директора
по научной работе Н.Е. Ерофеева

Начальник юридического отдела В.Н. Катанова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО
учёным советом Орского гуманитарно-технологического института(филиала) ОГУ
(протокол от 28.09.2022 № 2)

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ

28.09.2022 № 3-п

г. Орск

О научно-методическом совете Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

По тексту положения слова «заместитель директора по научной работе» в соответствующем падеже заменить на слова «заместитель директора по научной работе и информатизации» в соответствующем падеже.

Заместитель директора по учебно-методической работе Е.В. Баширова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по научной работе и информатизации О.В. Подсобляева

Начальник юридического отдела В.Н. Катанова